



SPMI

**STANDAR MUTU, SASARAN MUTU, DAN RENCANA MUTU
STANDAR TAMBAHAN
IAIN CURUP**



IAIN CURUP

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
Nomor : 0459 /In.34/R/PP.00.9/09/2021

TENTANG
**PENETAPAN TIM PERUMUS STANDAR MUTU, SASARAN MUTU DAN RENCANA MUTU
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TAHUN 2021**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP,
- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Kegiatan Perumusan Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup Tahun 2021;
- b. bahwa nama-nama yang terlampir dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas yang akan diberikan;
- c. bahwa untuk itu perlu adanya Surat Keputusan Rektor IAIN Curup, sebagai penetapan dan Pengesahannya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Presiden RI Nomor 28 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Curup;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/15447 tanggal 18 April 2018 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup periode 2018-2022.
- Memperhatikan : Hasil rapat LPM dan Wakil Rektor I pada tanggal 23 Maret 2021 mengenai Kegiatan Perumusan Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TENTANG PENETAPAN TIM PERUMUS STANDAR MUTU, SASARAN MUTU DAN RENCANA MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TAHUN 2021.**
- Kesatu : Menetapkan dan menugaskan seperti dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Perumus Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup Tahun 2021.
- ,Kedua : Kepada Nama-nama yang tercantum di dalam lampiran Keputusan ini, agar dapat melaksanakan tugas dan wewenang yang telah ditetapkan dengan penuh tanggungjawab.
- Ketiga : Segala biaya terkait dengan keputusan ini dibebankan kepada DIPA IAIN Curup Tahun 2021.
- Keempat : Keputusan Rektor IAIN Curup ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Curup

Pada Tanggal 13 September 2021

REKTOR IAIN CURUP,



Rahmad Hidayat

Lampiran : Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Curup
Nomor : 0459 /In.34/R/PP.00.9/09/2021
Tanggal : 13 September 2021
Tentang : **PENETAPAN TIM PERUMUS STANDAR MUTU, SASARAN MUTU DAN RENCANA MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TAHUN 2021**

Pengarah : Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd
(Rektor IAIN Curup)

Penanggung Jawab : 1. Dr. H. Beni Azwar, M.Pd.Kons
(Wakil Rektor I IAIN Curup)
2. Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pd
(Wakil Rektor II IAIN Curup)
3. Dr. Kusen, S.Ag., M.Pd
(Wakil Rektor III)
4. H. Muhammad Abdu, S.Pd.I., MM
(Kepala Biro AUAK)

Ketua : M. Amin, S.Ag., M.Pd
(Ketua LPM IAIN Curup)

Sekretaris : Eka Yanuarti, M.Pd.I

Anggota

1. Irni Latifa Irsal, M.Pd
2. Dr. Asri Karolina, M.Pd.I
3. Fadila, M.Pd
4. Dr. Hendra Harmi, M.Pd
5. Rahman Arifin, M.E
6. Okky Rizkyantha, M.A
7. Tomi Agustian, M.H
8. Renti Yasmar, M.Pd.I
9. Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.Pd
10. Siti Aisyah, S.Pd.I

Ditetapkan di Curup,
Pada tanggal 13 September 2021
REKTOR IAIN CURUP,



TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd.

Penanggung Jawab

Dr. H. Beni Azwar, M.Pd.Kons

Dr. H. Hamengkubowono, M.Pd.

Dr. Kusen, S.Ag., M.Pd.

H. Muhammad Abdu, S.Pd.I., MM

Ketua

Muhammad Amin, S.Ag., M.Pd

Sekretaris

Eka Yanuarty, M.Pd.I

Anggota

Irni Latifa Irsal, M.Pd

Dr. Asri Karolina, M.Pd.I

Dr. Hendra Harmi, M.Pd.

Fadila, M.Pd

Rahman Arifin, M.E

Okky Rizkyantha, M.A

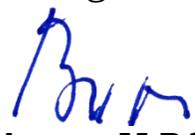
Tomi Agustian M.H

Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., MA

Renti Yasmar, M.Pd.I

IAIN CURUP

LEMBAR PENGESAHAN

<p>Disiapkan Oleh: Ketua Lembaga Penjamin Mutu</p>   <p>Muhammad Amin, S.Ag., M.Pd NIP. 19740212 199903 1 002</p>	<p>Diperiksa Oleh: Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga</p>  <p>Dr. Beni Azwar, M.Pd.,Kons. NIP. NIP. 19670424 199203 1 003</p>
--	--

<p>Disahkan Oleh: Rektor</p>   <p>Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag.,M.Pd. NIP. 19711211 199903 1 004</p>

<p>Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu</p>	<p>Tanggal Revisi</p>	
	<p>Tanggal Berlaku</p>	<p>13-09-2021 s.d 13-09-2026</p>

IAIN CURUP

KATA PENGANTAR

Melalui diskusi yang relative lama dan penyusunan dokumen, akhirnya buku Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Standar Tambahan IAIN Curup ini dapat diterbitkan. Buku Standar Mutu, Sasaran Mutu dan Rencana Mutu Standar Tambahan ini disusun berdasarkan pemikiran bahwa penjaminan mutu di lingkungan pendidikan tinggi itu adalah konsep yang terus berubah, peningkatan standar dilakukan terus menerus ketika target capaian telah terpenuhi (*continuous improvement*).

Penyusunan standar mutu IAIN Curup merujuk dan didasarkan pada standar mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara nasional maupun internasional. Meliputi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-PT), Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) mengacu kepada 9 standard, ASEAN *University Network-Quality Assurance* (AUN-QA) dan ISO 9001-2015).

Kehadiran buku ini diharapkan dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu dan kelayakan di masing-masing Program Studi dan beberapa unit kerja yang ada di IAIN Curup.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu diterbitkannya buku ini, dan semoga menjadi amal jariyah. Diharapan dengan terbitnya dokumen ini semakin mengukuhkan IAIN Curup sebagai kampus unggul dan terkemuka dalam penjaminan mutu pendidika tinggi, khususnya PTKI.

Curup, April 2021
Rektor,

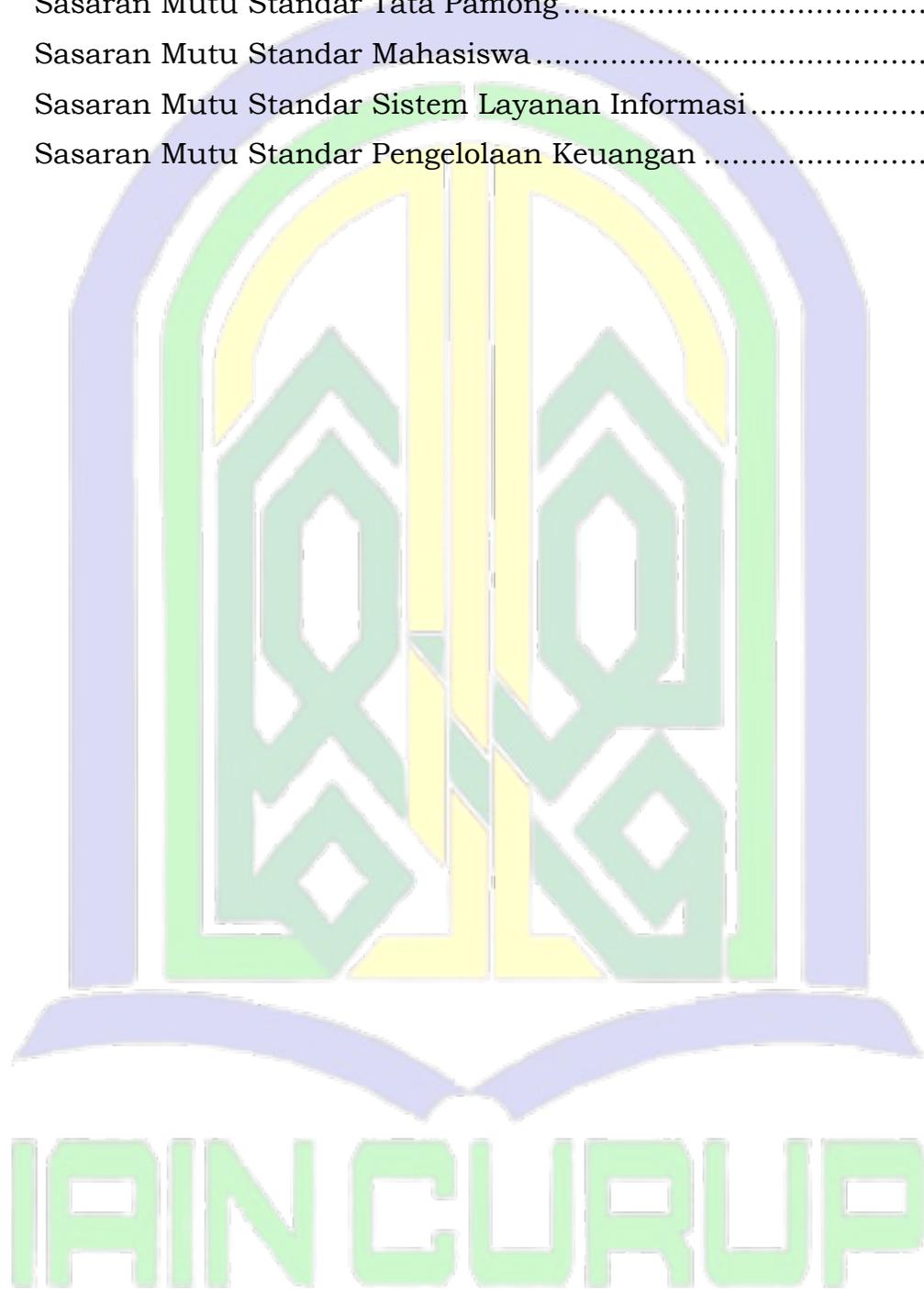
Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag.,M.Pd.
NIP. 19711211 199903 1 004

IAIN CURUP

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.....	1
1.1 Visi	1
1.2 Misi.....	1
1.3 Tujuan	1
1.4 Strategi.....	1
BAB 2 Standar Tambahan Pendidikan Tinggi	2
2.1 Standar Visi Misi.....	2
2.1.1 Rasional Standar.....	2
2.1.2 Definisi Istilah	2_Toc80700028
2.1.3 Pihak yang Bertanggungjawab.....	2
2.1.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar.....	3
2.1.5 Dokumen Terkait	6
2.2 Standar Tata Pamong.....	6
2.2.1 Rasional Standar.....	6
2.2.2 Definisi Istilah	6
2.2.3 Pihak yang Bertanggungjawab.....	6
2.2.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar.....	7
2.2.5 Dokumen Terkait	16
2.3 Standar Mahasiswa.....	16
2.3.1 Rasional Standar.....	16
2.3.2 Definisi Istilah	16
2.3.3 Pihak yang Bertanggungjawab.....	16
2.3.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar.....	17
2.3.5 Dokumen Terkait	19
2.4 Standar Sistem Layanan Informasi.....	19
2.4.1 Rasional Standar.....	19
2.4.2 Definisi Istilah	19
2.4.3 Pihak yang Bertanggungjawab.....	19
2.4.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar.....	20
2.4.5 Dokumen Terkait	22
2.5 Standar Pengelolaan Keuangan	22
2.5.1 Rasional Standar.....	22
2.5.2 Definisi Istilah	22
2.5.3 Pihak yang Bertanggungjawab.....	22
2.5.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar.....	23
2.5.5 Dokumen Terkait	25

BAB 3	Sasaran Mutu Pendidikan Tinggi Standar Tambahan	26
3.1	Sasaran Mutu Standar Visi Misi.....	26
3.2	Sasaran Mutu Standar Tata Pamong.....	30
3.3	Sasaran Mutu Standar Mahasiswa.....	39
3.4	Sasaran Mutu Standar Sistem Layanan Informasi.....	42
3.5	Sasaran Mutu Standar Pengelolaan Keuangan	44
BAB 4	Rencana Mutu Pendidikan Tinggi Standar Tambahan.....	46
4.1	Sasaran Mutu Standar Visi Misi.....	46
4.2	Sasaran Mutu Standar Tata Pamong.....	48
4.3	Sasaran Mutu Standar Mahasiswa.....	60
4.4	Sasaran Mutu Standar Sistem Layanan Informasi.....	62
4.5	Sasaran Mutu Standar Pengelolaan Keuangan	66



1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

1.1 Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang Bermutu dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan Berbasis Islam Moderasi di Tingkat Asia Tenggara Tahun 2045

1.2 Misi

- 1 Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermutu berbasis Islam Moderasi;
- 2 Meningkatkan publikasi ilmiah yang bermutu berbasis Islam Moderasi;
- 3 Melaksanakan pemberdayaan masyarakat yang bermutu berbasis Islam Moderasi.

1.3 Tujuan

- 1 Menghasilkan lulusan profesional dibidangnya yang berkarakter religious, demokratis, aktif, dan toleran;
- 2 Menghasilkan karya ilmiah yang bermutu dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam Moderasi; dan
- 3 Mewujudkan Islam Moderasi dalam kehidupan bermasyarakat.

1.4 Strategi

- 1 Membangun kampus yang kondusif untuk pembelajaran;
- 2 Mengembangkan kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset;
- 3 Membangun jiwa kewirausahaan melalui kegiatan pembelajaran kerja pengabdian kepada masyarakat;
- 4 Mengembangkan jaringan kerja sama untuk mendorong dan meningkatkan kompetensi lembaga dan daya saing lulusan

IAIN CURUP

2 Standar Tambahan Pendidikan Tinggi

2.1 Standar Visi Misi

2.1.1 Rasional Standar

Standar ini diperlukan agar IAIN Curup memiliki kriteria dan persyaratan yang memadai untuk Visi dan Misi pada Program Studi dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) serta unit kerja di lingkungan IAIN Curup.

2.1.2 Definisi Istilah

Visi adalah pandangan jauh ke depan yang menunjukkan impian dan cita-cita IAIN Curup yang akan diraih pada kurun waktu tertentu, sedangkan misi merupakan tahapan-tahapan yang akan dilalui dalam pencapaian visi IAIN Curup.

2.1.3 Pihak yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro
4. Dekan Fakultas
5. Direktur Pascasarjana
6. LPM
7. LPPM
8. Program Studi
9. Unit Pengelola Teknis (UPT)
10. Laboratorium



IAIN CURUP

2.1.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penyusunan visi misi, tujuan dan sasaran	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat Asia Tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 Penyusunan visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat asia tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 dan ditetapkan oleh Dekan Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 1 kali per tahun Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMTS masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor 		<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan pedoman penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian Melakukan FGD dengan dosen sesuai konsorsium kelimuan UPPS atau program studi Menerbitkan surat keputusan Rektor tentang penetapan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian Melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran minimal 1 kali per setahun Melakukan penyusunan Renstra berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran UPPS Melakukan monev pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran strategis institut minimal 1 kali setiap akhir tahun Melakukan monev pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran UPPS dan program studi dan dilaporkan kepada dekan

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
			6. Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran 7. Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke UPPS setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja UPPS		
2	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	1. Matriks No. 19 LED dan LKPT 2. Matriks No. 13 LED dan LKPS	1. visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten; 2. misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.		Melakukan penyusunan visi institut dengan memayungi keilmuan terkait keunikan program studi
3	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan LKPS	1. Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi; 2. Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).		1. Melakukan koordinasi dengan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
4	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 20 LED dan LKPT 2. Matriks No.16 LED dan LKPS Porgram Sarjana 3. Matriks No. 16 LED dan LKPS Program Magister 4. Matris No. 16 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi 2. pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi serta ditindaklanjuti 		Melakukan kajian strategi berdasarkan analisis yang sistematis dan pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan ditindak lanjuti

2.1.5 Dokumen Terkait

1. Standar Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
2. Standar Mutu Sumber Daya Manusia
3. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana
4. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pendidikan
5. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Penelitian
6. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pengabdian kepada Masyarakat
7. Standar Mahasiswa
8. Standar Mutu Luaran dan Capaian Tridharma

2.2 Standar Tata Pamong

2.2.1 Rasional Standar

Standar ini diperlukan agar IAIN Curup memiliki kriteria dan persyaratan yang memadai untuk Tata Pamong dan Kepemimpinan pada Institut, Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi di lingkungan IAIN Curup.

2.2.2 Definisi Istilah

Tata Pamong adalah pandangan suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam IAIN Curup dalam mengelola institusi, UPPS dan program studi demi pencapaian visi dan misi IAIN Curup.

2.2.3 Pihak yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro
4. Dekan Fakultas
5. Wakil Dekan
6. Direktur Pascasarjana
7. Wakil Direktur
8. Ketua LPM
9. Ketua LPPM
10. Ketua Program Studi
11. Kepala Unit Pengelola Teknis (UPT)
12. Kepala Laboratorium

2.2.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
1.	IAIN Curup memiliki dokumen tata pamong	5. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 6. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 7. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 8. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	Tersedianya dokumen yang memuat tentang: <ul style="list-style-type: none"> - Organisasi dan tatakelola IAIN Curup - Lembaga yang berperan - Perangkat pendukung (struktur organisasi) - Peraturan/ketentuan/kebijakan penyelenggaraan akademik dan non akademik - Kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa - Statuta IAIN Curup yang disahkan dengan peraturan menteri - SOP dan/atau peraturan pelaksanaan pengelolaan dibidang akademik dan nonakademik 		Pimpinan institusi beserta jajarannya menyusun dokumen mengenai tata pamong
2.	IAIN Curup memiliki 8 (delapan) organ dalam struktur organisasinya	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	Terdapat dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi yang terdiri dari pimpinan institusi, senat perguruan tinggi/senat akademik, satuan pengawas, dewan pertimbangan, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana administrasi pelayanan dan pendukung, pelaksana penjaminan mutu, dan unit perencanaan dan pengembangan tridarma, serta deskripsi yang jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer		Pimpinan institusi beserta jajarannya memastikan ketersediaan dan kelengkapan dokumen struktur organisasinya
3.	IAIN Curup Menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT	1. Tersedianya pedoman kode etik di lingkungan IAIN Curup		1. Perumusan pedoman kode etik di lingkungan IAIN Curup

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
	penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik	2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	2. Tersedianya SOP pelaksanaan kode etik. 3. Monev pelaksanaan kode etik dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun		2. Perumusan SOP pelaksanaan kode etik 3. Pelaksanaan Monev kode etik oleh dewan pengawas
4.	IAIN Curup memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional .	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional mencakup <i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i> dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra) 2. Tersedianya Renstra IAIN Curup 3. Tersedianya SOP rencana operasional tahunan 4. Tersedianya Rencana Operasional (RENOP)/Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, program studi, biro, lembaga dan UPT. 5. Tersedianya laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis 6. Tersedianya laporan tindak lanjut hasil monev		1. Pimpinan melakukan monev sistem pengelolaan fungsional dan operasional serta ketersediaan dokumen pendukungnya
5.	IAIN Curup memiliki: analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT	1. Tersedianya dokumen sah dan andal di tingkat Institusi, lembaga, biro, UPT, fakultas, dan pascasarjana yang berisi tentang rancangan dan analisis		1. Update ketersediaan dokumen rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja di tiap unit

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
	pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja	2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja 2. Secara berkala dilakukan pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja.		2. Pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial
6.	IAIN Curup bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Tersedia dokumen laporan kinerja tahunan tiap unit 2. Tersedianya bukti laporan tahunan yang dapat diakses 3. Tersedianya laporan hasil survei dana analisis tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga kependidikan dan pengguna lulusan mengenai sistem pengelolaan institusi		Sosialisasi hasil kinerja setiap tahunnya
7.	IAIN Curup merepkan sistem audit internal	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Terdapat peraturan untuk menerapkan pelaksanaan audit internal yang melibatkan pimpinan 2. Tersedianya standar akademik dan non akademik institusi 3. Tersedianya SOP pelaksanaan audit internal 4. Tersedia kriteria dan instrument penilaian 5. Hasil audit internal dideminasikan setiap tahun kepada pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) 6. Tindak lanjut hasil audit dilakukan minimal satu tahun sekali		Pimpinan menyusun peraturan mengenai sistem audit internal

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
8.	IAIN Curup menerapkan sistem audit eksternal	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi Institusi dan Program Studi Terdapat peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti Institusi dan Program Studi 		<ol style="list-style-type: none"> Pimpinan mengeluarkan peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi Institusi dan Program Studi Pimpinan mengeluarkan peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti Institusi dan Program Studi
9.	IAIN Curup memiliki standar Sistem Pengelolaan Perguruan Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat SOP penyusunan borang akreditasi Institusi dan Program Studi yang melibatkan pimpinan Terdapat bukti borang akreditasi Tersedia laporan monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan standar BAN PT di tingkat institusi, fakultas, pascasarjana, dan program studi Tersedia laporan audit internal SPMI Tersedia basis data yang valid dan terpusat serta mudah diakses meliputi visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Status akreditasi BAN PT Institusi dan seluruh Program studi mudah diakses 		<ol style="list-style-type: none"> LPM menyusun SOP penyusunan borang akreditasi institusi dan program studi Upgrade data borang akreditasi Dilaksanakan MONEV di setiap unit setiap tahunnya AMI melaksanakan audit internal SPMI setiap tahunnya IAIN Curup menyediakan basis data yang valid dan terpusat serta mudah diakses meliputi visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat IAIN Curup menyediakan akses update akreditasi BAN PT institusi dan seluruh program studi

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
10.	Pimpinan di lingkungan IAIN Curup memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public selama menjalankan kepemimpinannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat dokumen sahih dan andal terkait tata cara pemilihan Rektor, Wakil Rektor, kepala biro, kepala lembaga UPT, dekan dirut pasca, wakil dirut pasca, kepada unit pasca, coordinator prodi. 2. Pimpinan memiliki kemampuan: <ul style="list-style-type: none"> - Memahami visi misi, renstra institusi dan renstra unit kerjanya - Memahami penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan pendidikan tinggi sesuai peraturan pemerintah yang berlaku - Memahami organisasi dan tata kelola IAIN Curup dan unit kerjanya - Memahami sistem penjamin mutu internal (SPMI) IAIN Curup 3. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional yang ditunjukkan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program kerja. 4. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan organisasi yang ditunjukkan dengan keterlibatan organ struktur organisasi di unit kerja yang sesuai dengan deskripsi tugasnya 5. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan public berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public 		Dewan pengawas melakukan pemeriksaan dokumen secara berkala

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
11.	Ketua penjaminan mutu IAIN Curup memiliki manual mutu yang lengkap.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang sah dan andal yang memuat informasi tentang: Pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana penjaminan mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu 		LPM menyusun dokumen SPMI
12.	Ketua panjaminan mutu bertanggung jawab dan menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi, serta tindakan perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat bukti tahap perencanaan berupa: dokumen kebijakan SPMI-IAIN Curup, dokumen manual SPMI-IAIN Curup, dokumen standar SPMI-IAIN Curup, dokumen formulir SPMI IAIN Curup 2. Terdapat bukti tahap pelaksanaan berupa: laporan monitoring pelaksanaan standar 3. Terdapat bukti tahap evaluasi berupa: laporan audit internal pelaksanaan standar beserta analisis akar masalah ketidaksesuaian (jika ada), dan usulan tindakan koreksi (jika ada) 4. Terdapat bukti tahap pengendalian berupa: rapat pimpinan untuk membahas hasil evaluasi dan tindakan korektif atas hasil temuan ketidaksesuaian pelaksanaan standar, bukti tindak lanjut atas usulan tindakan koreksi. 5. Terdapat bukti tahap peningkatan berupa: bukti minimal dua tahun berturut-turut dari hasil audit internal, 		LPM melakukan monitoring pelaksanaan SPMI di setiap unit kerja di IAIN Curup

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
			unsur behavior, competence, degree, atau kombinasi ketiganya dari sebuah standar terpenuhi/terlampau, bukti penetapan standar baru yang lebih tinggi		
13.	Pimpinan institusi, dekan fakultas, direktur pascasarjana, dan coordinator program studi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun di bidang: pendidikan, penelitian, pkm, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat aturan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun 2. Terdapat instrument monitoring 3. Terdapat laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disosialisasikan dengan baik dari kegiatan di 8 bidang (pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen, sumber daya manusia, dan sistem informasi) 4. Terdapat bukti laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi 		Pimpinan institusi dan pimpinan seluruh unit memonitoring pelaksanaan sasaran mutu di bidang pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasaran, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia, dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan, dan ditindak lanjuti.
14.	IAIN Curup melakukan pembinaan dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat data pemetaan peringkat status akreditasi BAN-PT untuk institusi dan seluruh program studi 2. Terdapat evaluasi hasil akreditasi BAN-PT untuk institusi dan seluruh program studi setiap tahun 3. Terdapat pelatihan penyusunan laporan akreditasi dan evaluasi diri program studi 4. Terdapat pembinaan peningkatan status akreditasi prodi berupa: penetapan sasaran mutu prodi yang diarahkan pada pemenuhan standar SN Dikti dan BAN PT 5. Terdapat laporan monitoring dan evaluasi pemenuhan sasaran mutu, 		Pimpinan melakukan pembinaan dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
			laporan pelaksanaan tindakan korektif (jika ada), laporan monitoring pelaksanaan tindakan korektif (jika ada)		
15.	IAIN Curup menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	Tersedia basis data yang valid sesuai instrument borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 9 standar.		TIPD atas perintah pimpinan menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun
16.	IAIN curup menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Terdapat kebijakan kegiatan kerjasama yang sangat jelas dalam bidang akademik dan nonakademik: termasuk upaya (pengelolaan dan monev) yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan 2. Terdapat bukti MoU ditanda-tangani oleh Rektor IAIN Curup dan Rektor perguruan tinggi/dunia usaha/ pihak lain mitra kerjasama setiap tahun, minimal 10 buah 3. Terdapat MoA sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh dekan fakultas atau direktur pascasarjana sesuai dengan kegiatan yang dikerjasamakan setiap tahun, sesuai dengan jumlah MoU yang ditandatangani		Pimpinan institusi, dekan, dan dirut pascasarjana menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
17.	Pelaksanaan MONEV pelaksanaan program kerja sama di tiap fakultas dan pascasarjana sesuai MoA yang telah ditandatangani	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> Terdapat pelaksanaan MONEV dengan bukti berupa: panduan <i>Term of Reference (TOR)</i> sesuai obyek kegiatan monev, ada surat tugas pelaksanaan MONEV, ada surat pernyataan pelaksanaan MONEV, dari dekan dan/atau dirut pascasarjana, ada notula pelaksanaan monev, ada laporan pelaksanaan monev kerjasama bidang akademik, non akademik dan kemahasiswaan Terdapat bukti FGD untuk membahas laporan MONEV dilaksanakan setiap tahun dan berkelanjutan yang dibuktikan dengan: panduan TOR tentang FGD, surat undangan peserta FGD, daftar hadir peserta FGD, notulen rapat FGD, laporan kegiatan FGD. 		WR 3 melakukan monev pelaksanaan kerjasama setiap tahunnya.

2.2.5 Dokumen Terkait

1. Standar Mutu Sumber Daya Manusia
2. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana
3. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pendidikan
4. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Penelitian
5. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pengabdian kepada Masyarakat
6. Standar Mahasiswa
7. Standar Mutu Luaran dan Capaian Tridharma

2.3 Standar Mahasiswa

2.3.1 Rasional Standar

Standar ini diperlukan agar IAIN Curup memiliki kriteria dan persyaratan yang memadai untuk mahasiswa

2.3.2 Definisi Istilah

Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa mempertimbangkan kebijakan pada mutu input, pemerataan akses baik aspek wilayah maupun kemampuan ekonomi, mekanisme rekrutmen yang akuntabel dan kesesuaian dengan karakteristik mutu dan tujuan program studi.

2.3.3 Pihak yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro
4. LPM
5. LPPM
6. Unit Perpustakaan
7. Unit TIPD
8. Unit Pengembangan Bahasa
9. Fakultas
10. Pascasarjana
11. Program studi S1,S2,S3

2.3.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang sistem seleksi mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama ≥ 5 Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$ UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang lengkap, mencakup: kebijakan seleksi, kriteria seleksi, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan, yang dilaksanakan secara konsisten 	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap ssitem selsksi yang dilaksanakan	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap sistem seleksi yang dilaksanakan
2	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penerimaan mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 19 LED dan LKPT Matriks No. 13 LED dan LKPS 	<ol style="list-style-type: none"> Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (P_{MA}) $\geq 0,5\%$ Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (P_{MA}) $\geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor) 	Ada keterwakilan asal mahasiswa asing dari masing-masing benua.	<ol style="list-style-type: none"> Membuat pedoman penerimaan mahasiswa asing sesuai dengan IKU dan IKT, Melaksanakan proses penerimaan mahasiwa asing sesuai dengan pedoman penerimaan mahasiswa asing, Memastikan pedoman penerimaan mahasiswa asing diimplementasikan secara konsisten, Perbaikan/pengembangan pedoman penerimaan mahasiswa asing beserta pelaksanaannya

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
3	IAIN Curup melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan LKPS	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (>10%) dalam 3 tahun terakhir		1. Melakukan sosialisasi ke sekolah atau perguruan tinggi lain, 2. Pemantauan evaluasi, dan tindak lanjut pelaksanaan sosialisasi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa
4	IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	1. Matriks No. 20 LED dan LKPT 2. Matriks No.16 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 16 LED dan LKPS Program Magister 4. Matris No. 16 LED dan LKPS Program Doktor	1. IAIN Curup menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: b. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, c. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), d. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan. 2. Tersedia layanan bagi mahasiswa Program Magister dan Program Doktor dalam bentuk: a. Bimbingan dan konseling, b. Layanan beasiswa, c. Layanan kesehatan	1. Implmentasi <i>core values</i> IAIN Curup dan pelaksanaan layanan kemahasiswaan. 2. IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang kredit transfer mahasiswa nasional dan internasional	1. Membuat pedoman tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan sesuai dengan IKU dan IKT, 2. Melaksanakan layanan kemahasiswaan sesuai dengan pedoman tentang layanan kemahasiswaan, 3. Memastikan pedoman tentang layanan kemahasiswaan diimplementasikan secara konsisten, 4. Perbaikan/pengembangan pedoman tentang layanan kemahasiswaan beserta pelaksanaannya

2.3.5 Dokumen Terkait

1. Standar Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Standar Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Standar Mutu Sumber Daya Manusia
4. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana
5. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pendidikan
6. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Penelitian
7. Semua Standar Mutu yang terkait Standar Pengabdian kepada Masyarakat
8. Standar Mutu Luaran dan Capaian Tridharma

2.4 Standar Sistem Layanan Informasi

2.4.1 Rasional Standar

Standar Layanan Sistem Informasi adalah kumpulan acuan dalam merencanakan, mengolah, membina, mengupdate, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas sistem informasi dan pangkalan data perguruan tinggi dengan tujuan agar tercapainya Visi jangka panjang IAIN Curup. Teknologi informasi mempunyai peran penting dalam kemajuan perguruan tinggi dalam berbagai aspek guna mencapai tujuan yang lebih efisien dan efektif. Dengan melakukan pengembangan dan penerapan teknologi informasi dan komunikasi proses pendidikan yang mencakup dalam aspek pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dalam pelaksanaan tugas administratif dan operasional di masing-masing unit kerja.

2.4.2 Definisi Istilah

1. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) sebagai kumpulan sistem yang terdiri dari peralatan elektronik (hardware) dan perangkat lunak (software) mencakup pengolahan, transmisi dan penyajian informasi. Teknologi Informasi dewasa ini merupakan salah satu kebutuhan institusi dalam menjalankan kegiatan operasional, karena informasi merupakan salah satu sumber pengetahuan untuk meningkatkan daya saing.
2. Standar Layanan Sistem Informasi sebagai kerangka acuan yang diatur sedemikian rupa yang bertujuan untuk mengelola informasi perguruan tinggi untuk dilayanan kepada pengguna.

2.4.3 Pihak yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kabiro AUK
4. Kepala PUSTIPANDA
5. Perpustakaan

2.4.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
1	Universitas memiliki sistem informasi untuk mendukung pengelolaan dan pengembangan program serta kegiatan operasional dalam mendukung kegiatan administrasi, dan thiradrma perguruan tinggi	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Ada bukti blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi 2. Memiliki sarana dan prasarana pendukung system informasi yang memadai 3. Ada unit pengelola di tingkat Institut, fakultas dan jurusan/prodi		1. Kepala TIPD dan tim menyusun rencana jangka pendek dan menengah strategis dalam pengembangan system informasi kampus 2. peningkatan kualifikasi SDM sistem informasi. 3. evaluasi dan monitoring system secara berkala
2	Universitas dan unit-unit yang lain menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses	1. Matriks No. 19 LED dan LKPT 2. Matriks No. 13 LED dan LKPS	1. Universitas menyediakan system informasi untuk mempermudah kegiatan administrasi dan tridharma perguruan tinggi 2. Layanan system informasi disosialisasikan kepada pengguna		1. Mengatur system informasi yang user friendly 2. Sosialisasi melalui web dan media social
3	Universitas menyediakan layanan akses online ke koleksi perpustakaan yaitu buku, repository karya ilmiah mahasiswa jenjang sarjana dan pasca sarjana, artikel jurnal online dengan mudah dan cepat	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan LKPS	1. Tersedia koleksi digital di repository untuk dosen dan pegawai 2. Tersedianya koleksi digital mahasiswa di e-theses		1. Melakukan penginputan koleksi digital civitas akademiak di portal repository dan e-theses universitas 2. Melakukan pengupdate-an dan evaluasi system secara berkala
4	Implementasi sistem informasi dilakukan di setiap unit kerja disesuaikan dengan lingkup tugas dan wewenangnya masing-masing.	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister Matriks No. 15 LED dan LKPS	1. Tersedia sarana yang sesuai di setiap unit kerja 2. Pengguna system informasi tersebut diharuskan membuat sistem back-up dan recovery system untuk menjaga kesinambungan layanan.		Tersedianya SDM yang mendukung dalam operasional system informasi

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
5	Universitas melakukan pemutakhiran data PDDIKTI program studi dan semua jenjang setiap semester secara valid dan konsisten.	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan	Melakukan updating data di PDDIKTI secara valid dan konsisten		TIPD melakukan pengupdate-an data kampus
6	Memiliki akun untuk menunjang pengelolaan kegiatan perkuliahan, administrasi akademik, mahasiswa dan lulusan, dan SDM.	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan	1. Setiap civitas akademika IAIN Curup mengakses system informasi untuk menunjang perkuliahan 2. Setiap sistem informasi yang digunakan disosialisasikan kepada pengguna		Program studi men
7	universitas menyediakan system informasi untuk komunikasi akademik dan akses sumber-sumber ilmiah	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magiste 3. Matriks No. 15 LED dan	Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah		Updating system informasi dan sumber ilmiah
8	Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan	Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.		Update dan maintaining sarana system informasi

2.4.5 Dokumen Terkait

1. Standar Pengelolaan Pembelajaran
2. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
3. Standar Hasil Penelitian
4. Standar Peneliti
5. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
6. Standar Pengelolaan Penelitian

2.5 Standar Pengelolaan Keuangan

2.5.1 Rasional Standar

Standar ini diperlukan agar IAIN Curup memiliki kriteria dan persyaratan yang memadai untuk mahasiswa

2.5.2 Definisi Istilah

Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa mempertimbangkan kebijakan pada mutu input, pemerataan akses baik aspek wilayah maupun kemampuan ekonomi, mekanisme rekrutmen yang akuntabel dan kesesuaian dengan karakteristik mutu dan tujuan program studi.

2.5.3 Pihak yang Bertanggungjawab

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro
4. LPM
5. LPPM
6. Unit Perpustakaan
7. Unit TIPD
8. Unit Pengembangan Bahasa
9. Fakultas
10. Pascasarjana
11. Programstudi S1,S2,S3

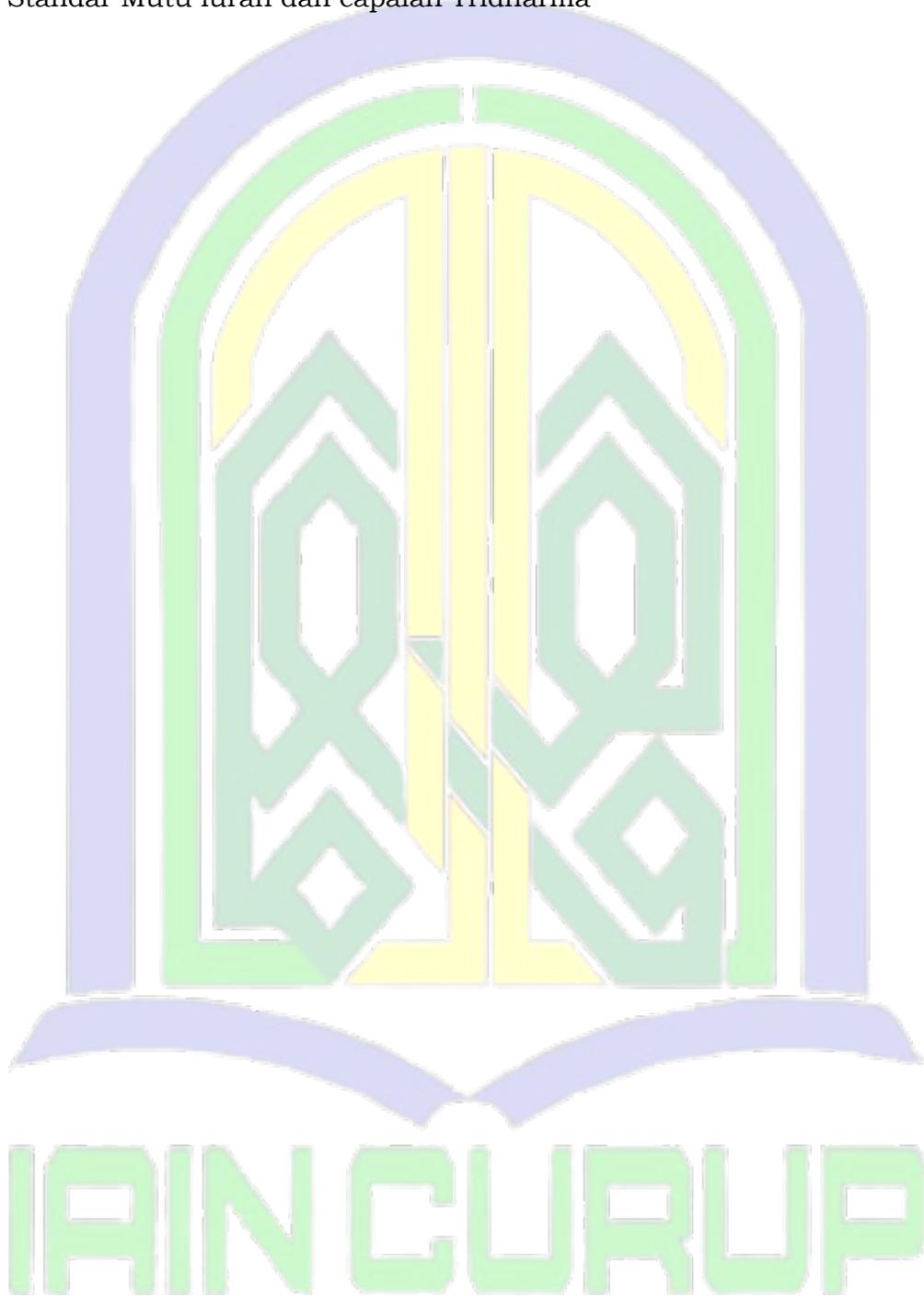
2.5.4 Pernyataan Standar dan Indikator Pencapaian Standar

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
1	IAIN Curup memiliki dana operasional pendidikan/Mahasiswa/Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks no 32 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks no 30 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks no 30 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOP/Mahasiswa Program Sarjana/Tahun minimal 20 Juta 2. DOP/Mahasiswa Program Magister /Tahun minimal 28 Juta 3. DOP/Mahasiswa Program Doktor/Tahun minimal 40 Juta 	IAIN Curup meningkatkan DOP mahasiswa di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan; 2. IAIN Curup meningkatkan kontribusi alumni didalam mendukung keuangan dan kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan; tarbiyah a alumndidalam mendukung keuangan dan kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan;
2	IAIN Curup memiliki dana Penelitian/DTPS/Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks no 33 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks no 31 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks no 31 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dana penelitian/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 10 Juta 2. Dana penelitian/DTPS Program Magister /Tahun minimal 20 Juta 3. Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 30 Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana penelitian/ DTPS di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan penelitian; 2. IAIN Curup mendorong DTPS untuk ikut dalam kompetisi penelitianbersaing.
3	IAIN Curup memiliki dana PKM/DTPS/Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks no 34 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks no 32 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks no 32 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dana PKM/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 5 Juta 2. Dana PKM/DTPS Program Magister /Tahun minimal 5 Juta 3. Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 5Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana PKM/ DTPS di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan PKM; 2. IAIN Curup mendorong DTPS untuk ikut dalam kompetisi PKM bersaing.

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian
4	IAIN Curup memiliki Realisasi investasi SDM dan Sarpras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks no 35 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks no 33 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks no 33 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program sarjana memiliki realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM. 2. Program Magister dan doktor memiliki persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi. 	IAIN Curup memiliki Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (SBU) sampai pada satuan program studi; 2. IAIN Curup melakukan evaluasi terhadap kepuasan layanan keuangan; 3. IAIN Curup menyusun kebijakan, prosedur, dan prosedur dalam menggunakan dana dipa secara akuntabel dan transparansi
5	IAIN Curup memiliki kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks no 36 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks no 34 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks no 34 LED dan LKPS Program Doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir 2. UPPS memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis. 	IAIN Curup memiliki investasi untuk menjamin keberlangsungan dan kecukupan dana pengembangan 3 tahun ke depan	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup memberikan bantuan untuk dosen yang studi lanjut 2. IAIN Curup memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi

2.5.5 Dokumen Terkait

1. Standar Mutu Visi Misi Tujuan dan Strategi
2. Standar Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Standar Mutu Sumber Daya Manusia
4. Standar mutu yang terkait dengan standar pendidikan
5. Standar Mutu yang terkait standar penelitian
6. Standar mutu yang terkait dengan standar pengabdian kepada masyarakat
7. Standar Mutu luran dan capaian Tridharma



3 Sasaran Mutu Pendidikan Tinggi Standar Tambahan

3.1 Sasaran Mutu Standar Visi Misi

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penyusunan visi misi, tujuan dan sasaran	<ol style="list-style-type: none"> Matriks No. 17-18 LED dan LKPT Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	IAN Curup memiliki pedoman penyusunan visi dan misi institut, UPPS dan program studi	<ol style="list-style-type: none"> Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat Asia Tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 Penyusunan visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat asia tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 dan ditetapkan oleh Dekan 		<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan pedoman penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian Melakukan FGD dengan dosen sesuai konsorsium kelimuan UPPS atau program studi Menerbitkan surat keputusan Rektor tentang penetapan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian Melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran minimal 1 kali per setahun Melakukan penyusunan Renstra berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran UPPS Melakukan monev pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran strategis institut minimal 1 kali setiap akhir tahun Melakukan monev pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran UPPS dan program studi dan dilaporkan kepada dekan 	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
				<p>3. Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat</p> <p>4. Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 1 kali per tahun</p> <p>5. Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMTS masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor</p> <p>6. Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran</p> <p>7. Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan</p>			

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
				menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke UPPS setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja UPPS			
2	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	1. Matriks No. 19 LED dan LKPT 2. Matriks No. 13 LED dan LKPS	IAIN Curup memiliki kesesuaian visi, misi, tujuan dan sasaran UPPS dan program studi dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Institut	1. visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten; 2. misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.		Melakukan penyusunan visi institut dengan memayungi keilmuan terkait keunikan program studi	
3	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS	IAIN Curup memiliki mekanisme pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran	1. Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi; 2. Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan,		Melakukan koordinasi dengan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
		Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Doktor		pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).			
4	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	1. Matriks No. 20 LED dan LKPT 2. Matriks No.16 LED dan LKPS Porgram Sarjana 3. Matriks No. 16 LED dan LKPS Program Magister 4. Matris No. 16 LED dan LKPS Program Doktor	IAIN Curup memiliki strategi pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang sistematis dan pelaksanaannya dilakukan evaluasi dan tindak lanjut	1. Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi 2. pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi serta ditindaklanjuti		Melakukan kajian strategi berdasarkan analisis yang sistematis dan pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan ditindak lanjuti	

3.2 Sasaran Mutu Standar Tata Pamong

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
1.	IAIN Curup memiliki dokumen tata pamong	Tersedianya dokumen tata pamong	Tersedianya dokumen yang memuat tentang: <ul style="list-style-type: none"> - Organisasi dan tatakelola IAIN Curup - Lembaga yang berperan - Perangkat pendukung (struktur organisasi) - Peraturan/ketentuan/kebijakan penyelenggaraan akademik dan non akademik - Kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa - Statuta IAIN Curup yang disahkan dengan peraturan menteri - SOP dan/atau peraturan pelaksanaan pengelolaan dibidang akademik dan nonakademik 		Pimpinan institusi beserta jajarannya menyusun dokumen mengenai tata pamong	
2.	IAIN Curup memiliki 8 (delapan) organ dalam struktur organisasinya	Tersedianya 8 organ dalam struktur organisasi	Terdapat dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi yang terdiri dari pimpinan institusi, senat perguruan tinggi/senat akademik, satuan pengawas, dewan pertimbangan, pelaksana kegiatan akademik, pelaksana administrasi pelayanan dan pendukung, pelaksana penjaminan mutu, dan unit perencanaan dan pengembangan tridarma, serta deskripsi yang jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer		Pimpinan institusi beserta jajarannya memastikan ketersediaan dan kelengkapan dokumen struktur organisasinya	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
3.	IAIN Curup Menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik	Diterapkannya kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman kode etik di lingkungan IAIN Curup 2. Tersedianya SOP pelaksanaan kode etik. 3. Monev pelaksanaan kode etik dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan pedoman kode etik di lingkungan IAIN Curup 2. Perumusan SOP pelaksanaan kode etik 3. Pelaksanaan Monev kode etik oleh dewan pengawas 	
4.	IAIN Curup memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional .	sistem pengelolaan fungsional dan operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional mencakup <i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i> dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra) 2. Tersedianya Renstra IAIN Curup 3. Tersedianya SOP rencana operasional tahunan 4. Tersedianya Rencana Operasional (RENOP)/Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, program studi, biro, lembaga dan UPT. 5. Tersedianya laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis 6. Tersedianya laporan tindak lanjut hasil monev 		Pimpinan melakukan monev sistem pengelolaan fungsional dan operasional serta ketersediaan dokumen pendukungnya	
5.	IAIN Curup memiliki: analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang	Terlaksananya analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen sah dan andal di tingkat Institusi, lembaga, biro, UPT, fakultas, dan pascasarjana yang berisi tentang rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja 2. Secara berkala dilakukan pelaksanaan program peningkatan kompetensi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Update ketersediaan dokumen rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja di tiap unit 2. Pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
	efektif dan efisien di setiap unit kerja		manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja.			
6.	IAIN Curup bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .	Sosialisasi hasil kerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dokumen laporan kinerja tahunan tiap unit 2. Tersedianya bukti laporan tahunan yang dapat diakses 3. Tersedianya laporan hasil survei dana analisis tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga kependidikan dan pengguna lulusan mengenai sistem pengelolaan institusi 		Sosialisasi hasil kinerja setiap tahunnya	
7.	IAIN Curup merepkan sistem audit internal	Diterapkannya Sistem audit internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat peraturan untuk menerapkan pelaksanaan audit internal yang melibatkan pimpinan 2. Tersedianya standar akademik dan non akademik institusi 3. Tersedianya SOP pelaksanaan audit internal 4. Tersedia kriteria dan instrument penilaian 5. Hasil audit internal dideminasikan setiap tahun kepada pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) 6. Tindak lanjut hasil audit dilakukan minimal satu tahun sekali 		Pimpinan menyusun peraturan mengenai sistem audit internal	
8.	IAIN Curup menerapkan sistem audit eksternal	Diterapkannya Sistem audit eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi Institusi dan Program Studi 2. Terdapat peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti Institusi dan Program Studi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan mengeluarkan peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi Institusi dan Program Studi 2. Pimpinan mengeluarkan peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti Institusi dan Program Studi 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
9.	IAIN Curup memiliki standar Sistem Pengelolaan Perguruan Tinggi	Terdapat dokumen sistem pengelolaan perguruan tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat SOP penyusunan borang akreditasi Institusi dan Program Studi yang melibatkan pimpinan 2. Terdapat bukti borang akreditasi 3. Tersedia laporan monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan standar BAN PT di tingkat institusi, fakultas, pascasarjana, dan program studi 4. Tersedia laporan audit internal SPMI 5. Tersedia basis data yang valid dan terpusat serta mudah diakses meliputi visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 6. Status akreditasi BAN PT Institusi dan seluruh Program studi mudah diakses 		<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM menyusun SOP penyusunan borang akreditasi institusi dan program studi 2. Upgrade data borang akreditasi 3. Dilaksanakan MONEV di setiap unit setiap tahunnya 4. AMI melaksanakan audit internal SPMI setiap tahunnya 5. IAIN Curup menyediakan basis data yang valid dan terpusat serta mudah diakses meliputi visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat 6. IAIN Curup menyediakan akses update akreditasi BAN PT institusi dan seluruh program studi 	
10.	Pimpinan di lingkungan IAIN Curup memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public selama menjalankan kepemimpinannya	Terpenuhinya karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public selama menjalankan kepemimpinannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat dokumen sah dan andal terkait tata cara pemilihan Rektor, Wakil Rektor, kepala biro, kepala lembaga UPT, dekan dirut pasca, wakil dirut pasca, kepada unit pasca, coordinator prodi. 2. Pimpinan memiliki kemampuan: <ul style="list-style-type: none"> - Memahami visi misi, renstra institusi dan renstra unit kerjanya 		Dewan pengawas melakukan pemeriksaan dokumen secara berkala	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
			<ul style="list-style-type: none"> - Memahami penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan pendidikan tinggi sesuai peraturan pemerintah yang berlaku - Memahami organisasi dan tata kelola IAIN Curup dan unit kerjanya - Memahami sistem penjamin mutu internal (SPMI) IAIN Curup <p>3. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional yang ditunjukkan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program kerja.</p> <p>4. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan organisasi yang ditunjukkan dengan keterlibatan organ struktur organisasi di unit kerja yang sesuai dengan deskripsi tugasnya</p> <p>5. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan public berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public</p>			
11.	Ketua penjaminan mutu IAIN Curup memiliki manual mutu yang lengkap.	Tersedianya manual mutu yang lengkap	1. Tersedianya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang sah dan andal yang memuat informasi tentang: Pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana penjaminan mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu		LPM menyusun dokumen SPMI	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
12.	Ketua panjaminan mutu bertanggung jawab dan menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi, serta tindakan perbaikan	Terlaksananya SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi, serta tindakan perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat bukti tahap perencanaan berupa: dokumen kebijakan SPMI-IAIN Curup, dokumen manual SPMI-IAIN Curup, dokumen standar SPMI-IAIN Curup, dokumen formulir SPMI IAIN Curup 2. Terdapat bukti tahap pelaksanaan berupa: laporan monitoring pelaksanaan standar 3. Terdapat bukti tahap evaluasi berupa: laporan audit internal pelaksanaan standar beserta analisis akar masalah ketidaksesuaian (jika ada), dan usulan tindakan koreksi (jika ada) 4. Terdapat bukti tahap pengendalian berupa: rapat pimpinan untuk membahas hasil evaluasi dan tindakan korektif atas hasil temuan ketidaksesuaian pelaksanaan standar, bukti tindak lanjut atas usulan tindakan koreksi. 5. Terdapat bukti tahap peningkatan berupa: bukti minimal dua tahun berturut-turut dari hasil audit internal, unsur behavior, competence, degree, atau kombinasi ketiganya dari sebuah standar terpenuhi/terlampau, bukti penetapan standar baru yang lebih tinggi 		LPM melakukan monitoring pelaksanaan SPMI di setiap unit kerja di IAIN Curup	
13.	Pimpinan institusi, dekan fakultas, direktur pascasarjana, dan coordinator program studi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun di bidang: pendidikan, penelitian, pkm, sarana prasarana, keuangan,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat aturan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun 2. Terdapat instrument monitoring 3. Terdapat laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disosialisasikan dengan baik dari kegiatan di 8 bidang 		Pimpinan institusi dan pimpinan seluruh unit memonitoring pelaksanaan sasaran mutu di bidang pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia, dan sistem	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
	sasaran mutu setiap tahun di bidang: pendidikan, penelitian, pkm, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik	manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik, diseluruh unit	(pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen, sumber daya manusia, dan sistem informasi) 4. Terdapat bukti laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi		informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan, dan ditindak lanjuti.	
14.	IAIN Curup melakukan pembinaan dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	Terlaksananya pembinaan dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	1. Terdapat data pemetaan peringkat status akreditasi BAN-PT untuk institusi dan seluruh program studi 2. Terdapat evaluasi hasil akreditasi BAN-PT untuk institusi dan seluruh program studi setiap tahun 3. Terdapat pelatihan penyusunan laporan akreditasi dan evaluasi diri program studi 4. Terdapat pembinaan peningkatan status akreditasi prodi berupa: penetapan sasaran mutu prodi yang diarahkan pada pemenuhan standar SN Dikti dan BAN PT 5. Terdapat laporan monitoring dan evaluasi pemenuhan sasaran mutu, laporan pelaksanaan tindakan korektif (jika ada), laporan monitoring pelaksanaan tindakan korektif (jika ada)		Pimpinan melakukan pembinaan dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	
15.	IAIN Curup menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap	Tersedianya kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup	Tersedia basis data yang valid sesuai instrument borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 9 standar.		TIPD atas perintah pimpinan menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
	mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun	informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun			informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun	
16.	IAIN curup menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	Terjalinnnya kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kebijakan kegiatan kerjasama yang sangat jelas dalam bidang akademik dan nonakademik: termasuk upaya (pengelolaan dan monev) yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan 2. Terdapat bukti MoU ditanda-tangani oleh Rektor IAIN Curup dan Rektor perguruan tinggi/dunia usaha/ pihak lain mitra kerjasama setiap tahun, minimal 10 buah 3. Terdapat MoA sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh dekan fakultas atau direktur pascasarjana sesuai dengan kegiatan yang dikerjasamakan setiap tahun, sesuai dengan jumlah MoU yang ditandatangani 		Pimpinan institusi, dekan, dan dirut pascasarjana menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	
17.	Pelaksanaan MONEV pelaksanaan program kerja sama di tiap fakultas dan pascasarjana sesuai MoA yang telah ditandatangani	Terlaksananya MONEV pelaksanaan program kerja sama di tiap fakultas dan pascasarjana sesuai MoA yang telah ditandatangani	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat pelaksanaan MONEV dengan bukti berupa: panduan <i>Term of Reference (TOR)</i> sesuai obyek kegiatan monev, ada surat tugas pelaksanaan MONEV, ada surat pernyataan pelaksanaan MONEV, dari dekan dan/atau dirut pascasarjana, ada 		WR 3 melakukan monev pelaksanaan kerjasama setiap tahunnya.	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
			<p>notula pelaksanaan monev,ada laporan pelaksanaan monev kerjasama bidang akademik, non akademik dan kemahasiswaan</p> <p>2. Terdapat bukti FGD untuk membahas laporan MONEV dilaksanakan setiap tahun dan berkelanjutan yang dibuktikan dengan: panduan TOR tentang FGD, surat undangan peserta FGD, daftar hadir peserta FGD, notulen rapat FGD, laporan kegiatan FGD.</p>			

3.3 Sasaran Mutu Standar Mahasiswa

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang sistem seleksi mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor 	IAN Curup memiliki pedoman seleksi mahasiswa baru dan menetapkan rasio penerimaan mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama ≥ 5 2. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$ 3. UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang lengkap, mencakup: kebijakan seleksi, kriteria seleksi, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan, yang dilaksanakan secara konsisten 	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap sistem seleksi yang dilaksanakan	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap sistem seleksi yang dilaksanakan	
2	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penerimaan mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matriks No. 19 LED dan LKPT 2. Matriks No. 13 LED dan LKPS 	IAN Curup memiliki pedoman mahasiswa asing dan persentasi jumlah penerimaan mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (P_{MA}) $\geq 0,5\%$ 2. Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 	Ada keterwakilan asal mahasiswa asing dari masing-masing benua.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat pedoman penerimaan mahasiswa asing sesuai dengan IKU dan IKT, 2. Melaksanakan proses penerimaan mahasiswa asing sesuai dengan pedoman penerimaan mahasiswa asing, 	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
				3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir ($P_{MA} \geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor)		3. Memastikan pedoman penerimaan mahasiswa asing diimplementasikan secara konsisten, 4. Perbaikan/pengembangan pedoman penerimaan mahasiswa asing beserta pelaksanaannya	
3	IAIN Curup melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa	1. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Sarjana 2. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Magister 3. Matriks No. 15 LED dan LKPS Program Doktor	IAIN Curup melaksanakan berbagai aktivitas (misalnya: sosialisasi ke sekolah, pameran pendidikan, lomba, dll) dalam rangka meningkatkan animo calon mahasiswa	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ($>10\%$) dalam 3 tahun terakhir		1. Melakukan sosialisasi ke sekolah atau perguruan tinggi lain, 2. Pemantauan evaluasi, dan tindak lanjut pelaksanaan sosialisasi untuk meningkatkan animo calon mahasiswa	
4	IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	1. Matriks No. 20 LED dan LKPT 2. Matriks No.16 LED dan LKPS Porgram Sarjana 3. Matriks No. 16 LED dan LKPS Program Magister	IAIN Curup memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	1. IAIN Curup menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan	1. Implmentasi <i>core values</i> IAIN Curup dan pelaksanaan layanan kemahasiswaan. 2. IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang kredit transfer mahasiswa nasional dan internasional	1. Membuat pedoman tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan sesuai dengan IKU dan IKT, 2. Melaksanakan layanan kemahasiswaan sesuai dengan pedoman tentang layanan kemahasiswaan, 3. Memastikan pedoman tentang layanan	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (Iku & Ikt)
		4. Matris No. 16 LED dan LKPS Program Doktor		<p>layanan kesehatan),</p> <p>c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.</p> <p>2. Tersedia layanan bagi mahasiswa Program Magister dan Program Doktor dalam bentuk:</p> <p>a. Bimbingan dan konseling,</p> <p>b. Layanan beasiswa,</p> <p>c. Layanan kesehatan</p>		<p>kemahasiswaan diimplementasikan secara konsisten,</p> <p>4. Perbaikan/pengembangan pedoman tentang layanan kemahasiswaan beserta pelaksanaannya</p>	

3.4 Sasaran Mutu Standar Sistem Layanan Informasi

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (IKU dan IKT)
1	Universitas memiliki sistem informasi untuk mendukung pengelolaan dan pengembangan program serta kegiatan operasional dalam mendukung kegiatan administrasi, dan thiradrma perguruan tinggi	Universitas memiliki blueprint sistem informasi untuk mendukung pengelolaan dan pengembangan program serta kegiatan operasional dalam mendukung kegiatan administrasi, dan thiradrma perguruan tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada bukti blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi 2. Memiliki sarana dan prasarana pendukung system informasi yang memadai 3. Ada unit pengelola di tingkat Institut, fakultas dan jurusan/prodi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala TIPD dan tim menyusun rencana jangka pendek dan menengah strategis dalam pengembangan system informasi kampus 2. peningkatan kualifikasi SDM sistem informasi. 3. evaluasi dan monitoring system secara berkala 	
2	Universitas dan unit-unit yang lain menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses	Universitas dan unit-unit yang lain menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas menyediakan system informasi untuk mempermudah kegiatan administrasi dan tridharma perguruan tinggi 2. Layanan system informasi disosialisasikan kepada pengguna 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur system informasui yang user friendly 2. Sosialisasi melalui web dan media social 	
3	Universitas menyediakan layanan akses online ke koleksi perpustakaan yaitu buku, repository karya ilmiah mahasiswa jenjang sarjana dan pasca sarjana, artikel jurnal online dengan mudah dan cepat	Universitas menyediakan layanan akses online ke koleksi perpustakaan yaitu buku, repository karya ilmiah mahasiswa jenjang sarjana dan pasca sarjana, artikel jurnal online dengan mudah dan cepat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia koleksi digital di repository untuk dosen dan pegawai 2. Tersedianya koleksi digital mahasiswa di e-theses 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penginputan koleksi digital civitas akademiak di portal repository dan e-theses universitas 2. Melakukan pengupdate-an dan evaluasi system secara berkala 	
4	Implementasi sistem informasi dilakukan di setiap unit kerja disesuaikan	Implementasi sistem informasi dilakukan di setiap unit kerja disesuaikan dengan lingkup tugas dan wewenangnya masing-masing.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia sarana yang sesuai di setiap unit kerja 2. Pengguna system informasi tersebut diharuskan membuat sistem back-up dan recovery 		Tersedianya SDM yang mendukung dalam operasional system informasi	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (IKU dan IKT)
	dengan lingkup tugas dan wewenangnya masing-masing.		system untuk menjaga kesinambungan layanan.			
5	Universitas melakukan pemutakhiran data PDDIKTI program studi dan semua jenjang setiap semester secara valid dan konsisten.	Universitas melakukan pemutakhiran data PDDIKTI program studi dan semua jenjang setiap semester secara valid dan konsisten.	Melakukan updating data di PDDIKTI secara valid dan konsisten		TIPD melakukan pengupdate-an data kampus	
6	Memiliki akun untuk menunjang pengelolaan kegiatan perkuliahan, administrasi akademik, mahasiswa dan lulusan, dan SDM.	Memiliki akun untuk menunjang pengelolaan kegiatan perkuliahan, administrasi akademik, mahasiswa dan lulusan, dan SDM.	1. Setiap civitas akademika IAIN Curup mengakses system informasi untuk menunjang perkuliahan 2. Setiap sistem informasi yang digunakan disosialisasikan kepada pengguna		Program studi men	
7	universitas menyediakan system informasi untuk komunikasi akademik dan akses sumber-sumber ilmiah	universitas menyediakan system informasi untuk komunikasi akademik dan akses sumber-sumber ilmiah	Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah		Updating system informasi dan sumber ilmiah	
8	IAIN Curup Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa	IAIN Curup memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa	Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.		Update dan maintaining sarana system informasi	

3.5 Sasaran Mutu Standar Pengelolaan Keuangan

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Strategi Pencapaian	Tahun Pencapaian (IKU&IKT)
1	IAIN Curup memiliki dana operasional pendidikan/Mahasiswa/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan operasional secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. DOP/Mahasiswa Program Sarjana/Tahun minimal 20 Juta 2. DOP/Mahasiswa Program Magister /Tahun minimal 28 Juta 3. DOP/Mahasiswa Program Doktor/Tahun minimal 40 Juta 	IAIN Curup meningkatkan DOP mahasiswa di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan; 2. IAIN Curup meningkatkan kontribusi alumni didalam mendukung keuangan dan kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan; tarbiyah a alumndidalam mendukung keuangan dan kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan; 	
2	IAIN Curup memiliki dana Penelitian/DTPS/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan penelitian secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dana penelitian/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 10 Juta 2. Dana penelitian/DTPS Program Magister /Tahun minimal 20 Juta 3. Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 30 Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana penelitian/ DTPS di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan penelitian; IAIN Curup mendorong DTPS untuk ikut dalam kompetisi penelitianbersaing. 	

3	IAIN Curup memiliki dana PKM/DTPS/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan PKM secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dana PKM/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 5 Juta 2. Dana PKM/DTPS Program Magister /Tahun minimal 5 Juta 3. Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 5Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana PKM/DTPS di atas jumlah minimal/tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup menjalin kerjasama dengan pihak dalam dan luar institusi terkait pendanaan PKM; 2. IAIN Curup mendorong DTPS untuk ikut dalam kompetisi PKM bersaing. 	
4	IAIN Curup memiliki Realisasi investasi SDM dan Sarpras	IAIN Curup memiliki pedoman melakukan investasi SDM dan Sarpras secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program sarjana memiliki realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM. 2. Program Magister dan doktor memiliki persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi. 	IAIN Curup memiliki Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup mempunyai sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (SBU) sampai pada satuan program studi; 2. IAIN Curup melakukan evaluasi terhadap kepuasan layanan keuangan; 3. IAIN Curup menyusun kebijakan, prosedur, dan prosedur dalam menggunakan dana dipa secara akuntabel dan transparansi 	
5	IAIN Curup memiliki kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	IAIN Curup melakukan analisis kecukupan dana dan analisis tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir 2. UPPS memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis. 	IAIN Curup memiliki investasi untuk menjamin keberlangsungan dan kecukupan dana pengembangan 3 tahun ke depan	<ol style="list-style-type: none"> 1. IAIN Curup memberikan bantuan untuk dosen yang studi lanjut 2. IAIN Curup memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang berprestasi 	

4 Rencana Mutu Pendidikan Tinggi Standar Tambahan

4.1 Sasaran Mutu Standar Visi Misi

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang sistem seleksi mahasiswa baru	IAN Curup memiliki pedoman seleksi mahasiswa baru dan menetapkan rasio penerimaan mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama ≥ 5 2. Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$ 3. UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang lengkap, mencakup: kebijakan seleksi, kriteria seleksi, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan, yang dilaksanakan secara konsisten 	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap sistem seleksi yang dilaksanakan	Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi 	
2	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penerimaan mahasiswa asing	IAN Curup memiliki pedoman mahasiswa asing dan persentasi jumlah penerimaan mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir ($P_{MA} \geq 0,5\%$) 2. Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir ($P_{MA} \geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor)) 	Ada keterwakilan asal mahasiswa asing dari masing-masing benua.	Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi 	

3	IAIN Curup melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa	IAIN Curup melaksanakan berbagai aktivitas (misalnya: sosialisasi ke sekolah, pameran pendidikan, lomba, dll) dalam rangka meningkatkan animo calon mahasiswa	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (>10%) dalam 3 tahun terakhir		Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi	
4	IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	IAIN Curup memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> IAIN Curup menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan. Tersedia layanan bagi mahasiswa Program Magister dan Program Doktor dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> Bimbingan dan konseling, Layanan beasiswa, Layanan kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Implementasi <i>core values</i> IAIN Curup dan pelaksanaan layanan kemahasiswaan. IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang kredit transfer mahasiswa nasional dan internasional 	Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi	

4.2 Sasaran Mutu Standar Tata Pamong

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
1.	IAIN Curup memiliki dokumen tata pamong	Tersedianya dokumen tata pamong	Tersedianya dokumen yang memuat tentang: <ul style="list-style-type: none"> - Organisasi dan tatakelola IAIN Curup - Lembaga yang berperan - Perangkat pendukung (struktur organisasi) - Peraturan/ketentuan /kebijakan penyelenggaraan akademik dan non akademik - Kode etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa - Statuta IAIN Curup yang disahkan dengan peraturan menteri - SOP dan/atau peraturan pelaksanaan pengelolaan dibidang akademik dan nonakademik 		Pemeriksaan DOkumen	SOP Statuta Pedoman kode etik Ortaker Bagan Struktur Organisasi	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen	
2.	IAIN Curup memiliki 8 (delapan) organ dalam struktur organisasinya	Tersedianya 8 organ dalam struktur organisasi	Terdapat dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi yang terdiri dari pimpinan institusi, senat perguruan tinggi/senat akademik, satuan pengawas, dewan pertimbangan, pelaksana kegiatan akademik,		Pemeriksaan DOkumen	Struktur Organisasi	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			pelaksana administrasi pelayanan dan pendukung, pelaksana penjaminan mutu, dan unit perencanaan dan pengembangan tridarma, serta deskripsi yang jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, fakultas, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer								
3.	IAIN Curup Menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik	Diterapkannya kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya pedoman kode etik di lingkungan IAIN Curup 2. Tersedianya SOP pelaksanaan kode etik. 3. Monev pelaksanaan kode etik dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun 		Pemeriksaan DOKumen	Pedoman Kode Etik Sop Kode etik Laporan Monev Kode etik	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekpro di 9. Dosen 	
4.	IAIN Curup memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional .	sistem pengelolaan fungsional dan operasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional mencakup <i>planning, organizing, staffing, leading, dan controlling</i> dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra) 		Pemeriksaan DOKumen	Renstra SOP rencana operasional tahunan RENOP RKAKL Laporan Monev	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			<ul style="list-style-type: none"> 2. Tersedianya Renstra IAIN Curup 3. Tersedianya SOP rencana operasional tahunan 4. Tersedianya Rencana Operasional (RENOP)/Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan fakultas, pascasarjana, program studi, biro, lembaga dan UPT. 5. Tersedianya laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis 6. Tersedianya laporan tindak lanjut hasil monev 								
5.	IAIN Curup memiliki: analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja	Terlaksananya analisis jabatan, deskripsi tugas, program peningkatan kompetensi manajerial yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya dokumen sah dan andal di tingkat Institusi, lembaga, biro, UPT, fakultas, dan pascasarjana yang berisi tentang rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja 2. Secara berkala dilakukan pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial 		Pemeriksaan Dokumen	<p>Rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, serta prosedur kerja diseluruh unit</p> <p>Laporan program peningkatan kompetensi manajerial</p>	Awal Tahun	<ul style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekpro di 9. Dosen 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaa n Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			yang sistematis untuk pengelola unit kerja.			pengelola unit kerja					
6.	IAIN Curup bertanggung jawab menyebarluaskan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .	Sosialisasi hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dokumen laporan kinerja tahunan tiap unit 2. Tersedianya bukti laporan tahunan yang dapat diakses 3. Tersedianya laporan hasil survei dana analisis tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga kependidikan dan pengguna lulusan mengenai sistem pengelolaan institusi 		Pemeriksaan Dokumen	<p>Laporan Kinerja</p> <p>Laporan tahunan</p> <p>Laporan hasil survei dana</p> <p>Analisis kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga kependidikan, dan pengguna lulusan</p>	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	
7.	IAIN Curup merepkan sistem audit internal	Diterapkannya Sistem audit internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat peraturan untuk menerapkan pelaksanaan audit internal yang melibatkan pimpinan 2. Tersedianya standar akademik dan non akademik institusi 3. Tersedianya SOP pelaksanaan audit internal 4. Tersedia kriteria dan instrument penilaian 5. Hasil audit internal dideminasikan setiap tahun kepada pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>) 6. Tindak lanjut hasil audit dilakukan minimal satu tahun sekali 		Pemeriksana an dokumen	<p>Standar akademik dan non akademik</p> <p>SOP audit internal</p> <p>Kriteria penilaian audit internal</p> <p>Instrumen audit internal</p> <p>Laporan audit</p> <p>LTL</p>	akhir Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaa n Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
8.	IAIN Curup menerapkan sistem audit eksternal	Diterapkannya Sistem audit eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi Institusi dan Program Studi 2. Terdapat peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti Institusi dan Program Studi 		Pemeriksaan Dokumen	<p>Kebijakan audit internal</p> <p>Kebijakan pengisian PDDikti</p>	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	
9.	IAIN Curup memiliki standar Sistem Pengelolaan Perguruan Tinggi	Terdapat dokumen sistem pengelolaan perguruan tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat SOP penyusunan borang akreditasi Institusi dan Program Studi yang melibatkan pimpinan 2. Terdapat bukti borang akreditasi 3. Tersedia laporan monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan standar BAN PT di tingkat institusi, fakultas, pascasarjana, dan program studi 4. Tersedia laporan audit internal SPMI 5. Tersedia basis data yang valid dan terpusat serta mudah diakses meliputi visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian 		Pemeriksaan dokumen	<p>SOP penyusunan borang</p> <p>Borang</p> <p>Laporan monev</p> <p>Laporan audit internal</p> <p>Data visi-misi, tata pamong-tata kelola-kerjasama, mahasiswa, sumber daya manusia, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan</p>	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			dan pengabdian kepada masyarakat. 6. Status akreditasi BAN PT Institusi dan seluruh Program studi mudah diakses			pengabdian kepada masyarakat. Stastus akreditasi					
10.	Pimpinan di lingkungan IAIN Curup memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public selama menjalankan kepemimpinannya	Terpenuhinya karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan public selama menjalankan kepemimpinannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat dokumen sah dan andal terkait tata cara pemilihan Rektor, Wakil Rektor, kepala biro, kepala lembaga UPT, dekan dirut pasca, wakil dirut pasca, kepada unit pasca, coordinator prodi. 2. Pimpinan memiliki kemampuan: 3. Memahami visi misi, renstra institusi dan renstra unit kerjanya 4. Memahami penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan pendidikan tinggi sesuai peraturan pemerintah yang berlaku 5. Memahami organisasi dan tata kelola IAIN Curup dan unit kerjanya 6. Memahami sistem penjamin mutu internal (SPMI) IAIN Curup 7. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional yang 		Pemeriksaan Dokumen	<p>Dokumen tata cara pemilihan Rektor, Wakil Rektor, kepala biro, kepala lembaga UPT, dekan dirut pasca, wakil dirut pasca, kepada unit pasca, coordinator prodi.</p> <p>Laporan penilaian kinerja pimpinan</p>	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			<p>ditunjukkan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program kerja.</p> <p>8. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan organisasi yang ditunjukkan dengan keterlibatan organ struktur organisasi di unit kerja yang sesuai dengan deskripsi tugasnya</p> <p>9. Terdapat bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan public berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi public</p>								
11.	Ketua penjaminan mutu IAIN Curup memiliki manual mutu yang lengkap.	Tersedianya manual mutu yang lengkap	Tersedianya dokumen sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang sah dan andal yang memuat informasi tentang: Pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana penjaminan mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu		Pemeriksaan dokumen	Dokumen SPMI	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekpro di 9. Dosen	
12.	Ketua panjaminan mutu bertanggung jwab dan menjalankan SPMI di seluruh unit	Terlaksananya SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus	1. Terdapat bukti tahap perencanaan berupa: dokumen kebijakan SPMI-IAIN Curup,		Pemeriksaan Dokumen	kebijakan SPMI-IAIN Curup, dokumen	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu	1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
	kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi, serta tindakan perbaikan	perencanaan, pelaksanaan, analisis, dan evaluasi, serta tindakan perbaikan	<p>dokumen manual SPMI-IAIN Curup, dokumen standar SPMI-IAIN Curup, dokumen formulir SPMI IAIN Curup</p> <p>2. Terdapat bukti tahap pelaksanaan berupa: laporan monitoring pelaksanaan standar</p> <p>3. Terdapat bukti tahap evaluasi berupa: laporan audit internal pelaksanaan standar beserta analisis akar masalah ketidaksesuaian (jika ada), dan usulan tindakan koreksi (jika ada)</p> <p>4. Terdapat bukti tahap pengendalian berupa: rapat pimpinan untuk membahas hasil evaluasi dan tindakan korektif atas hasil temuan ketidaksesuaian pelaksanaan standar, bukti tindak lanjut atas usulan tindakan koreksi.</p> <p>5. Terdapat bukti tahap peningkatan berupa: bukti minimal dua tahun berturut-turut dari hasil audit internal, unsur behavior, competence, degree, atau kombinasi</p>			<p>manual SPMI-IAIN Curup, dokumen standar SPMI-IAIN Curup, dokumen formulir</p> <p>laporan monitoring pelaksanaan standar</p> <p>laporan audit internal pelaksanaan standar beserta analisis akar masalah ketidaksesuaian (jika ada), dan usulan tindakan koreksi (jika ada)</p>		3. Standar Akreditasi BAN PT		<p>5. Wadir</p> <p>6. Wakil Dekan</p> <p>7. KaProdi</p> <p>8. Sekprodi</p> <p>9. Dosen</p>	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
			ketiganya dari sebuah standar terpenuhi/terlampau, bukti penetapan standar baru yang lebih tinggi								
13.	Pimpinan institusi, dekan fakultas, direktur pascasarjana, dan coordinator program studi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun di bidang: pendidikan, penelitian, pkm, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik	Terlaksananya monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun di bidang: pendidikan, penelitian, pkm, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik, diseluruh unit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat aturan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun 2. Terdapat instrument monitoring 3. Terdapat laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disosialisasikan dengan baik dari kegiatan di 8 bidang (pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen, sumber daya manusia, dan sistem informasi) 4. Terdapat bukti laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi 		Pemeriksaan Dokumen	<p>aturan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun</p> <p>laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disosialisasikan dengan baik dari kegiatan di 8 bidang</p> <p>laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi</p>	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	
14.	IAIN Curup melakukan pembinaan dalam pengembangan	Terlaksananya pembinaan dalam pengembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat data pemetaan peringkat status akreditasi BAN- 		Pemeriksaan Dokumen	Dokumen pemetaan peringkat	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
	program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana dan informasi.	<p>PT untuk institusi dan seluruh program studi</p> <p>2. Terdapat evaluasi hasil akreditasi BAN-PT untuk institusi dan seluruh program studi setiap tahun</p> <p>3. Terdapat pelatihan penyusunan laporan akreditasi dan evaluasi diri program studi</p> <p>4. Terdapat pembinaan peningkatan status akreditasi prodi berupa: penetapan sasaran mutu prodi yang diarahkan pada pemenuhan standar SN Dikti dan BAN PT</p> <p>5. Terdapat laporan monitoring dan evaluasi pemenuhan sasaran mutu, laporan pelaksanaan tindakan korektif (jika ada), laporan monitoring pelaksanaan tindakan korektif (jika ada)</p>			<p>status akreditasi BAN-PT</p> <p>Laporan evaluasi hasil akreditasi BAN-PT</p> <p>Laporan Pelatihan penyusunan laporan akreditasi dan evaluasi diri program studi</p>		3. Standar Akreditasi BAN PT	4. Warek 3	<p>3. Dekan</p> <p>4. Dirut</p> <p>5. Wadir</p> <p>6. Wakil Dekan</p> <p>7. KaProdi</p> <p>8. Sekprodi</p> <p>9. Dosen</p>	
15.	IAIN Curup menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan	Tersedianya kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri	Tersedia basis data yang valid sesuai instrument borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 9 standar.		Pemeriksaan Dokumen	Basis data Borang	Awal Tahun	<p>1. SK Rektor</p> <p>2. Standar Mutu</p> <p>3. Standar Akreditasi BAN PT</p>	<p>1. Rektor</p> <p>2. Warek 1</p> <p>3. Warek2</p> <p>4. Warek 3</p>	<p>1. Kabirol</p> <p>2. Subbag AUAK</p> <p>3. Dekan</p> <p>4. Dirut</p> <p>5. Wadir</p> <p>6. Wakil Dekan</p> <p>7. KaProdi</p> <p>8. Sekprodi</p> <p>9. Dosen</p>	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
	program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun	institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun									
16.	IAIN curup menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	Terjalannya kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, prestasi akademik mahasiswa, serta prestasi non akademik mahasiswa sesuai dengan bakat, minat, dan keterampilan mahasiswa setiap tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat kebijakan kegiatan kerjasama yang sangat jelas dalam bidang akademik dan nonakademik: termasuk upaya (pengelolaan dan monev) yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas, dan keberlanjutan 2. Terdapat bukti MoU ditanda-tangani oleh Rektor IAIN Curup dan Rektor perguruan tinggi/dunia usaha/ pihak lain mitra kerjasama setiap tahun, minimal 10 buah 3. Terdapat MoA sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh dekan fakultas atau direktur pascasarjana sesuai dengan kegiatan yang dikerjakasikan setiap tahun, sesuai dengan jumlah MoU yang ditandatangani 		Pemeriksaan Dokumen	Kebijakan kerjasama Dokumen MoU dan MoA	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektor 2. Warek 1 3. Warek2 4. Warek 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Dekan 4. Dirut 5. Wadir 6. Wakil Dekan 7. KaProdi 8. Sekprodi 9. Dosen 	
17.	Pelaksanaan MONEV pelaksanaan program kerja sama di tiap	Terlaksananya MONEV pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat pelaksanaan MONEV dengan bukti berupa: panduan <i>Term</i> 		Pemeriksaan Dokumen	Dokumen Monev Kerjasama	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> 4. SK Rektor 5. Standar Mutu 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Rektor 6. Warek 1 7. Warek2 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Kabiro 11. Subbag AUAK 	

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia /Tidak
	fakultas dan pascasarjana sesuai MoA yang telah ditandatangani	program kerja sama di tiap fakultas dan pascasarjana sesuai MoA yang telah ditandatangani	<p><i>of Reference (TOR)</i> sesuai obyek kegiatan monev, ada surat tugas pelaksanaan MONEV, ada surat pernyataan pelaksanaan MONEV, dari dekan dan/atau dirut pascasarjana, ada notula pelaksanaan monev,ada laporan pelaksanaan monev kerjasama bidang akademik, non akademik dan kemahasiswaan</p> <p>2. Terdapat bukti FGD untuk membahas laporan MONEV dilaksanakan setiap tahun dan berkelanjutan yang dibuktikan dengan: panduan TOR tentang FGD, surat undangan peserta FGD, daftar hadir peserta FGD, notulen rapat FGD, laporan kegiatan FGD.</p>			UPPS dan Prodi		6. Standar Akreditasi BAN PT	8. Warek 3	12. Dekan 13. Dirut 14. Wadir 15. Wakil Dekan 16. KaProdi 17. Sekprodi 18. Dosen	

4.3 Sasaran Mutu Standar Mahasiswa

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/Tidak
1	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang sistem seleksi mahasiswa baru	IAN Curup memiliki pedoman seleksi mahasiswa baru dan menetapkan rasio penerimaan mahasiswa baru	<ol style="list-style-type: none"> Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama ≥ 5 Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$ UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang lengkap, mencakup: kebijakan seleksi, kriteria seleksi, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan, yang dilaksanakan secara konsisten 	IAN Curup melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap sistem seleksi yang dilaksanakan	Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek III Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Kabiro Subbag AUA K Wakil Dekan KaProdi 	
2	IAN Curup memiliki pedoman tertulis tentang penerimaan mahasiswa asing	IAN Curup memiliki pedoman mahasiswa asing dan persentasi jumlah penerimaan mahasiswa asing	<ol style="list-style-type: none"> Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (P_{MA}) $\geq 0,5\%$ Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (P_{MA}) $\geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor) 	Ada keterwakilan asal mahasiswa asing dari masing-masing benua.	Pemeriksaan Dokumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek III Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Kabiro Subbag AUA K Wakil Dekan KaProdi 	

3	IAIN Curup melakukan upaya peningkatan animo calon mahasiswa	IAIN Curup melaksanakan berbagai aktivitas (misalnya: sosialisasi ke sekolah, pameran pendidikan, lomba, dll) dalam rangka meningkatkan animo calon mahasiswa	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (>10%) dalam 3 tahun terakhir		Pemeriksaan DOKumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi	
4	IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	IAIN Curup memiliki pedoman layanan kemahasiswaan yang mencakup ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> IAIN Curup menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan. Tersedia layanan bagi mahasiswa Program Magister dan Program Doktor dalam bentuk: <ol style="list-style-type: none"> Bimbingan dan konseling, Layanan beasiswa, Layanan kesehatan 	<ol style="list-style-type: none"> Implementasi <i>core values</i> IAIN Curup dan pelaksanaan layanan kemahasiswaan. IAIN Curup memiliki pedoman tertulis tentang kredit transfer mahasiswa nasional dan internasional 	Pemeriksaan DOKumen	Portal Akademik PD DIKTI	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. Warek III 3. Dekan 4. Direktur	1. Kabiro 2. Subbag AUAK 3. Wakil Dekan 4. KaProdi	

4.4 Sasaran Mutu Standar Sistem Layanan Informasi

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/ Tidak
1	Universitas memiliki sistem informasi untuk mendukung pengelolaan dan pengembangan program serta kegiatan operasional dalam mendukung kegiatan administrasi, dan thiradma perguruan tinggi	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Ada bukti blue print yang jelas tentang pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi 2. Memiliki sarana dan prasarana pendukung system informasi yang memadai 3. Ada unit pengelola di tingkat Institut, fakultas dan jurusan/prodi		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	
2	Universitas dan unit-unit yang lain menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS	1. Universitas menyediakan system informasi untuk mempermudah kegiatan administrasi dan tridharma perguruan tinggi 2. Layanan system informasi disosialisasikan kepada pengguna		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	
3	Universitas menyediakan layanan akses online ke koleksi	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT	1. Tersedia koleksi digital di repository untuk dosen dan pegawai		Pemeriksaan Laporan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur	1. TIPD 2. KaProdi	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/ Tidak
	perpustakaan yaitu buku, repository karya ilmiah mahasiswa jenjang sarjana dan pasca sarjana, artikel jurnal online dengan mudah dan cepat	2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS	2. Tersedianya koleksi digital mahasiswa di e-theses		Pelaksanaan			3. Standar Akreditasi BAN PT	5. Auditor Mutu Internal		
4	Implementasi sistem informasi dilakukan di setiap unit kerja disesuaikan dengan lingkup tugas dan wewenangnya masing-masing.	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Tersedia sarana yang sesuai di setiap unit kerja 2. Pengguna system informasi tersebut diharuskan membuat sistem back-up dan recovery system untuk menjaga kesinambungan layanan.		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabiro 3. Dekan 4. Direktur 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	
5	Universitas melakukan pemutakhiran data PDDIKTI program studi dan semua jenjang setiap semester secara valid dan konsisten.	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana	Melakukan updating data di PDDIKTI secara valid dan konsisten		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabiro 3. Dekan 4. Direktur 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/ Tidak
		3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS									
6	Memiliki akun untuk menunjang pengelolaan kegiatan perkuliahan, administrasi akademik, mahasiswa dan lulusan, dan SDM.	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	1. Setiap civitas akademika IAIN Curup mengakses system informasi untuk menunjang perkuliahan 2. Setiap sistem informasi yang digunakan disosialisasikan kepada pengguna		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur Mutu Internal 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	
7	universitas menyediakan system informasi untuk komunikasi akademik dan akses sumber-sumber ilmiah	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister	Memiliki sistem informasi yang dimanfaatkan untuk komunikasi internal dan eksternal kampus serta akses bagi mahasiswa dan dosen terhadap sumber-sumber informasi ilmiah		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur Mutu Internal 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	

No	Pernyataan Standar	Rujukan	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/ Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/ Tidak
		4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor									
8	Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa	1. Matriks No. 17-18 LED dan LKPT 2. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Sarjana 3. Matriks No. 14 led DAN LKPS Program Magister 4. Matriks No. 14 LED dan LKPS Program Doktor	Memiliki kapasitas bandwidth per mahasiswa yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.		Pemeriksaan Laporan Pelaksanaan	Buku Kurikulum	Awal Tahun	1. SK Rektor 2. Standar Mutu 3. Standar Akreditasi BAN PT	1. Rektor 2. kabirol 3. Dekan 4. Direktur 5. Auditor Mutu Internal	1. TIPD 2. KaProdi	

4.5 Sasaran Mutu Standar Pengelolaan Keuangan

No	Pernyataan Standar	Sasaran Mutu	Indikator Kinerja Utama	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Ukur	Sumber Data	Waktu Pemriksaan	Acuan/Dokumen Standar Terkait	Pemeriksa	Pelaksanaan Rencana Mutu	Tersedia/Tidak
1	IAIN Curup memiliki dana operasional pendidikan/Mahasiswa/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan operasional secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> DOP/Mahasiswa Sarjana/Tahun minimal 20 Juta DOP/Mahasiswa Program Magister/Tahun minimal 28 Juta DOP/Mahasiswa Program Doktor/Tahun minimal 40 Juta 	IAIN Curup meningkatkan DOP mahasiswa di atas jumlah minimal/tahun	Pemeriksaan Dokumen	DIPA IAIN Curup	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek II Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Perencanaan dan Keuangan Prodi 	
2	IAIN Curup memiliki dana Penelitian/DTPS/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan penelitian secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> Dana penelitian/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 10 Juta Dana penelitian/DTPS Program Magister/Tahun minimal 20 Juta Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 30 Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana penelitian/DTPS di atas jumlah minimal/tahun	Pemeriksaan Dokumen	DIPA IAIN Curup	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek II Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Perencanaan dan Keuangan Prodi 	
3	IAIN Curup memiliki dana PKM/DTPS/Tahun	IAIN Curup memiliki pedoman dalam pengelolaan pendanaan PKM secara akuntabel dan transparansi	<ol style="list-style-type: none"> Dana PKM/DTPS Program Sarjana/Tahun minimal 5 Juta Dana PKM/DTPS Program Magister/Tahun minimal 5 Juta Dana Penelitian/DTPS Program Doktor/Tahun minimal 5Juta 	IAIN Curup meningkatkan dana PKM/DTPS di atas jumlah minimal/tahun	Pemeriksaan Dokumen	DIPA IAIN Curup	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu Standar Akreditasi BAN PT 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek II Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Perencanaan dan Keuangan Prodi 	
4	IAIN Curup memiliki Realisasi investasi SDM dan Sarpras	IAIN Curup memiliki pedoman melakukan investasi SDM dan Sarpras secara	1.Program sarjana memiliki realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) memenuhi seluruh	IAIN Curup memiliki Persentase realisasi dana untuk investasi	Pemeriksaan Dokumen	DIPA IAIN Curup	Awal Tahun	<ol style="list-style-type: none"> SK Rektor Standar Mutu 	<ol style="list-style-type: none"> Rektor Warek II Dekan Direktur 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Perencanaan dan 	

		akuntabel dan transparansi	<p>kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian dan PkM.</p> <p>2. Program Magister dan doktor memiliki persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi.</p>	SDM serta Sarana dan Prasarana melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.				3. Standar Akreditasi BAN PT		Keuangan 2. Prodi	
5	IAIN Curup memiliki kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	IAIN Curup melakukan analisis kecukupan dana dan analisis tindak lanjut	<p>1. UPPS dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir</p> <p>2. UPPS memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.</p>	IAIN Curup memiliki investasi untuk menjamin keberlangsungan dan kecukupan dana pengembangan 3 tahun ke depan	Pemeriksaan DOKumen	DIPA IAIN Curup	Awal Tahun	<p>1. SK Rektor</p> <p>2. Standar Mutu</p> <p>3. Standar Akreditasi BAN PT</p>	<p>1. Rektor</p> <p>2. Warek II</p> <p>3. Dekan</p> <p>4. Direktur</p>	<p>1. Bagian Perencanaan dan Keuangan</p> <p>2. Prodi</p>	