



# **LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL IAIN CURUP TAHUN 2022**

2022

# LAPORAN

**PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
IAIN CURUP TAHUN 2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
IAIN CURUP  
2022**



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jalan AK Gani No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010  
Homepage: <https://lpm.iaincurup.ac.id/>, email: lpm.iaincurup@gmail.com kode pos 39119

---

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Berpijak pada visi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup yaitu Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Islam yang Bermutu, Relegius, Inovatif dan Kompetitif. Visi ini dapat di jabarkan sebagai sebuah keharusan bagi IAIN, Institut Agama Islam Negeri Curup concern dan bertekad memproduksi, menghasilkan alumni yang bermutu dan memiliki kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia kerja serta dapat diandalkan untuk kemajuan Bangsa, Agama dan Negara. Dalam bidang penelitian, IAIN Curup bertekad untuk memproduksi karya akademik yang tidak hanya mengembangkan ilmu-ilmu pengetahuan berbasis integratif, tetapi sekaligus menjadi problem solver terhadap permasalahan umat, dan bangsa. Institut Agama Islam Negeri Curup concern mengimplementasikan nilai-nilai Inovasi dalam proses Pengajaran, Pembelajaran dan Penelitian. Dengan demikian mampu menghasilkan karya-karya akademik yang mampu memberikan kontribusi pada Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan mampu memberikan kontribusi terhadap kehidupan Umat, Bangsa dan Negara, juga religius dan inovatif, salah satunya melalui Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Curup.

Bertitik tolak dari paradigma di atas, bahwa IAIN Curup perlu mengadakan perubahan untuk menuju perbaikan, baik secara internal maupun eksternal. Perbaikan tersebut tentu mengalami beberapa tahapan dan jenjang. Pola perbaikan tersebut salah satu strateginya adalah melalui Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Curup. Menyikapi kondisi tersebut maka perlu digagas dan dirancang oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Curup melakukan Pelatihan dan kegiatan lain yang bersifat membantu peningkatan mutu pendidikan, salah satunya adalah menyikapi kondisi tersebut maka perlu diadakan Audit Internal secara keseluruhan, kendatipun pada tahap awal ini pelaksanaan Audit dilaksanakan yaitu Program Studi, di dalam lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Presiden RI Nomor 28 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Curup;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/15447 tanggal 18 April 2018 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Periode 2018-2022;
8. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Curup Nomor: 0192/In.34/R/KP.07.6/03/2022 tentang Auditor Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022.

## **C. Maksud dan Tujuan kegiatan**

### **1. Maksud Kegiatan**

Audit Mutu Internal merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh LPM. Sebagai salah satu Lembaga Penjaminan Mutu yang berusaha untuk meningkatkan mutu Akademik. Kegiatan Audit internal bermaksud mengevaluasi semua kegiatan civitas akademik IAIN Curup. Oleh karena itu pengauditan dilaksanakan, dimulai dari UPPS, Prodi-Prodi, LPM dan LPPM.

### **2. Tujuan**

- a. Mengevaluasi kinerja UPPS, Prodi, LPM dan LPPM dalam melaksanakan tugas kegiatan Pembelajaran di lingkungan IAIN Curup.
- b. Memperbaiki semua kegiatan di UPPS, Prodi, LPM dan LPPM yang ada di lingkungan IAIN Curup kedepan.
- c. Meningkatkan dan mewujudkan program kegiatan dari semua UPPS, Prodi, LPM dan LPPM yang ada di lingkungan IAIN Curup.

Dari kegiatan tersebut diharapkan dapat menghasilkan dokumen dan akan diterapkan dilingkungan IAIN Curup. Tujuan dari adanya pedoman tersebut diharapkan semua kegiatan dilingkungan IAIN Curup khususnya proses pendidikan sesuai dengan tujuan

Pendidikan Nasional secara umum khususnya di PTAIN dan IAIN Curup dan kegiatan terarah.

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Peserta Auditor Mutu Internal IAIN Curup tahun 2022, berjumlah 20 orang berdasarkan 0692/In.34/R/KP.07.6/038/2022 tentang Auditor Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022.
- B. Auditor Mutu Internal terdiri dari Pengarah Rektor IAIN Curup, Penanggung Jawab Wakil Rektor I dan beberapa orang dosen sebagai auditor.
- C. Sistem pelaksanaan kegiatan Audit mutu internal dilaksanakan beberapa tahapan. Dengan rincian tahapan sebagai berikut:
1. Tanggal 03 Juli 2022 penyamaan persepsi instrumen AMI.
  2. Tanggal 09 Juli 2022 Sosialisasi Instrumen AMI kepada Auditor.
  3. Tanggal 20 Juli 2022 Sosialisasi instrumen AMI kepada UPPS, Prodi, dan Lembaga.
  4. Tanggal 22 sampai dengan 24 Agustus 2022 pelaksanaan audit mutu internal tahun 2022.
  5. Tanggal 30 Agustus 2022 Rekapitulasi Hasil Audit.
  6. Tanggal 15 September 2022 pelaporan kepada pimpinan.
  7. Rencana tindak lanjut (RTL) menunggu hasil dan koordinasi pimpinan
- D. Pelaksanaan Kegiatan Auditor Mutu Internal dilaksanakan pada tanggal 24 sampai dengan Agustus 2022 di UPPS, Prodi, dan Lembaga masing-masing IAIN Curup.

**TABEL TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

<b>N0</b>	<b>NAMA</b>	<b>Jabatan</b>	<b>KET</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Prof. Dr. Idi Warsah, M.Pd.I	Pengarah	Rektor IAIN Curup
2	Dr. Muhammad Istan, SE., M.Pd., MM	Penanggung Jawab	Wakil Rektor 1 IAIN Curup
3	Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd.	Auditor AMI	Ketua AMI
4	Okky Rizkyantha, M.A.	Auditor AMI	Sekretaris AMI
5	Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd	Auditor AMI	
6	Dr. Hartini, M.Pd.Kons	Auditor AMI	
7	Hj. Fadila	Auditor AMI	
8	Dr. Muhammad Idris, MA	Auditor AMI	
9	Dr. Hasep Saputra, MA	Auditor AMI	
10	Asri Karolina, M.Pd.I	Auditor AMI	
11	Noprizal, M.Ag	Auditor AMI	
12	Ihsan Nul Hakim, MA	Auditor AMI	
13	Irni Latifa Irsal, M.Pd.	Auditor AMI	

14	Nurma Yunita, M.Th.	Auditor AMI	
15	Laras Shesa, MH	Auditor AMI	
16	Lutfi Elfalahy, SH., MH	Auditor AMI	
17	Hendrianto, MA	Auditor AMI	
18	Rahman Arifin, ME.	Auditor AMI	
19	Nur Cholis, M.Ag.	Auditor AMI	
20	Renti Yusmar, M.Pd.I	Auditor AMI	
21	Lendrawati, S.Ag., S.Pd., M.A.	Auditor AMI	
22	Sarwo Edy, M.Pd.	Auditor AMI	

**REALISASI DANA DIPA  
PELAKSANAAN AUDITOR MUTU INTERNAL  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

N0	Uraian	Dana DIPA	Realisasi
1	Belanja Bahan		
	a. ID Card Auditor	260.000,-	Terpakai 260.000,-
	b. Sertifikat AMI	130.000,-	Terpakai 130.000,-
	c. Penggandaan materi AMI	390.000,-	Terpakai 390.000,-
	d. Dokumentasi dan Pelaporan	500.000,-	Terpakai 500.000,-
	e. Konsumsi Snack	380.000,-	Terpakai 380.000,-
	f. Konsumsi Nasi	760.000,-	Terpakai 760.000,-
2	Honor Output Kegiatan		
	a. Honor Tim Auditor	7.800.000,-	Terpakai 7.800.000,-
	<b>JUMLAH</b>	<b>10.220.000,-</b>	<b>10.220.000,-</b>

E. Dana Pelaksanaan Auditor Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022 Curup 10.220.000, yang terpakai sesuai dengan kebutuhan kegiatan yaitu 10.220.000,-

### BAB III

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Kegiatan pelaksanaan audit mutu internal ini dengan tujuan bukan untuk mencari-cari kesalahan pihak teraudit, namun untuk mencocokkan kesesuaian antara standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh PT dengan kenyataannya di lapangan, dan dimaksudkan pula untuk mencari peluang-peluang bagi peningkatan mutu internal masing-masing program studi juga merupakan evaluasi terhadap kinerja unit yang ada di lingkungan IAIN Curup. Dengan demikian nilai masing-masing UPPS, Prodi, LPM dan LPPM yang telah diaudit dapat diketahui berdasarkan fakta dilapangan.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

- SK Kepanitiaan
- Daftar Hadir Peserta
- Jadwal Kegiatan
- Foto-Foto Kegiatan
- Lampiran lainnya

Curup, Oktober 2022

Ketua LPM,



Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd  
NIP. 19840826 200912 1 008



**REKAPITULASI HASIL AMI  
UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS)  
IAIN CURUP**

---- IKU KOMPETENSI LULUSAN	Panduan Skor Per- IKU	Fakultas Tarbiyah	Fakultas Syariah	Fak. Ushuluddin, Adab, dan Dakwah	Pascasarjana
1 Standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di IAIN Curup minimum harus mengacu pada profil lulusan (Program Studi) yang sesuai dengan capaian pembelajaran dan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	max;68	3	3	3	3
2 Standar kompetensi lulusan ditinjau minimal 4 tahun sekali dengan pelibatan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan internasional.	min: 17	1	4	1	3
3 Capaian Pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi keilmuan program studi, dan visi dan misi fakultas dan Institusi.	mayor: 17-29	1	1	1	4
4 Capaian Pembelajaran yang dicapai lulusan harus dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan.	minor; 30-42	4	4	1	4
5 Capaian Pembelajaran yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan nasional/ internasional di bidang yang terkait Program Studi dengan mempertimbangkan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan/atau internasional.	observasi:43-55	4	3	1	4
6 Prodi memiliki rumusan SKL sesuai dengan capaian pembelajaran dalam KKNI dan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan	sesuai: 56-68	3	3	1	2
7 Program studi memiliki bukti hasil penilaian sikal dilakukan pada setiap mata kuliah, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran		3	2	1	
8 40% lulusan S1, 70% lulusan S2, 100% lulusan S3 menghasilkan karya tulis yang diterbitkan di jurnal yang diakui		4	2	4	4
9 Masa tunggu lulusan kurang dari 1 tahun.		3	4	1	4
10 Masa studi 8 semester minimal 50% untuk S1		3	4	1	4
11 Mahasiswa DO dan atau mengundurkan diri 2 %.		3	4	1	4
12 Masa studi 4 semester mencapai 50% untuk S2		3		1	4
13 100 % skor TOEFL S1 minimal 400 dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		3	4	3	4
14 100 % skor TOEFL S2/S3 minimal 450. TOEFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	4	4	3

15	75 % skor TOAFL S1 prodi umum minimal 375, prodi agama 400, dan prodi bahasa 450. TOAFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		2	2	3	4
16	75 % skor TOAFL S2/S3 minimal 500. TOAFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	4	4	3
17	Pusat Karir, jurusan/Program Studi, dan fakultas melakukan pelacakan alumni setahun sekali, minimal 50% dari jumlah lulus.		2	4	2	4
<b>Total Nilai IKU</b>			50	52	33	58
<b>Kategori Per-IKU</b>			observasi	observasi	minor	sesuai
<b>IKU ISI PEMBELAJARAN</b>						
18	IAIN Curup melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	max: 12, min:3	4	4	4	3
19	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan	mayor:3-5,minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	4	4	4	4
20	IAIN Curup menetapkan Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran		4	3	4	4
<b>Total Nilai IKU</b>			12	11	12	11
<b>Kategori Per-IKU</b>			sesuai	sesuai	sesuai	sesuai
<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>						
21	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	max:116	4	4	4	4
22	Proses pembelajaran IAIN Curup memenuhi karakteristik interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	min:29	4	4	4	4
23	Tersedianya pedoman perumusan dan pelaksanaan proses pembelajaran	mayor: 29-50	4	1	4	4
24	Tersedianya pedoman penyusunan dan peninjauan RPS	minor: 51-72	3	3	4	4
25	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah di masing-masing prodi	observasi: 73-94	3	3	4	4
26	RPS yang disusun wajib memuat paling sedikit : Identitas mata kuliah (kode, nama, bobot, sks); capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; kemampuan akhir yang direncanakan dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran; bahan kajian; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas; metode penilaian; daftar referensi; isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	sesuai: 95-116	3	4	3	3
27	Prodi meninjau RPS secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan zaman		3	4	3	3

28	RPS yang telah disusun dievaluasi secara internal (prodi bersama konsorsium keilmuan dan GKM)
29	RPS yang telah dievaluasi secara internal disahkan oleh ketua prodi dan ketua konsorsium
30	Program studi menetapkan bentuk pelaksanaan proses pembelajaran antara lain: tatap muka, respons dan tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan, praktik studio, pembelajaran online.
31	Bentuk pelaksanaan proses pembelajaran disetiap matakuliah apat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa bentuk pembelajaran;
32	Metoda pembelajaran yang digunakan meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, dan atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
33	Setiap matakuliah menggunakan satu atau gabungan dari meroda pembelajaran
34	Proses pembelajaran pada tiap matakuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS yang telah disahkan.
35	RPS dibagikan kepada tiap mahasiswa sebagai kontrak perkuliahan yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa pada awal perkuliahan
36	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk dapat memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencari informasi langsung ke sumbernya
37	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk mampu menganalisis dan mengolah informasi menjadi pengetahuan
38	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk mampu menggunakan pengetahuan yang diperolehnya untuk menyelesaikan masalah, dan mampu mengkomunikasikan pengetahuan yang dimilikinya dengan pihak lain.
39	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa dapat memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencari informasi langsung ke sumbernya.
40	Proses pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan/atau PkM yang mengacu pada SN Dikti
41	Penilaian pembelajaran dilakukan untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: Edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dilakukan secara terintegrasi
42	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian.
43	Teknik penilaian terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, angket
44	Instrumen penilaian terdiri dari: penilaian proses dalam bentuk rubric, penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain
45	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur: Mempunyai kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, memberikan umpan balik dan memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa.
46	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa

3	4	3	3
4	4	3	3
3	4	3	3
4	4	4	3
3	4	3	4
3	4	3	4
4	4	3	3
4	3	3	3
3	4	3	3
3	4	3	4
3	4	3	3
4	4	3	3
3	1	3	3
4	4	3	3
3	4	3	4
3	4	3	3
3	4	3	4
4	4	3	3
3	3	3	3

47	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir		3	4	3	3
48	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka		3	4	3	3
49	Mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar dari hasil monev		2	1	3	4
<b>Total Nilai IKU</b>			96	103	93	98
<b>Kategori Per-IKU</b>			sesuai	sesuai	observasi	sesuai
<b>IKU PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>						
50	IAIN Curup menerapkan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	max: 12, min:3	4	3	2	3
51	Pelaksanaan penilaian IAIN Curup terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	mayor: 3-5, minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	4	4	4	3
52	Pelaksanaan penilaian Program Studi IAIN Curup memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan member kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.		3	3	3	3
<b>Total Nilai IKU</b>			11	10	9	9
<b>Kategori Per-IKU</b>			sesuai	observasi	observasi	observasi
<b>IKU DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>						
53	Institut wajib memiliki Dosen program Sarjana (S1) dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau	max: 212	4	4	3	4
54	Dosen program Sarjana (S1) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan	min: 53	4	4	3	4
55	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana (S1) >80%		4	3	3	4
56	Institut wajib memiliki Dosen program Profesi dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Profesi	mayor: 53-92	4	3	3	3
57	Dosen Program Profesi wajib berpengalaman kerja dan berpengalaman mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun	minor: 93-132	4	4	3	4

58	Jabatan akademik minimal Dosen Program Profesi adalah Lektor
59	Dosen program profesi dapat menggunakan dosen bersertifikasi proresi yang relvan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja dan mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI
60	Institut wajib memiliki Dosen program Magister (S2) dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi
61	Dosen program Magister (S2) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI
62	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana adalah 100%
63	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses, dan evaluasi pembelajaran), pembimbingan dan pelatihan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat
64	Dosen tetap wajib melaksanakan pengajaran sekurang-kurangnya 12 (dua belas) sks dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) sks.
65	Dosen tetap wajib melaksanakan pembimbingan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa
66	Dosen tetap wajib melaksanakan penelitian sekurang-kurangnya 2 (dua) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks
67	Dosen tetap wajib melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sekurang-kurangnya 1 (satu) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks.
68	Dosen tetap dapat melaksanakan kegiatan dalam bentuk Pelaksanaan Tugas Tambahan
69	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan penunjang
70	Dosen tetap harus berstatus sebagai pendidik tetap dan tidak menjadi pegawai pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain di luar IAIN Curup
71	Dosen tidak tetap wajib memiliki kualifikasi akademik dan kopetensi pendidik, sehar jasmani, dan rohani
72	Dosen tidak tetap wajib memiliki keahlian yang sesuai dengan bidang ilmu pada program studi dan mata kuliah yang diampu
73	Dosen tidak tetap wajib memiliki NUPN atau NIDN
74	Beban mengajar dosen tidak tetap 16 (enam belas) SKS
75	Dosen tidak tetap wajib melaksanakan pengajaran 14 kali tatap muka per semester
76	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 5 (lima) orang
77	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 60% dari jumlah seluruh dosen program studi

observasi: 133-172

sesuai; 173-212

4	4	4	4
3	4	3	3
4	4	4	3
4	4	3	4
2	2	3	4
4	4	3	4
4	4	3	4
3	3	3	4
1	3	3	4
4	4	2	4
2	4	2	4
2	4	2	4
4	4	2	4
4	3	1	4
4	4	4	4
1	1	1	1
3	3	3	3
3	4	3	3
4	4	2	3
4	4	2	3

78	Program studi wajib memiliki rasio dosen denga mahasiswa 1:35
79	Program studi wajib memiliki dosen tetap yang mempunyai keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu yang diampu
80	Institusi wajib memiliki tenaga kependidikan sekurang-kurangnya berpendidikan Diploma Tiga (D3)
81	Tenaga kependidikan untuk bidang yang memerlukan keahlian khusus seperti laboran, programmer, teknis sekurang-kurangnya Diploma Tiga (D3) atau bersertifikasi dibidangnya
82	Tenaga penunjang kependidikan tetap sekurang-kurangnya berpendidikan SMA/ sederajat.
83	Calon Dosen Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Institusi, serta sehat jasmani, rohani, dan bebas narkoba
84	Penerimaan Calon Dosen Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS atau Non-PNS (Penyaringan oleh Institusi)
85	Calon Dosen Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Prodi, serta sehat jasmani, rohani, dan bebas narkoba
86	Calon Tenaga Kependidikan Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat jasmani,rohani, dan bebas narkoba.
87	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS
88	Calon Tenaga Kependidikan Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat jasmani,rohani, dan bebas narkoba.
89	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Tim Penerimaan Calon Karyawan
90	Setiap dosen berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan
91	Dosen tetap berhak melanjutkan studi dengan bantuan biaya belajar dari institusi
92	Setiap tenaga kependidikan berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain.
93	Penilaian Kinerja dilaksanakan dalam 2 jenis penilaian, penilaian kinerja perbulan penilaian kinerja persemester
94	Penilaian Kinerja Dosen perbulan dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas.
95	Penilaian Kinerja Dosen Persemester dilakukan oleh Asesor internal BKD
96	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilaksanakan setiap semester
97	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas
98	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan dalam 2 penilaian, yakni penilaian perbulan dan penilaian pertahun.
99	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-masing UNIT kerja
100	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan setiap bulan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-masing UNIT kerja
101	Institusi wajib memiliki data rekam jejak dosen tentang riwayat kepegawaian, perjalanan karir, dan kegiatan tridarma.

4	4	2	3
4	4	4	4
4	4	4	4
4	4	4	4
3	4	1	4
3	3	3	3
3	3	3	3
3	3	1	3
4	4	4	4
1	1	1	1
1	1	1	1
3	3	3	3
3	3	1	4
3	4	3	
1	1	1	1
3	4	1	4
4	4	4	4
3	4	3	4
4	4	4	4
4	2	4	4
4	4	1	4
4	4	1	4
4	4	1	4
3	4	2	4

102	Institusi memiliki aturan kedisiplinan yang berlaku bagi semua civitas akademika Institusi memberikan penghargaan bagi dosen dan tenaga kependidikan yang berprestasi dalam bidang tertentu dan memberi nilai tambah pada institusi		4	4	4	4
103	Institusi wajib memberikan punishment kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melanggar aturan yang telah ditetapkan		3	3	3	3
104	Penempatan karyawan yang baru diangkat harus disesuaikan dengan pendidikan, pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan unit yang membutuhkan Mutasi yang dilakukan harus berujuan untuk meningkatkan kapasitas kemampuan dan produktivitas tenaga kerja yang ditempatkan atau mutasi.		2	2	3	3
105	Institusi memberikan retensi bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mendorong dan meningkatkan loyalitas dalam bentuk, antara lain: Tunjangan Hari Raya, Beasiswa, Jaminan Kesehatan, Asuransi		3	3	3	4
	<b>Total Nilai IKU</b>		173	181	138	182
	<b>Kategori Per-IKU</b>		sesuai	sesuai	observasi	sesuai
	<b>IKU SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN</b>					
106	Institusi menyediakan lahan hijau sesuai dengan KDH (Koefisien Dasar Hijau) minimal 20% dari total luas seluruh lahan Institusi menyediakan lingkungan nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran sesuai: KepMen No.48/MENLH/XI/1996/ tentang baku mutu kebisingan PP No.41 tahun 1999 tentang pengendalian pencemaran udara	max: 204	3	3	3	3
107	Institusi memiliki sarana penunjang keselamatan dan kesehatan kerja, serta memiliki akses untuk penyelamatan dalam keadaan darurat.	min: 51	1	1	1	1
108	Institusi memiliki gedung yang memenuhi standar Kualitas A dengan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang memadai yang diperuntukkan sebagai sarana pembelajaran dan sarana penunjang	mayor: 51-89	3	3	3	3
109	Institusi menyediakan bangunan dengan koefisien dasar bangunan (KDB) maksimum 80% dari luas lahan yang tersedia	minor: 90-128	3	3	3	3
110	Institusi menyediakan fasilitas pemadam kebakaran, penangkal petir, jalur evakuasi, sistem drainase, pengelolaan sampah, pencahayaan dan penghawaan lingkungan nyaman dan sehat untuk menunjang proses pembelajaran	observasi: 166	1	1	1	1
111	Institusi wajib sarana perkuliahan meliputi:Meja-kursi kuliah sesuai kapasitasMeja-kursi dosen Papan dan alat tulis Proyektor LCD Komputer berjaringan Pengeras Suara Pencahayaan Media perkuliahan Buku, buku elektronik, dan repository Sarana olahraga Sarana kesenian.	sesuai: 167-204	4	4	4	4
112	Institusi menyediakan sarana pembelajaran untuk pemakai berkebutuhan khusus		1	1	1	2
113	Institusi menyediakan ruang kuliah dengan luas minimal 1,5m2 per mahasiswa dengan ketentuan: Kapasitas 20m dengan luas minimal 30m2 Kapasitas 40 dengan luas minimal 60m2 Kapasitas 80 dengan luas minimal 120m2		4	4	4	4
114	Institusi menyediakan prasarana untuk pemakai berkebutuhan khusus.		1	1	1	1

115	Inststitusi menyediakan laboratorium/studio kerja
116	Inststitusi menyediakan lapangan/tempat olahraga
117	Inststitusi menyediakan ruang kesenian
118	Inststitusi menyediakan ruang pimpinan perguruan tinggi
119	Inststitusi menyediakan ruang dosen
120	Inststitusi menyediakan tata usaha
121	Inststitusi menyediakan ruang unit pendukung
122	Inststitusi menyediakan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi, data)
123	Inststitusi menyediakan ruang perpustakaan dengan ketentuan: Mudah dijangkau Memperhatikan kenyamanan dan ketenangan Memperhatikan pemakai berkebutuhan khusus
124	Inststitusi menyediakan ruang perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan dengan luas minimal 0,2m2 per mahasiswa dengan luas total minimum 200m2 dan lebar minimum 8m Pencahayaannya minimum pada perpustakaan: Area baca (majalah dan surat kabar) 200 lumen Meja baca (ruang baca rujukan) 600 lumen. Area sirkulasi 600 lumen Area pengolahan 400 lumen Area akses tertutup, 100 lumen Area koleksi buku, 200 lumen Area kerja, 400 lumen. Area pandang dengar 100 lumen Kelembaban minimum pada perpustakaan: Ruang koleksi buku, 45-55 % Ruang koleksi microfilm, 20-21% Temperatur pada ruang area baca pemustaka, area koleksi, dan ruang kerja 20-25oC
125	Sarana dan Prasarana di perpustakaan disesuaikan dengan koleksi sumber belajar dan lauanan untuk menjamin kenyamanan ruang, terdiri dari: Perabot kerja, minimum terdiri dari kursi, meja baca pengunjung, meja pustakawan, meja sirkulasi, dan meja multimedia.
126	Perabot untuk menyimpan koleksi perpustakaan dan peralatan lain untuk pengelolaan perpustakaan, minimum terdiri atas: rak buku, rak majalah, rak surat kabar, lemari/laci katalog, dan lemari yang dapat dikunci
127	Peralatan multimedia, minimal terdiri dari 10 set computer

3	3	3	3
4	4	4	4
4	4	4	4
4	3	4	4
4	4	4	4
4	3	3	4
4	4	3	4
4	3	4	4
2	2	2	2
4	4	4	4
4	4	4	4
4	4	4	3
4	4	3	4



128	Perlengkapan lain minimum terdiri atas buku inventaris, buku pegangan pengolahan, dan papan pengumuman
129	Institusi menyediakan koleksi sumber belajar sesuai kebutuhan program studi, terutama untuk buku ajar wajib.
130	Laboratorium atau studio sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan setiap program studi
131	Laboratorium memenuhi standar keamanan dan kenyamanan (pencahayaan minimal 300 lux, temperature 20-25o)
132	Laboratorium komputer, studio TV, laboratorium bahasa, dilengkapi dengan jenis peralatan yang sesuai dengan kebutuhan program studi
133	Laboratorium dan studio dilengkapi dengan sistem keselamatan memadai, minimal tersedia APAR pada setiap ruangan
134	Semua laboratorium dan studio menyediakan peralatan yang dapat mendukung pencapaian kompetensi lulusan:
135	Institusi menyediakan ruang pimpinan dengan luas yang memadai untuk menunjang kegiatan
136	Institusi menyediakan ruang pimpinan yang nyaman, tenang, pencahayaan yang cukup (300 lux), dan temperature yang pas (20-25oC)
137	Institusi menyediakan perlengkapan ruang pimpinan, meliputi: Perabot kerja pimpinan dalam bekerja, menerima tamu dalam jumlah terbatas, dan melakukan rapat kecil. Minimum terdiri dari meja ukuran 1 biro, kursi kerja, kursi tamu dan meja tamu.
138	Tersedia satu set computer berjaringan
139	Tersedia peralatan informasi dan komunikasi yang dapat menunjang komunikasi internal dan eksternal baik untuk suara maupun data, wifi Tersedianya APAR
140	Tersedianya ruang tata usaha disetiap fakultas yang nyaman dan tenang Tersedianya kelengkapan ruang tata usaha dengan ketentuan: Tersedianya kelengkapan penunjang, minimum terdiri atas kursi kerja dan meja setengah biro untuk setiap petugas, serta kursi untuk tamu.
141	Tersedianya perabot penyimpanan yang dapat menyimpan dokumen dan peralatan yang perlu diamankan
142	Tersedianya 1 set computer berjaringan Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi yang dapat menunjang komunikasi internal dan eksternal baik untuk suara maupun data, serta wifi Tersedianya APAR
143	Tersedianya ruang dosen tetap dengan luas minimal 4m2, yang nyaman dan tenang.
144	Tersedianya peralatan informasi dan komunikasi yang dapat menunjang kegiatan dosen termasuk mengakses internet, komunikasi internal dan eksternal baik untuk suara maupun data Tersedianya APAR

4	3	4	4
4	4	4	3
4	4	4	4
4	3	4	3
3	4	3	4
3	3	2	3
3	4	4	4
4	3	3	4
4	4	3	4
4	3	4	4
4	4	4	4
4	3	2	4
4	4	4	4
1	1	1	1
4	4	2	4
3	3	2	3
3	2	2	3

145	Tersedianya ruang dosen tidak tetap dengan luas yang menunjang optimalisasi pemenuhan kewajiban dan kegiatan dosen Ruang dosen tidak tetap memenuhi ketentuan: Tersedianya sarana perabot minimal terdiri dari meja besar dan kursi sesuai dengan kapasitas ruang	3	3	2	3
146	Tersedianya sarana ruang dosen minimal terdiri atas 1 set kursi dan meja setengah biro.	4	4	2	4
147	Tersedianya ruang rapat dengan minimum luas 48m2 yang nyaman dan tenang. Tersedianya perlengkapan ruang rapat antara lain: Meja dan kursi rapat Papan dan alat tulis,computer, proyektor LCD dan layar, serta peralatan untuk komunikasi. Tersedianya APAR	4	3	2	4
148	Tersedia ruang DEMA pusat dan DEMA fakultas yang dilengkapi dengan kelengkapan/sarana sesuai dengan spesifikasi organisasi	2	2	2	1
149	Tersedia ruang unit kegiatan mahasiswa (UKM) yang dilengkapi dengan kelengkapan/sarana sesuai dengan spesifikasi organisasi	2	1	1	2
150	Tersedianya ruang Himpunan Mahasiswa Program Studi dilengkapi kelengkapan/sarana sesuai dengan spesifikasi organisasi	3	3	3	3
151	Tersedianya fasilitas umum yang memadai dan terawatt dengan baik, berupa: jalan, air, wifi, pendopo, tempat ibadah, bis kampus, parkir, taman, dan kantin	4	4	4	4
152	Tersedia berbagai sarana olah raga dan perlengkapan olah raga sesuai jenisnya.	4	4	4	4
153	Tersedia tempat ibadah (Musholla/Masjid) dengan segala kelengkapannya	4	3	4	3
154	Tersedia kantin sebagai kebutuhan seluruh sivitas akademik dengan cakupan luas yang memadai serta kenyamanan, kebersihan, penghawaan, pencahayaan, dan sanitasi yang terjaga	4	4	3	4
155	Tersedia jalur evakuasi gedung dan titik kumpul dengan standar minimum: Jalur evakuasi bersifat permanen, menyatu dengan bangunan gedung. Jalur evakuasi dilengkapi dengan penanda jelas dan mudah dilihat Jalur evakuasi tidak melewati ruangan yang dapat dikunci Jalur evakuasi bebas dari benda mudah terbakar Jalur evakuasi memiliki akses langsung ke jalan atau ruang terbuka yang aman Titik kumpul dilokasi yang mudah dijangkau dan aman	3	3	4	4
156	Tersedianya SOP standar perawatan	1	1	1	1
	<b>Total Nilai IKU</b>	168	158	151	167
	<b>Kategori Per-IKU</b>	sesuai	observasi	observasi	sesuai
	<b>IKU PENGELOLAAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN</b>				

157	Biaya investasi pengembangan dosen Rp. 24.000.000 per orang	max: 20	2	3	3	2
158	Biaya investasi pengembangan tenaga kependidikan Rp. 18.000.000 per orang	min: 5	2	2	2	2
159	Biaya operasional pendidikan tinggi untuk program sarjana minimal Rp.18.000.000 per mahasiswa per tahun	mayor: 5-8	4	2	4	3
160	Biaya operasional pendidikan tinggi untuk program magister atau profesi minimal Rp.24.000.000 per mahasiswa per tahun	minor: 9-12	4	3	4	4
161	Biaya operasional pendidikan tinggi untuk program doktor minimal Rp.36.000.000 per mahasiswa per tahun.	observasi: 13-15	4	3	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>	sesuai: 16-20	16	13	16	14
	<b>Kategori Per-IKU</b>		sesuai	observasi	sesuai	observasi
	<b>IKU MAHASISWA</b>					
162	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 5$	max:32	2	4	2	2
163	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$	min; 8	2	3	4	4
164	UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang	mayor: 8-13	4	3	4	4
165	Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif	minor: 14-19	3	1	3	2
166	Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun	observasi: 20-25	3	3	3	2
167	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren	sesuai: 26-32	3	3	3	4
168	Institut menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.		4	4	4	4
169	a. Bimbingan dan konseling, b. Layanan beasiswa, c. Layanan kesehatan		4	4	4	4
	<b>Total Nilai IKU</b>		57	51	59	54
	<b>Kategori Per-IKU</b>		sesuai	sesuai	sesuai	sesuai
	<b>IKU KEUANGAN</b>					
170	UPPS dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir	max: 8, min : 2	3	3	3	2
171	UPPS memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	mayor: 2-3; minor: 4-5; observasi: 6-7; sesuai: 8	3	3	3	2
	<b>Total Nilai IKU</b>		6	6	6	4
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	observasi	observasi	minor
	<b>IKU TATA PAMONG</b>					

172	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya serta telah berjalan secara konsisten, dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien		4	4	4	4
173	Memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: Kredibel, Transparan, Akuntabel, Bertanggung jawab, dan Adil. Untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu		4	4	4	4
174	Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik		3	4	3	4
175	Pimpinan UPPS mampu melakukan 6 fungsi manajemen yang mencakup aspek perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan		2	4	4	1
176	Pimpinan UPPS mampu mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga		2	1	3	3
177	Pimpinan UPPS mampu melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi.	nilai maks : 9x4=36	4	4	3	4
178	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya	nilai min: 9 mayor: 7-15, minor: 16-22	3	4	4	4
179	Kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	observasi: 23-29; sesuai: 30-36	4	4	4	4
180	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/kota yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir		3	3	3	4
	<b>Total Nilai IKU</b>		29	32	32	32
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	sesuai	sesuai	sesuai
	<b>IKU VISI MISI</b>					
181	Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat Asia Tenggara untuk dicapai pada tahun 2045		3	4	4	4
182	Penyusunan visi keilmuan (scientific vision) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat asia tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 dan ditetapkan oleh Dekan		3	4	3	4
183	Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat		3	2	3	4
184	Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh		3	4	2	4
185	Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMTS masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor		3	3	4	1
186	Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran	nilai maks:	3	1	1	4

187	Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke UPPS setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja UPPS	nilai min: 12	3	1	1	3
188	visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten;	mayor: 12-20	3	4	1	4
189	misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.	minor: 21-29	3	4	2	4
190	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi;	observasi: 30-38	3	4	2	4
191	Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).	sesuai: 39-48	4	4	4	4
192	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi. pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi serta ditindaklanjuti		2	1	2	2
	<b>Total Nilai IKU</b>		36	36	29	42
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	observasi	minor	sesuai
	<b>TOTAL KESELURUHAN</b>		654	653	578	671
	<b>KATEGORI</b>		sesuai	sesuai	observasi	sesuai

max: 768

min: 192

mayor: 192-335

minor:336-479

observasi: 480-623

sesuai: 624-768

**REKAPITULASI HASIL AMI  
PROGRAM SARJANA  
IAIN CURUP**

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA		PROGRAM STUDI										
			PAI	PBA	TBI	TBIN	BKPI	PIAUD	TMM	MPI	PGMI	PPG	
----	<b>IKU KOMPETENSI LULUSAN</b>												
1	Standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di IAIN Curup minimum harus mengacu pada profil lulusan (Program Studi) yang sesuai dengan capaian pembelajaran dan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	Max: 56	2	3	4	4	3	1	2	2	2	1	
2	Standar kompetensi lulusan ditinjau minimal 4 tahun sekali dengan pelibatan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan internasional.	Min: 14	1	3	4	4	2	1	1	2	1	1	
3	Capaian Pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi keilmuan program studi, dan visi dan misi fakultas dan Institusi.	Range:	1	2	3	3	3	1	1	3	1	3	
4	Capaian Pembelajaran yang dicapai lulusan harus dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan.	mayor:	2	3	4	4	4	4	2	3	2	4	
5	Capaian Pembelajaran yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan nasional/ internasional di bidang yang terkait Program Studi dengan mempertimbangkan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan/atau internasional.	mayor: 14-24	1	2	2	4	3	2	1	4	1	3	
6	Prodi memiliki rumusan SKL sesuai dengan capaian pembelajaran dalam KKNI dan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan	minor: 25-35	1	2	2	4	2	1	1	4	1	4	
7	Program studi memiliki bukti hasil penilaian sikal dilakukan pada setiap mata kuliah, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran'	observasi: 36-46	2	3	4	4	2	2	2	3	2	4	
8	40% lulusan S1, 70% lulusan S2, 100% lulusan S3 menghasilkan karya tulis yang diterbitkan di jurnal yang diakui	sesuai: 47-56	1	3	4	4	3	3	1	4	1		
9	Masa tunggu lulusan kurang dari 1 tahun.		3	4	4	4	2	1	3	3	2	3	
10	Masa studi 8 semester minimal 50% untuk S1		4	4	4	3	2	1	2	3	4	3	
11	Mahasiswa DO dan atau mengundurkan diri 2 %.		2	4	4	4	4	4	2	3	2	3	
12	100 % skor TOEFL S1 minimal 400 dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	
13	75 % skor TOAFL S1 prodi umum minimal 375, prodi agama 400, dan prodi bahasa 450. TOAFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	2		2	4	4	4	3	4	3	
14	Pusat Karir, jurusan/Program Studi, dan fakultas melakukan pelacakan alumni setahun sekali, minimal 50% dari jumlah lulus.		4	4	4	1	2	3	2	1	3	2	
	<b>Total Nilai IKU</b>		32	42	47	47	40	31	28	41	30	37	
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	observ	sesuai	sesuai	observ	minor	minor	observ	minor	observ	

IKU ISI PEMBELAJARAN												
15	IAIN Curup melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	max: 12	1	1	4	2	3	1	2	2	1	1
16	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	min: 3	4	4	4	4	2	4	4	3	4	3
17	IAIN Curup menetapkan Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	mayor:3-5,minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	4	4	3	4	3	3	4	3	4	2
<b>Total Nilai IKU</b>			9	9	11	10	8	8	10	8	9	6
<b>Kategori PerIKU</b>			observ	observ	sesuai	observ	minor	minor	observ	minor	observ	minor
PROSES PEMBELAJARAN												
18	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	max:116	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3
19	Proses pembelajaran IAIN Curup memenuhi karakteristik interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	min:29	2	4	4	3	4	2	2	3	2	4
20	Tersedianya pedoman perumusan dan pelaksanaan proses pembelajaran	mayor: 29-50	4	3	4	3	4	2	1	3	1	4
21	Tersedianya pedoman penyusunan dan peninjauan RPS	minor: 51-72	1	1	2	2	4	3	1	3	1	1
22	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah di masing-masing prodi	observasi: 73-94	2	2	4		4	2	2	3	2	4
23	RPS yang disusun wajib memuat paling sedikit : Identitas mata kuliah (kode, nama, bobot, sks); capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; kemampuan akhir yang direncanakan dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran; bahan kajian; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas; metode penilaian; daftar referensi; isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	sesuai: 95-116	2	3	4	2	4	2	2	3	2	4
24	Prodi meninjau RPS secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan zaman		1	2	4	2	2	2	1	3	1	4
25	RPS yang telah disusun dievaluasi secara internal (prodi bersama konsorsium keilmuan dan GKM)		1	1	2	2	2	2	1	3	1	4
26	RPS yang telah dievaluasi secara internal disahkan oleh ketua prodi dan ketua konsorsium		1	2	2	2	2	2	1	3	1	4





47	IAIN Curup menerapkan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	max: 12	2	1	4	2	4	3	2	2	2	4
48	Pelaksanaan penilaian IAIN Curup terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	min: 3	2	3	3	4	4	2	2	2	2	2
49	Pelaksanaan penilaian Program Studi IAIN Curup memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan member kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.	mayor: 3-5, minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Total Nilai IKU</b>			6	6	11	10	12	9	8	8	8	10
<b>Kategori PerIKU</b>			minor	minor	sesuai	observ	sesuai	observ	minor	minor	minor	observ
<b>IKU DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>												
50	Institut wajib memiliki Dosen program Sarjana (S1) dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi	max: 204	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
51	Dosen program Sarjana (S1) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI	min: 51	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4
52	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana (S1) >80%	mayor: 51-89	2	3	4	4	4	3	2	3	2	4
53	Institut wajib memiliki Dosen program Profesi dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Profesi	minor: 90-128	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4
54	Dosen Program Profesi wajib berpengalaman kerja dan berpengalaman mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun	observasi: 166	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3
55	Jabatan akademik minimal Dosen Program Profesi adalah Lektor	sesuai: 167-204	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4
56	Dosen program profesi dapat menggunakan dosen bersertifikasi profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja dan mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI		3	3	4	4	4	3	3	3	3	4
57	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana adalah 100%		3	3	4	4	4	3	3	3	4	4

58	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses, dan evaluasi pembelajaran), pembimbingan dan pelatihan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat		4	3	3	3	4	3	4	4	4	4
59	Dosen tetap wajib melaksanakan pengajaran sekurang-kurangnya 12 (dua belas) sks dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) sks.		4	2	4	4	4	3	4	1	4	4
60	Dosen tetap wajib melaksanakan pembimbingan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa		4	2	4	4	3	4	2		4	2
61	Dosen tetap wajib melaksanakan penelitian sekurang-kurangnya 2 (dua) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks		3	2	4	4	3	4	4	3	3	3
62	Dosen tetap wajib melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sekurang-kurangnya 1 (satu) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks.		4	2	4	3	4	4	4	2	4	3
63	Dosen tetap dapat melaksanakan kegiatan dalam bentuk Pelaksanaan Tugas Tambahan		4	2	3	3	3	4	4	3	4	4
64	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan penunjang		4	2	3	4	3	4	4	3	4	4
65	Dosen tetap harus berstatus sebagai pendidik tetap dan tidak menjadi pegawai pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain di luar IAIN Curup		4	3	4	1	4	4	4	3	4	4
66	Dosen tidak tetap wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani, dan rohani		4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
67	Dosen tidak tetap wajib memiliki keahlian yang sesuai dengan bidang ilmu pada program studi dan mata kuliah yang diampu		4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
68	Dosen tidak tetap wajib memiliki NUPN atau NIDN		1	4	4	2	4	4	1	3	1	4
69	Beban mengajar dosen tidak tetap 16 (enam belas) SKS		4	2	4	4	4	4	2	3	4	4
70	Dosen tidak tetap wajib melaksanakan pengajaran 14 kali tatap muka per semester		4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
71	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 5 (lima) orang		4	4	4		4	4	4	4	4	4
72	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 60% dari jumlah seluruh dosen program studi		4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
73	Program studi wajib memiliki rasio dosen dengan mahasiswa 1:35		4	3	4		4	4	2	4	4	4
74	Program studi wajib memiliki dosen tetap yang mempunyai keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu yang diampu		4	4	4	4	4	3	4	3	4	4
75	Institusi wajib memiliki tenaga kependidikan sekurang-kurangnya berpendidikan Diploma Tiga (D3)		4	3	4	1	4	4	4	3	4	4
76	Tenaga kependidikan untuk bidang yang memerlukan keahlian khusus seperti laboran, programmer, teknis sekurang-		2	3	1	1	1	1	2	2	2	2

77	Tenaga penunjang kependidikan tetap sekurang-kurangnya berpendidikan SMA/ sederajat.		3	1	3	1	2	4	3	3	3	4
78	Calon Dosen Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Institusi, serta sehat		4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
79	Penerimaan Calon Dosen Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS atau Non-PNS (Penyaringan oleh Institusi)		3	3	4	4	3	3	3	3	3	4
80	Calon Dosen Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Prodi, serta		3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
81	Calon Tenaga Kependidikan Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat		3	3	3	4	4	3	3	3	3	3
82	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS		3	2	3	4	3	3	3	3	3	3
83	Calon Tenaga Kependidikan Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat jasmani,rohani, dan bebas narkoba.		3	2	3	1	3	3	3	3	3	3
84	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Tim Penerimaan Calon Karyawan		3	2	3	1	3	3	3	3	3	3
85	Setiap dosen berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain		3	2	4	3	3	3	3	3	3	4
86	Dosen tetap berhak melanjutkan studi dengan bantuan biaya belajar dari institusi		3	2	4	4	1	3	3	3	3	1
87	Setiap tenaga kependidikan berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain.		3	3	2	1	1	3	3	3	3	3
88	Penilaian Kinerja dilaksanakan dalam 2 jenis penilaian, penilaian kinerja perbulan penilaian kinerja persemester		4	4	4	2	1	3	4	3	4	3
89	Penilaian Kinerja Dosen perbulan dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas.		3	4	4	1	4	1	3	3	3	4
90	Penilaian Kinerja Dosen Persemester dilakukan oleh Asesor internal BKD		3	3	4	4	1	2	3	3	3	3
91	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilaksanakan setiap semester		1	3	4	4	2	2	1	3	1	2
92	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas		1	2	4	4	2	3	1	2	1	2
93	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan dalam 2 penilaian, yakni penilaian perbulan dan penilaian pertahun.		4	2	4	4	1	1	4	2	4	3
94	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-masing UNIT kerja		3	1	1	1	1	1	3	2	3	3
95	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan setiap bulan oleh Pimpinan langsung Tenaga		4	1	1	1	1	1	4	3	4	3
96	Institusi wajib memiliki data rekam jejak dosen tentang riwayat kepegawaian, perjalanan karir, dan kegiatan tridarma.		3	3	2	1	4	2	3	3	3	4
97	Institusi memiliki aturan kedisiplinan yang berlaku bagi semua civitas akademika		3	3	2	1	3	2	3	3	3	4
98	Institusi wajib memberikan punishment kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melanggar aturan yang telah ditetapkan		4	2	2	1	2	2	4	3	4	4
99	Penempatan karyawan yang baru diangkat harus disesuaikan dengan pendidikan, pengetahuan dan keterampilan yang		1	2	2	4	1	2	1	2	1	3
100	Institusi memberikan retensi bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mendorong dan meningkatkan loyalitas dalam		3	3	2	1	1	2	3	2	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		168	135	173	142	155	155	162	149	167	177
	<b>Kategori PerIKU</b>		sesuai	observ	sesuai	observ	observ	observ	observ	observ	observ	sesuai
	<b>IKU PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>											
101	Menerbitkan peraturan akademik (pembelajaran) dan peraturan-peraturan rektor yang merupakan turunan dari peraturan akademik	max: 28	2	4	2	2	3	4	3	4	3	4

102	Mengembangkan Sistem Manajemen Akademik (SIMAKAD) berbasis online	min: 7	2	4	4	1	4	4	2	4	2	4
103	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi program pembelajaran secara terencana dan periodic	mayor: 7-11	1	1	3	1	1	3	1	2	1	4
104	Memiliki laporan akademik di PDPT Dikti 100 % valid.	minor: 12-17	3	4	4	4	4	4	4	2	3	4
105	Setiap program studi: Memiliki kurikulum sesuai tuntutan KKNI; Menyelenggarakan kegiatan akademik sesuai dengan kalender akademik;	observasi: 18-23	3	4	4	4	4	3	3	2	3	4
106	Memiliki laporan penyelenggaraan kegiatan akademik setiap semester;	sesuai: 24-28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	Menginput data transaksi akademik ke PDPT Dikti setiap semester dengan akurasi 100% valid.		3	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		18	25	25	20	24	26	21	22	19	27
	<b>Kategori PerIKU</b>		observ	sesuai	sesuai	observ	observ	sesuai	observ	observ	observ	sesuai
	<b>IKU MAHASISWA</b>											
108	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 5$	max: 24	2	2	4	4	2	2	2	2	2	3
109	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$	min: 6	2	3	4	4	3	2	2	2	2	3
110	Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (PMA) $\geq 0,5\%$	mayor: 6-10	1	2	1	1	2	2	1	1	1	2
111	Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (PMA) $\geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor)	minor: 11-15	1	1	2	1	3	2	1	1	1	1
112	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ( $>10\%$ ) dalam 3 tahun terakhir	observasi: 16-20	2	3	4	4	3	4	1	3	4	2
113	Institut menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	sesuai: 21-24	4	3	4	4	3	2	4	2	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		12	14	19	18	16	14	11	11	13	14
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	observ	observ	observ	minor	minor	minor	minor	minor
	<b>IKU VISI MISI</b>											
114	Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat Asia Tenggara untuk dicapai pada tahun 2045	max: 48	2	2	3	2	2	3	2	4	3	3
115	Penyusunan visi keilmuan (scientific vision) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat asia tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 dan ditetapkan oleh Dekan	min: 12	2	3	3	2	2	2	2	4	2	2
116	Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan Senat	mayor: 12-20	4	3	3	2	2	4	4	2	4	2

117	Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 1 kali per tahun	minor: 21-30	3	3	3	2	3	1	3	1	3	3
118	Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMITS masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor	observasi: 31-40	2	2	3	2	2	1	2	1	2	3
119	Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran	sesuai: 41-48	1	2	3	1	2	1	1	1	1	2
120	Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke UPPS setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja UPPS		2	2	3	1	3	1	3	1	2	2
121	visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten;		2	2	3		3	4	3	1	2	3
122	misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.		2	3	3	1	2	4	3	1	2	3
123	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi;		1	2	2	1	2	3	1	1	1	3
124	Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).		1	2	2		2	2	3	1	1	2
125	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi. pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi serta ditindaklanjuti		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>Total Nilai IKU</b>		23	28	32	15	26	27	28	19	24	29
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	observ	mayor	minor	minor	minor	mayor	minor	minor
	<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	<b>500</b>	337	346	423	356	384	339	333	345	335	408
	<b>KATEGORI</b>	<b>sesuai</b>	obser	obser	sesua	obser	obser	observ	obser	obser	obser	sesua

max: 500

min: 125

mayor: 125-218

minor; 219-311

observasi: 312-404

sesuai: 405-500

**REKAPITULASI HASIL AMI  
PROGRAM SARJANA  
IAIN CURUP**

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA		ES	PS	HTN	HKI	KPI	BPI	IPII	IAT
----	<b>IKU KOMPETENSI LULUSAN</b>									
1	Standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di IAIN Curup minimum harus mengacu pada profil lulusan (Program Studi) yang sesuai dengan capaian pembelajaran dan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	Max: 56	2	3	1	4	3	4	4	4
2	Standar kompetensi lulusan ditinjau minimal 4 tahun sekali dengan pelibatan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan internasional.	Min: 14	1	3	3	1	1	4	4	3
3	Capaian Pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi keilmuan program studi, dan visi dan misi fakultas dan Institusi.	Range:	1	3	3	4	3		4	3
4	Capaian Pembelajaran yang dicapai lulusan harus dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan.	mayor:	3	3	3	3	3	3	3	4
5	Capaian Pembelajaran yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan nasional/ internasional di bidang yang terkait Program Studi dengan mempertimbangkan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan/atau internasional.	mayor: 14-24	3	3	2	2	1	3	3	4
6	Prodi memiliki rumusan SKL sesuai dengan capaian pembelajaran dalam KKNI dan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan	minor: 25-35	3	3	3	1	3	1	4	4
7	Program studi memiliki bukti hasil penilaian sikal dilakukan pada setiap mata kuliah, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran'	observasi: 36-46	1	1	2	1	3	1	2	3
8	40% lulusan S1, 70% lulusan S2, 100% lulusan S3 menghasilkan karya tulis yang diterbitkan di jurnal yang diakui	sesuai: 47-56	1	1	2	4	1	3	3	4
9	Masa tunggu lulusan kurang dari 1 tahun.		3	1	2	4	2	4	3	3
10	Masa studi 8 semester minimal 50% untuk S1		3	1	3	4	4	3	3	3
11	Mahasiswa DO dan atau mengundurkan diri 2 %.		3	1	3	4	4	4	2	4
12	100 % skor TOEFL S1 minimal 400 dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		3	4	4	1	4	3	4	4
13	75 % skor TOAFL S1 prodi umum minimal 375, prodi agama 400, dan prodi bahasa 450. TOAFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		3	2	2	1	4	4	4	4
14	Pusat Karir, jurusan/Program Studi, dan fakultas melakukan pelacakan alumni setahun sekali, minimal 50% dari jumlah lulus.		1	1	1	2	2	3	2	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		31	30	34	36	38	40	45	50
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	minor	observ	observ	observ	observ	sesuai

IKU ISI PEMBELAJARAN										
15	IAIN Curup melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	max: 12	1	3	3	2	2	1	4	3
16	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	min: 3	2	4	4	4	3	2	4	4
17	IAIN Curup menetapkan Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	mayor:3-5,minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	2	3	3	4	3	1	4	3
<b>Total Nilai IKU</b>			5	10	10	10	8	4	12	10
<b>Kategori PerIKU</b>			mayor	observ	observ	observ	minor	mayor	sesuai	observ
PROSES PEMBELAJARAN										
18	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	max:116	2	2	3	4	3	2	4	3
19	Proses pembelajaran IAIN Curup memenuhi karakteristik interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	min:29	3	3	4	1	4	4	4	4
20	Tersedianya pedoman perumusan dan pelaksanaan proses pembelajaran	mayor: 29-50	1	1	2	1	4	1	4	4
21	Tersedianya pedoman penyusunan dan peninjauan RPS	minor: 51-72	1	1	1	1	3	1	4	4
22	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah di masing-masing prodi	observasi: 73-94	1	1	3	4	3	1	4	4
23	RPS yang disusun wajib memuat paling sedikit : Identitas mata kuliah (kode, nama, bobot, sks); capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; kemampuan akhir yang direncanakan dan waktu yang disediakan pada tiap tahap pembelajaran; bahan kajian; pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas; metode penilaian; daftar referensi; isi materi pembelajaran memiliki kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan	sesuai: 95-116	1	1	2	2	2	1	4	2
24	Prodi meninjau RPS secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan zaman		3	2	3	2	4	4	2	2
25	RPS yang telah disusun dievaluasi secara internal (prodi bersama konsorsium keilmuan dan GKM)		1	2	3	1	1	1	2	2
26	RPS yang telah dievaluasi secara internal disahkan oleh ketua prodi dan ketua konsorsium		1	2	2	1	1	1	2	2





47	IAIN Curup menerapkan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	max: 12	1	1	4	2	1	1	4	2
48	Pelaksanaan penilaian IAIN Curup terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.	min: 3	2	3	3	4	4	4	4	2
49	Pelaksanaan penilaian Program Studi IAIN Curup memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan member kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.	mayor: 3-5, minor: 6-8, observasi: 9-10, sesuai: 11-12	4	3	4	4	4	4	4	4
<b>Total Nilai IKU</b>			7	7	11	10	9	9	12	8
<b>Kategori PerIKU</b>			minor	minor	sesuai	observ	observ	observ	sesuai	minor
<b>IKU DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>										
50	Institut wajib memiliki Dosen program Sarjana (S1) dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi	max: 204	3	4	4	4	4	4	4	4
51	Dosen program Sarjana (S1) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI	min: 51	3	4	4	4	1	4	4	3
52	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana (S1) >80%	mayor: 51-89	2	4	4	4	1	4	2	3
53	Institut wajib memiliki Dosen program Profesi dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Profesi	minor: 90-128	2	4	3	3	3	3	2	3
54	Dosen Program Profesi wajib berpengalaman kerja dan berpengalaman mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun	observasi: 166	2	4	3	3	3	4	4	4
55	Jabatan akademik minimal Dosen Program Profesi adalah Lektor	sesuai: 167-204	3	3	3	3	1	4	3	3
56	Dosen program profesi dapat menggunakan dosen bersertifikasi proresi yang relvan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja dan mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI		3	3	3	4	4	4	4	4
57	Jumlah Dosen yang bersertifikasi profesi pada program studi Sarjana adalah 100%		1	1	2	2	1	3		3

58	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses, dan evaluasi pembelajaran), pembimbingan dan pelatihan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat		2	2	4	4	3	4	2	2
59	Dosen tetap wajib melaksanakan pengajaran sekurang-kurangnya 12 (dua belas) sks dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) sks.		3	4	4	3	2	4	4	1
60	Dosen tetap wajib melaksanakan pembimbingan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa		3	4	2	3	4	4	4	4
61	Dosen tetap wajib melaksanakan penelitian sekurang-kurangnya 2 (dua) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks		3	3	4	3	3	4	4	3
62	Dosen tetap wajib melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sekurang-kurangnya 1 (satu) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks.		3	4	4	3	3	4	3	3
63	Dosen tetap dapat melaksanakan kegiatan dalam bentuk Pelaksanaan Tugas Tambahan		3	3	4	4	4	4	4	4
64	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan penunjang		3	2	2	4	4	4	4	4
65	Dosen tetap harus berstatus sebagai pendidik tetap dan tidak menjadi pegawai pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain di luar IAIN Curup		2	3	3	4	4	4	4	4
66	Dosen tidak tetap wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani, dan rohani		3	3	3	4	4	1	4	4
67	Dosen tidak tetap wajib memiliki keahlian yang sesuai dengan bidang ilmu pada program studi dan mata kuliah yang diampu		3	3	3	4	4	1	4	4
68	Dosen tidak tetap wajib memiliki NUPN atau NIDN		3	3	4	4	4	4	4	4
69	Beban mengajar dosen tidak tetap 16 (enam belas) SKS		3	2	3	4	4	4	4	4
70	Dosen tidak tetap wajib melaksanakan pengajaran 14 kali tatap muka per semester		4	4	4	4	4	3	4	4
71	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 5 (lima) orang		3	4	3	4	4	4	4	4
72	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 60% dari jumlah seluruh dosen program studi		3	2	4	4	3	4	4	4
73	Program studi wajib memiliki rasio dosen dengan mahasiswa 1:35		2	3	4	4	3	4	4	4
74	Program studi wajib memiliki dosen tetap yang mempunyai keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu yang diampu		3	3	3	4	4	4	4	4
75	Institusi wajib memiliki tenaga kependidikan sekurang-kurangnya berpendidikan Diploma Tiga (D3)		3	3	3	4	2	2	4	3
76	Tenaga kependidikan untuk bidang yang memerlukan keahlian khusus seperti laboran, programmer, teknis sekurang-		2	2	2	2	2	2	1	3

77	Tenaga penunjang kependidikan tetap sekurang-kurangnya berpendidikan SMA/ sederajat.		3	4	3	4	1		4	3
78	Calon Dosen Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Institusi, serta sehat		2	1	4	4	3	1	2	2
79	Penerimaan Calon Dosen Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS atau Non-PNS (Penyaringan oleh Institusi)		3	1	2	4	1	3	4	3
80	Calon Dosen Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan akademik dan kompetensi yang ditentukan oleh Prodi, serta		3	1	1	4	1	1	4	3
81	Calon Tenaga Kependidikan Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat		3	1	1	4	3	3	3	3
82	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan melalui penyaringan PNS		3	1	1	4	2	3	3	3
83	Calon Tenaga Kependidikan Tidak Tetap wajib memenuhi persyaratan kualifikasi yang ditentukan oleh Institusi,serta sehat jasmani,rohani, dan bebas narkoba.		3	1	1	1	1	2	4	2
84	Penerimaan Calon Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Tim Penerimaan Calon Karyawan		3	1	1	4	1	3	4	3
85	Setiap dosen berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain		1	1	3	4	1	2	3	1
86	Dosen tetap berhak melanjutkan studi dengan bantuan biaya belajar dari institusi		1	1	1	1	3	2	3	3
87	Setiap tenaga kependidikan berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain.		1	1	1	4	1	3	3	3
88	Penilaian Kinerja dilaksanakan dalam 2 jenis penilaian, penilaian kinerja perbulan penilaian kinerja persemester		1	1	4	4	3	3	3	3
89	Penilaian Kinerja Dosen perbulan dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas.		1	1	4	1	4	4	4	4
90	Penilaian Kinerja Dosen Persemester dilakukan oleh Asesor internal BKD		1	1	1	1	3	2	3	1
91	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilaksanakan setiap semester		1	1	2	2	2	4	4	3
92	Penilaian Kinerja Dosen Tidak Tetap dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas		1	1	1	2	2	2	4	3
93	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan dalam 2 penilaian, yakni penilaian perbulan dan penilaian pertahun.		2	1	1	2	2	2	4	2
94	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-masing UNIT kerja		2	3	1	1	2	2	4	2
95	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan setiap bulan oleh Pimpinan langsung Tenaga		2	3	2	3	2		4	3
96	Institusi wajib memiliki data rekam jejak dosen tentang riwayat kepegawaian, perjalanan karir, dan kegiatan tridarma.		3	2	1	3	2	2	4	4
97	Institusi memiliki aturan kedisiplinan yang berlaku bagi semua civitas akademika		3	1	3	3	3	4	4	3
98	Institusi wajib memberikan punishment kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melanggar aturan yang telah ditetapkan		2	1	4	4	3	1	1	2
99	Penempatan karyawan yang baru diangkat harus disesuaikan dengan pendidikan, pengetahuan dan keterampilan yang		3	2	4	3	3	1	4	2
100	Institusi memberikan retensi bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mendorong dan meningkatkan loyalitas dalam		2	2	3	3	4	1	4	2
	<b>Total Nilai IKU</b>		123	118	139	167	136	146	177	157
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	observ	observ	observ	observ	sesuai	observ
	<b>IKU PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>									
101	Menerbitkan peraturan akademik (pembelajaran) dan peraturan-peraturan rektor yang merupakan turunan dari peraturan akademik	max: 28	3	3	3	3	3	4	3	4

102	Mengembangkan Sistem Manajemen Akademik (SIMAKAD) berbasis online	min: 7	2	4	4	2	4	4	3	4
103	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi program pembelajaran secara terencana dan periodic	mayor: 7-11	1	1	1	2	1	1	2	2
104	Memiliki laporan akademik di PDPT Dikti 100 % valid.	minor: 12-17	3	3	3	2	2	2	2	4
105	Setiap program studi: Memiliki kurikulum sesuai tuntutan KKNI; Menyelenggarakan kegiatan akademik sesuai dengan kalender akademik;	observasi: 18-23	2	3	2	2	3	4	4	4
106	Memiliki laporan penyelenggaraan kegiatan akademik setiap semester;	sesuai: 24-28	4	4	4	4	4	4	4	4
107	Menginput data transaksi akademik ke PDPT Dikti setiap semester dengan akurasi 100% valid.		2	3	3	3	2	3		4
	<b>Total Nilai IKU</b>		17	21	20	18	19	22	18	26
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	observ	observ	observ	observ	observ	observ	sesuai
	<b>IKU MAHASISWA</b>									
108	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 5$	max: 24	2	2	2	1	2	2	2	3
109	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$	min: 6	3	2	3	4	3	2	2	3
110	Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (PMA) $\geq 0,5\%$	mayor: 6-10	3	3	3	1	3	3	3	3
111	Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir (PMA) $\geq 1\%$ (Program sarjana) atau $\geq 2\%$ (Program Magister) $\geq 5\%$ (Program Doktor)	minor: 11-15	1	1	1	1	1	1	1	1
112	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan ( $>10\%$ ) dalam 3 tahun terakhir	observasi: 16-20	2	4	2	1	3	3	3	2
113	Institut menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	sesuai: 21-24	3	3	2	2	2	2	2	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		14	15	13	10	14	13	13	15
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	minor	mayor	minor	minor	minor	minor
	<b>IKU VISI MISI</b>									
114	Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat Asia Tenggara untuk dicapai pada tahun 2045	max: 48	2	3	2	4	4	4	4	3
115	Penyusunan visi keilmuan (scientific vision) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan berbasis Islam moderasi di tingkat asia tenggara untuk dicapai pada tahun 2045 dan ditetapkan oleh Dekan	min: 12	2	2	2	4	4	4	4	4
116	Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat	mayor: 12-20	1	2	2	4	1	4	4	3

117	Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 1 kali per tahun	minor: 21-30	2	3	3	4	1	4	4	3
118	Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis yang berdasarkan VMIS masing-masing dan ditetapkan oleh Rektor	observasi: 31-40	3	3	2	1	1	4	4	1
119	Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran	sesuai: 41-48	3	2	2	1	1	3	4	3
120	Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan evaluasi diri program studi dan melaporkan ke UPPS setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja UPPS		3	2	2	1	1	2	4	1
121	visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten;		2	2	2	4	4	4	4	3
122	misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten.		2	2	2	4	4	3	4	3
123	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi;		2	2	2	1	1	4	4	3
124	Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).		2	3	2	4	2	4	4	3
125	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi. pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi serta ditindaklanjuti		1	1	1	1	1	1	4	1
	<b>Total Nilai IKU</b>		25	27	24	33	25	41	48	31
	<b>Kategori PerIKU</b>		minor	minor	minor	observ	minor	observ	sesuai	observ
	<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	<b>500</b>	279	292	325	367	338	340	428	391
	<b>KATEGORI</b>	<b>sesuai</b>	minor	minor	obser	obser	obser	obser	sesua	obser

max: 500

min: 125

mayor: 125-218

minor; 219-311

observasi: 312-404

sesuai: 405-500

**REKAPITULASI HASIL AMI  
PROGRAM MAGISTER  
IAIN CURUP**

----	<b>IKU KOMPETENSI LULUSAN</b>	<b>Panduan</b>	<b>PAI S2</b>	<b>HKI S2</b>	<b>MPI S2</b>	<b>BKPI S2</b>
1	Standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di IAIN Curup minimum harus mengacu pada profil lulusan (Program Studi) yang sesuai dengan capaian pembelajaran dan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	max:56	2	4	3	3
2	Standar kompetensi lulusan ditinjau minimal 4 tahun sekali dengan pelibatan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan internasional.	min: 14	2	4	2	3
3	Capaian Pembelajaran yang ditetapkan oleh Program Studi harus searah dengan pencapaian visi dan misi keilmuan program studi, dan visi dan misi fakultas dan Institusi.	mayor: 14-24	3	3	1	3
4	Capaian Pembelajaran yang dicapai lulusan harus dirumuskan dengan jelas dalam dokumen kurikulum dan dipublikasikan.	minor: 25-35	4	4	4	4
5	Capaian Pembelajaran yang dicanangkan sesuai dengan kebutuhan nasional/ internasional di bidang yang terkait Program Studi dengan mempertimbangkan para pemangku kepentingan; konsensus kompetensi dari Asosiasi Program Studi sejenis; konsensus kompetensi dari Asosiasi Profesi; dan/atau Standar pasar kerja nasional dan/atau internasional.	observasi: 36-40	1	3	1	3
6	Prodi memiliki rumusan SKL sesuai dengan capaian pembelajaran dalam KKNI dan nilai-nilai keilmuan, keislaman dan keindonesiaan	sesuai: 47-56	1	3	2	3
7	Program studi memiliki bukti hasil penilaian sikal dilakukan pada setiap mata kuliah, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran'		3	2	1	3
8	40% lulusan S1, 70% lulusan S2, 100% lulusan S3 menghasilkan karya tulis yang diterbitkan di jurnal yang diakui		4	3	3	4
9	Masa tunggu lulusan kurang dari 1 tahun.		3	1	1	1
10	Mahasiswa DO dan atau mengundurkan diri 2 %.		4	1	4	4
11	Masa studi 4 semester mencapai 50% untuk S2		4	1	4	4
12	100 % skor TOEFL S2/S3 minimal 450. TOEFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	2	4	1
13	75 % skor TOAFL S2/S3 minimal 500. TOAFL dikeluarkan dari lembaga bahasa yang diakui.		4	2	3	2
14	Pusat Karir, jurusan/Program Studi, dan fakultas melakukan pelacakan alumni setahun sekali, minimal 50% dari jumlah lulus.		4	1	2	3

	<b>Total Nilai IKU</b>		43	34	35	41
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	minor	minor	observasi
	<b>IKU ISI PEMBELAJARAN</b>					
15	IAIN Curup melibatkan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	max: 12 min: 3	3	3	1	3
16	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	mayor:3-5,minor: 6-8, observasi: 9- 10, sesuai: 11-12	3	1	4	4
17	IAIN Curup menetapkan Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran		3	1	4	3
			2	3	3	2
	<b>Total Nilai IKU</b>		11	8	12	12
	<b>Kategori Per-IKU</b>		sesuai	minor	sesuai	sesuai
	<b>PROSES PEMBELAJARAN</b>					
18	Capaian pembelajaran pada kurikulum setiap Program Studi di lingkungan IAIN Curup diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	max:116	3	1	4	4
19	Proses pembelajaran IAIN Curup memenuhi karakteristik interaktif, holistik, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	min:29	3	3	2	4
20	Tersedianya pedoman perumusan dan pelaksanaan proses pembelajaran	mayor: 29-50	3	3	1	4
21	Tersedianya pedoman penyusunan dan peninjauan RPS	minor: 51-72	4	4	4	4
22	Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk semua mata kuliah di masing-masing prodi	observasi: 94	3	4	4	4
23	RPS yang disusun wajib memuat paling sedikit : Identitas mata kuliah (kode, nama, bobot, sks); capaian pembelajaran lulusan yang	sesuai: 95-116	4	4	3	3
24	Prodi meninjau RPS secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan zaman		4	2	1	3
25	RPS yang telah disusun dievaluasi secara internal (prodi bersama konsorsium keilmuan dan GKM)		3	3	3	3
26	RPS yang telah dievaluasi secara internal disahkan oleh ketua prodi dan ketua konsorsium		2	1	1	3

27	Program studi menetapkan bentuk pelaksanaan proses pembelajaran antara lain: tatap muka, respons dan tutorial, seminar, praktikum, praktik lapangan, praktik studio, pembelajaran online.		2	1	2	1
28	Bentuk pelaksanaan proses pembelajaran disetiap matakuliah apat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa bentuk pembelajaran;		4	3	4	4
29	Metoda pembelajaran yang digunakan meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, dan atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.		4	4	4	4
30	Setiap matakuliah menggunakan satu atau gabungan dari meroda pembelajaran		4	4	4	4
31	Proses pembelajaran pada tiap matakuliah dilaksanakan sesuai dengan RPS yang telah disahkan.		4	4	4	4
32	RPS dibagikan kepada tiap mahasiswa sebagai kontrak perkuliahan yang disepakati oleh dosen dan mahasiswa pada awal perkuliahan		2	4	3	4
33	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk dapat memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencari informasi langsung ke sumbernya		4	4	4	4
34	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk mampu menganalisis dan mengolah informasi menjadi pengetahuan		4	4	4	4
35	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa untuk mampu menggunakan pengetahuan yang diperolehnya untuk menyelesaikan masalah, dan mampu mengkomunikasikan pengetahuan yang dimilikinya dengan pihak lain.		4	4	4	4
36	Proses pembelajaran mengarahkan mahasiswa dapat memahami perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencari		4	4	4	4
37	Proses pembelajaran terintegrasi dengan kegiatan penelitian dan/atau PkM yang mengacu pada SN Dikti		4	1	4	4
38	Penilaian pembelajaran dilakukan untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang		4	1	1	4
39	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian.		4	4	3	4
40	Teknik penilaian terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, angket		3	4	4	
41	Instrumen penilaian terdiri dari: penilaian proses dalam bentuk rubric, penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau karya disain		2	2	4	4
42	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur: Mempunyai kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, memberikan umpan balik dan memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa.		3	4	4	4
43	Mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa		4	4	2	4
44	Mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil		2	4	1	4
45	Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka		3	4	4	4
46	Mempunyai bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar dari hasil monev		1	3	1	4
	<b>Total Nilai IKU</b>		95	92	88	105
	<b>Kategori Per-IKU</b>		sesuai	observasi	observasi	sesuai
	<b>IKU PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>					



47	IAIN Curup menerapkan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	max: 12	1	3	1	4
48	Pelaksanaan penilaian IAIN Curup terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:	min: 3	3	3	3	4
49	Pelaksanaan penilaian Program Studi IAIN Curup memuat unsur-unsur sebagai berikut:	mayor:3-5,minor:	4	4	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		8	10	7	11
	<b>Kategori Per-IKU</b>		minor	observasi	minor	sesuai
	<b>IKU DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>					
50	Institut wajib memiliki Dosen program Profesi dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Profesi	max: 128	3	2	3	2
51	Dosen Program Profesi wajib berpengalaman kerja dan berpengalaman mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun	min: 32	3	3	2	3
52	Institut wajib memiliki Dosen program Magister (S2) dengan kualifikasi akademik sekurang-kurangnya doktor atau doktor terapan	mayor: 32-56	3	4	4	4
53	Dosen program Magister (S2) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling	minor: 52-81	4	4	4	4
54	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi pengajaran (perencanaan, pelaksanaan, pengendalian proses, dan evaluasi pembelajaran), pembimbingan dan pelatihan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat	observasi: 82-100	3	1	4	1
55	Dosen tetap wajib melaksanakan pengajaran sekurang-kurangnya 12 (dua belas) sks dan sebanyak-banyaknya 16 (enam belas) sks.	sesuai: 107-128	1	1	4	1
56	Dosen tetap wajib melaksanakan pembimbingan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara		4	4	4	4
57	Dosen tetap wajib melaksanakan penelitian sekurang-kurangnya 2 (dua) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks		3	4	4	4
58	Dosen tetap wajib melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat sekurang-kurangnya 1 (satu) sks dan sebanyak-banyaknya 6 (enam) sks.		3	4	4	4
59	Dosen tetap dapat melaksanakan kegiatan dalam bentuk Pelaksanaan Tugas Tambahan		4	4	4	4
60	Dosen tetap wajib melaksanakan kegiatan penunjang		4	4	4	4
61	Dosen tetap harus berstatus sebagai pendidik tetap dan tidak menjadi pegawai pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain di luar IAIN Curup		4	4	4	4

62	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 5 (lima) orang		4	4	4	4
63	Program studi wajib memiliki jumlah dosen tetap sekurang-kurangnya 60% dari jumlah seluruh dosen program studi		4	4	4	4
64	Program studi wajib memiliki rasio dosen dengan mahasiswa 1:35		4	4	4	4
65	Program studi wajib memiliki dosen tetap yang mempunyai keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu yang diampu		4	4	4	4
66	Institusi wajib memiliki tenaga kependidikan sekurang-kurangnya berpendidikan Diploma Tiga (D3)		4	4	4	4
67	Tenaga kependidikan untuk bidang yang memerlukan keahlian khusus seperti laboran, programmer, teknis sekurang-kurangnya Diploma Tiga (D3) atau bersertifikasi dibidangnya		3	1	3	2
68	Setiap dosen berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain.		2	4	1	4
69	Dosen tetap berhak melanjutkan studi dengan bantuan biaya belajar dari institusi		1	4	3	3
70	Setiap tenaga kependidikan berhak mendapatkan pengembangan yang meliputi pelatihan, lokakarya, seminar, dan peningkatan kompetensi lain.		4	4	3	3
71	Penilaian Kinerja dilaksanakan dalam 2 jenis penilaian, penilaian kinerja perbulan penilaian kinerja persemester dalam bentuk BKD		3	4	4	3
72	Penilaian Kinerja Dosen perbulan dilakukan oleh Ketua Prodi/Pimpinan Fakultas.		4	4	4	4
73	Penilaian Kinerja Dosen Persemester dilakukan oleh Asesor internal BKD		4	4	4	4
74	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan dalam 2 penilaian, yakni penilaian perbulan dan penilaian pertahun.		4	4	4	4
75	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilakukan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-masing UNIT kerja		1	1	1	2
76	Penilaian Kinerja Tenaga Kependidikan Tetap dilaksanakan setiap bulan oleh Pimpinan langsung Tenaga Kependidikan di masing-		1	1	1	3
77	Institusi wajib memiliki data rekam jejak dosen tentang riwayat kepegawaian, perjalanan karir, dan kegiatan tridarma.		4	4	4	3
78	Institusi memiliki aturan kedisiplinan yang berlaku bagi semua civitas akademika		2	4	2	3
79	Institusi wajib memberikan punishment kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melanggar aturan yang telah ditetapkan		1	2	1	2
80	Penempatan karyawan yang baru diangkat harus disesuaikan dengan pendidikan, pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan unit yang membutuhkan Mutasi yang dilakukan harus berujung untuk meningkatkan kapasitas kemampuan dan produktivitas tenaga kerja yang ditempatkan atau mutasi.		3	3	2	1

81	Institusi memberikan retensi bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mendorong dan meningkatkan loyalitas dalam bentuk, antara lain: Tunjangan Hari Raya, Beasiswa, Jaminan Kesehatan, Asuransi		4	4	4	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		100	107	106	103
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	sesuai	observasi	observasi
	<b>IKU PENGELOLAAN PEMBELAJARAN</b>					
82	Menerbitkan peraturan akademik (pembelajaran) dan peraturan-peraturan rektor yang merupakan turunan dari peraturan akademik	max: 28	4	4	4	4
83	Mengembangkan Sistem Manajemen Akademik (SIMAKAD) berbasis online	min: 7	4	4	4	3
84	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi program pembelajaran secara terencana dan periodic	mayor: 7-11	1	1	1	1
85	Memiliki laporan akademik di PDPT Dikti 100 % valid.	minor: 12-17	2	1	2	3
86	Setiap program studi:	observasi: 18-23	3	1	3	4
87	Memiliki laporan penyelenggaraan kegiatan akademik setiap semester;	sesuai: 24-28	4	4	4	4
88	Menginput data transaksi akademik ke PDPT Dikti setiap semester dengan akurasi 100% valid.		2	1	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		20	16	21	22
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	minor	observasi	observasi
	<b>IKU STANDAR HASIL PENELITIAN</b>					
89	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian.,	max:64	4	3	1	1
90	Memiliki dokumen formal sumber daya (termasuk dana penelitian internal sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional	min: 16	1	4	2	1
91	Jumlah penelitian yang inovatif dan berdaya guna dalam pengembangan lembaga 10 Judul / pertahun	mayor: 16-27	1	4	1	1
92	Memiliki dokumen laporan kegiatan penelitian dari aspek komprehensif, Kerincian, Relevansi, Kemutakhiran, dan disampaikan dengan tepat waktu.	minor: 28-40	4	4	4	4
93	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian minimal 50% dari seluruh penelitian per tahun	observasi:41-53	2	4	2	2
94	Hasil penelitian menjadi rujukan tema Skripsi dan tesis mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir minimal 25 % pertahun .	sesuai: 54-64	2	4	3	2

95	Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1% .		2	4	3	2
96	Jumlah Publikasi di seminar Nasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 %.		2	4	3	2
97	Jumlah tulisan di media massa internasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 % .		1	1	1	1
98	Jumlah tulisan di media massa nasional dalam 3 tahun terakhir minimal 1 % .		2	1	2	
99	Jumlah artikel karya dosen tetap yang disitasi dalam 3 tahun minimal 0,5 % dari hasil penelitian		2	4	2	3
100	Hasil penelitian diterbitkan dalam bentuk artikel jurnal minimal sinta 4.		3	4	3	3
101	Hasil penelitian diterbitkan dalam bentuk buku 80 % dari jumlah penelitian setiap tahunnya		3	4	3	3
102	Hasil penelitian harus diterbitkan dalam bentuk artikel jurnal Internasional minimal 5 % dari jumlah penelitian setiap tahunnya .		3	4	3	3
103	Institut memfasilitasi terbitnya buku ajar minimal 40 % dari seluruh dosen.		3	4	3	3
104	Institut wajib memfasilitasi terbitnya HAKI bagi dosen 2 HAKI setiap prodi .		3	4	3	3
	<b>Total Nilai IKU</b>		38	57	39	34
	<b>Kategori Per-IKU</b>		minor	sesuai	minor	minor
	<b>IKU MAHASISWA</b>					
105	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 5$	max: 32	4	4	1	3
106	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar pada program utama $\geq 95\%$	min:8	3	4	2	3
107	UPSS Program Magister dan Program Doktor memiliki dokumen tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang lengkap,	mayor: 8-13	4	4	2	4
108	Persentasi jumlah mahasiswa asing IAN Curup dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun	minor: 14-20	3	3	3	3
109	Persentasi jumlah mahasiswa asing dalam 3 tahun terakhir terhadap jumlah seluruh mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir(PMA) $\geq$	observasi: 21-27	1	1	1	1
110	UPPS melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah	sesuai: 28-32	4	4	4	4
111	Institut menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: a. Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b. Peningkatan kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), c. Penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.		1	1	1	2
112	Tersedia layanan bagi mahasiswa Program Magister dan Program Doktor dalam bentuk: a. Bimbingan dan konseling, b. Layanan beasiswa, c. Layanan kesehatan		4	4	4	4
	<b>Total Nilai IKU</b>		24	25	18	24
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	observasi	minor	observasi
	<b>IKU VISI MISI</b>					

113	Penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran harus sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermutu dalam	max: 44	3	4	3	3
114	Penyusunan visi keilmuan (scientific vision) mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke	min; 11	3	4	3	3
115	Visi, misi, tujuan dan sasaran ditetapkan oleh Rektor setelah mendapat persetujuan senat	mayor; 11-19	3	4	3	3
116	Mensosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika	minor: 20-27	4	4	4	4
117	Memiliki Rencana Strategis periode 2020-2025 yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	observasi:28-35	2	4	3	2
118	Mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis institut minimal 1 kali di setiap akhir tahun anggaran	sesuai:36-44	2	4	33	2
119	Unit Pengelola program studi dan program studi harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis dan menyusun laporan		1	4	1	1
120	visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data		3	4	2	3
121	misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung		3	4	2	3
122	Ada mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi;		4	4	3	4
123	Ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah).		3	4	4	3
124	Strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan		2	4	2	2
	<b>Total Nilai IKU</b>		33	48	63	33
	<b>Kategori Per-IKU</b>		observasi	observasi	observasi	observasi
	<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	496	343	350	330	356
	<b>KATEGORI</b>		observasi	observasi	observasi	observasi

Nilai Maksimal            496  
 Nilai Minimal             124  
  
 Mayor                        124-216  
 Minor                         217-309  
 Observasi                    310-402  
 Sesuai                        403-496



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

Jalan Dr. A.K. Gani No 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010

Website: <http://www.iaincurup.ac.id>, Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id) Kode Pos 39119

---

**INSTRUMEN AMI PADA UPT BAHASA IAIN CURUP  
BERBASIS STANDAR MUTU IAIN CURUP**

Petunjuk Pengisian

**1. Identitas penilai**

Lead Auditor : Sarwo Edy, M.Pd

Auditor : Dr. Muhammad Idris, [M.Ag](#)

: .....

**2. Petunjuk Penilaian**

2.1 Saudara diminta memberikan penilaian terhadap UPT Bahasa yang dipimpin secara objektif dan bertanggungjawab.

2.2 Penilaian ini akan digunakan sebagai dasar perbaikan persiapan akreditasi Prodi dan Institusi di lingkungan IAIN Curup.

2.3 Penilaian dilakukan dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan

**3. Hasil Audit atau temuan audit akan dikategorikan pada 4 jenis yaitu :**

**3.1 Mayor.**

Temuan audit dikategorikan Mayor jika jawaban tidak sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **1 (satu)**.

**3.2 Minor**

Temuan audit dikategorikan Minor jika jawaban kurang sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **2 (dua)**.

**3.3 Observasi/Catatan**

Temuan audit dikategorikan Observasi jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen, tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **3 (tiga)**.

### 3.4 Sesuai

Temuan audit dikategorikan Sesuai jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen dan dapat menunjukkan dokumen tersebut pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **4 (empat)**

- 4. Jumlah Instrumen : 18
- 5. Skor Tertinggi : 18 X 4 = 72
- Skor Terendah : 18 X 1 = 18
- Range Skor : **Mayor : 18 – 31**
- Minor : 32 - 45**
- Observasi : 46 - 59**
- Sesuai : 60 – 72**

NO	Kriteria	Indikator Kerja Utama	Skala Penilaian	Ket
1	Visi Misi Tujuan dan Sasaran	- UPT Bahasa memiliki Visi dan Misi.	4	
		- UPT Bahasa mengimplementasikan	4	
2	Tata Pamong dan Tata Kelola (TPTK),	UPT Bahasa memiliki Pedoman dan	4	
		UPT Bahasa memiliki Struktur	4	
		Kepala UPT Bahasa memiliki sertifikat	1	
		Kualifikasi kepala UPT Bahasa minimal	4	
		Kualifikasi tenaga UPT Bahasa minimal	4	
		UPT Bahasa memiliki SOP yang	4	
		UPT Bahasa memiliki bukti kegiatan	4	
		UPT Bahasa melakukan Survei tahunan	4	
3	Kepemimpinan	UPT Bahasa Memiliki Pedoman dan	4	
		b. Organisasi : Kemampuan pemimpin	3	
		c. Publik : Kemampuan pemimpin Unit	4	
		UPT Bahasa memiliki Pedoman dan	3	

4	Sarana dan Prasarana	UPT Bahasa memenuhi standar	4	
		UPT Bahasa dilengkapi dengan jenis peralatan yang sesuai dengan kebutuhan	4	
		UPT Bahasa menyediakan peralatan yang dapat mendukung pencapaian	4	
		UPT Bahasa memiliki Daftar Inventaris	4	
<b>JUMLAH</b>			<b>67</b>	
<b>KATAGORI</b>			<b>Sesuai</b>	





**MENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
TITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

r AK Gani No 01 KotakPos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010

[://www.iaincurup.ac.id](http://www.iaincurup.ac.id), Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id)KodePos 39119

---

**INSTRUMEN AMI PADA UPT PERPUSTAKAAN IAIN CURUP  
BERBASIS AKREDITASI PRODI 9 KRITERIA TAHUN 2021**

Petunjuk Pengisian

**1. Identitas penilai**

Lead Auditor : .....

Auditor : .....

: .....

**2. Petunjuk Penilaian**

2.1 Saudara diminta memberikan penilaian terhadap UPT Perpustakaan yang dipimpin secara objektif dan bertanggungjawab.

2.2 Penilaian ini akan digunakan sebagai dasar perbaikan persiapan akreditasi Prodi dan Institusi di lingkungan IAIN Curup.

2.3 Penilaian dilakukan dengan dengan membuubunkan tanda cneck (v) pada sekala penuaian yang telah ditetapkan

**3. Hasil Audit atau temuan audit akan dikategorikan pada 4 jenis yaitu :**

**3.1 Mayor.**

Temuan audit dikategorikan Mayor jika jawaban tidak sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **1 (satu)**.

**3.2 Minor**

Temuan audit dikategorikan Minor jika jawaban kurang sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **2 (dua)**.

**3.3 Observasi/Catatan**

Temuan audit dikategorikan Observasi jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen, tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai

**3.4 Sesuai**

Temuan audit dikategorikan Sesuai jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen dan dapat menunjukkan dokumen tersebut pada saat pelaksanaan Audit dan skor

4. Skor Tertinggi : 21 X 4 = 84  
 Skor Terendah : 21 X 1 = 21  
 Range Skor : **Mayor : 21 – 36**  
                   **Minor : 37 - 52**  
                   **Observasi : 53 - 68**  
                   **Sesuai : 69 - 84**

NO	Kriteria	Indikator Kerja Utama	Skala Penilaian	Keterangan
1	Tata Pamong dan Tata Kelola (TPTK),	UPT perpustakaan memiliki Pedoman	3	
		UPT perpustakaan memiliki Struktur	4	
		UPT Perpustakaan memiliki bukti	4	
		UPT perpustakaan memiliki Pedoman	4	
		UPT perpustakaan melakukan Survei	4	
2	Kepemimpinan	UPT Perpustakaan Memiliki Pedoman	4	
		b. Organisasi : Kemampuan pemimpin	4	
		c. Publik : Kemampuan pemimpin Unit	4	
		UPT Perpustakaan memiliki Pedoman	4	
3	Sarana dan Prasarana Pendidikan	1. Jam buka perpustakaan per-minggu; 2.	4	
		Layanan perpustakaan memperhatikan	4	
		Penyediaan perpustakaan memperhatikan	1	
		Penyediaan perpustakaan sesuai dengan	3	
		Pencahayaan minimum perpustakaan.	4	
		Kelembapan minimum pada	4	
		Temperatur pada ruang area baca	4	
		Sarana dan prasarana diperpustakaan	4	
		- Perabot untuk menyimpan koleksi	4	
		- Peralatan multimedia terdiri dari 10	4	
		- Perlengkapan lain minimum terdiri	4	
		- Perpustakaan menyediakan koleksi	4	
-	JUMLAH		79	
-	KATEGORI NILAI		Sesuai	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

Jalan Dr. A.K. Gani No 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010

Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id>, Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id) Kode Pos 39119

**INSTRUMEN AMI PADA LABORATORIUM IAIN CURUP  
BERBASIS STANDAR MUTU IAIN CURUP**

Petunjuk Pengisian

**2. Petunjuk Penilaian**

- 2.1 Saudara diminta memberikan penilaian terhadap Laboratorium yang dipimpin secara objektif dan bertanggungjawab.
- 2.2 Penilaian ini akan digunakan sebagai dasar perbaikan persiapan akreditasi Prodi dan Institusi di lingkungan IAIN Curup.
- 2.3 Penilaian dilakukan dengan membubuhkan tanda check (v) pada sekala penilaian yang telah ditetapkan

**3. Hasil Audit atau temuan audit akan dikategorikan pada 4 jenis yaitu :**

**3.1 Mayor.**

Temuan audit dikategorikan Mayor jika jawaban tidak sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **1 (satu)**.

**3.2 Minor**

Temuan audit dikategorikan Minor jika jawaban kurang sesuai dengan pernyataan dan tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **2 (dua)**.

**3.3 Observasi/Catatan**

Temuan audit dikategorikan Observasi jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen, tapi tidak dapat menunjukkan dokumen pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **3 (tiga)**.

**3.4 Sesuai**

Temuan audit dikategorikan Sesuai jika jawaban sesuai dengan pernyataan dan disertai dengan bukti dokumen dan dapat menunjukkan dokumen tersebut pada saat pelaksanaan Audit dan skor nilai adalah **4 (empat)**

4. Jumlah Instrumen : 18

5. Skor Tertinggi : 18 X 4 = 72

Skor Terendah : 18 X 1 = 18

Range Skor : **Mayor : 18 – 31**  
**Minor : 32 - 45**  
**Observasi : 46 - 59**  
**Sesuai : 60 – 72**

No	Kriteria	Indikator	Skoring					
			Lab. FUAD	Lab. Perbankan	Lab. Konseling	Lab. Terpadu	Lab. Microteaching	Lab. Hukum Syariah

1	Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS)	- Laboratorium memiliki Visi dan Misi.	1	1	2	1		2
		- Laboratorium mengimplementasikan Visi dan Misi yang telah ditetapkan.	1	1	2	1		2
2	Tata Pamong dan Tata Kelola (TPTK),	UPT Bahasa memiliki Pedoman dan Standar Tata Pamong yang		4		1		1
		- Laboratorium memiliki Struktur Organisasi Kepala Laboratorium	2	1	2	2		4
		- Laboratorium memiliki SOP yang dilengkapi tugas pokok dan	4	3	3	1		1
		- Laboratorium memiliki bukti kegiatan monitoring evaluasi	2	4	2	1		1
		- Laboratorium melakukan Survei tahunan tentang Kepuasan	1	1	1	1		1
3	Kepemimpinan	- Laboratorium Memiliki Pedoman dan Standar Kepemimpinan	1		3	1		1
		a. Operasional : Kemampuan pemimpin dalam menggerakkan	1	4	3	1		3
		b. Organisasi : Kemampuan pemimpin dalam menggerakkan Unit	1	3	3	1		2
		c. Publik : Kemampuan pemimpin Unit menjalin kerjasama.	2	3	2	1		1
		- Laboratorium memiliki Pedoman dan Standar Manajerial yang	1	1	1	1		1
4	Sarana dan Prasarana Pendidikan	- Laboratorium memenuhi standar keamanan : Memiliki Apar,	1	3	3	1		1
		- Laboratorium dilengkapi dengan jenis peralatan yang sesuai	2	2	4	1		1
		- Laboratorium menyediakan peralatan yang dapat mendukung	1	2	3	1		4
		- Laboratorium memiliki Daftar Inventaris Ruang (DIR)	4	1	1	1		4
<b>JUMLAH</b>			<b>25</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>KATAGORI</b>			<b>Mayor</b>	<b>Minor</b>	<b>Minor</b>	<b>Mayor</b>		<b>Minor</b>



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UNIT/ LABORATORIUM

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Selasa tanggal 23 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di ..... IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dr. Fadila, M.Pd.  
NIP : 197609142008012011  
Pangkat/Gol. : Penata III/d.  
Jabatan : Lektor  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka. Unit/ Laboratorium : Yosi Yulizah, M.Pd.I  
NIP : 199107142019032026  
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1 /III.b.  
Jabatan : Asisten Ahli  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Tidak memiliki ruang .. sarana dan prasarana tidak terpenuhi.
2. Tidak memiliki Visi-misi, Struktur tata -Pamong, Dokumen tata-pamong.
3. Tidak terpenuhi Iku kepemimpinan
4. ....
5. Kesimpulan: Keseluruhan Iku tidak terpenuhi
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Unit/ Laboratorium,

Yosi Yulizah, M.Pd.I  
NIP. 199107142019032026

Auditor AMI,

Dr. Fadila, M.Pd.  
NIP. 197609142008012011



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini.....tanggal 24.....bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Tadris B. Inggris IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Oliy Rizkyantha
NIP : 19940922 201003 1007
Pangkat/ Gol. : II/b / Penata Muda Tk-1
Jabatan : Auditor
Instansi : IAIN Curup
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : Jumstul Hidayah, M.Pd.
NIP : 19780224 200212 2002
Pangkat/Gol. : III/a / Lektor
Jabatan : Ketua Prodi
Instansi : IAIN Curup
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

- 1. Rancangan Panel
2. Rancangan PKM
3. Penetapan KPI
4.
5.
6.
7.
8.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi

[Signature]

JUMSTUL HIDAYAH, M.Pd
NIP. 19780224 200212 2002

Auditor AMI

[Signature]

Oliy Rizkyantha, MA
NIP. 19940922 201003 1007



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi B.KPI S2 IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dina Hajja Pr. Hartini, M.Pd, Koms  
NIP : 19781224 200802 2 004  
Pangkat/ Gol. : Pembina / III d  
Jabatan : Lektor Kepala  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : Dina Hajja R  
NIP : 19821002 200604 2002  
Pangkat/Gol. : Pembina II / IVa  
Jabatan : Lektor Kepala  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Dokumen terkait CK belum terpenuhi
2. Moner belum terlaksana
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,



Dina Hajja R  
NIP. 19821002 200604 2002

Auditor AMI,

Dr. Hartini M.Pd, Koms  
NIP. 19781224 200802 2 004



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini, Rabu tanggal 29 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi BKPI S2 IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dr. Hartini, M.Pd, Kons  
 NIP : 19781224200502 2 004  
 Pangkat/ Gol. : Krd Pembina / III-d  
 Jabatan : Lektor Kepala  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : Dr. Dina Hajar R, M.Pd., Kons  
 NIP : 19821002 200604 2002  
 Pangkat/Gol. : Pembina Tk.1 / IVa  
 Jabatan : Lektor Kepala  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Dokumen teruait SK traku terpenuhi
2. Monar belum terlaksana
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.



Ketua Prodi

Dr. Dina Hajar R., M.pd., Kons  
NIP. 19821002 200604 2002

Auditor AMI,

Dr. Hartini, M.pd, Kons  
NIP. 19781224 200502 2 004





IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Kamis tanggal 25 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Hukum TATA NEGARA IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : David Apriawan Putra, SH. MA  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol. : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : David Apriawan Putra, SH. MA  
NIP : 19900408 2019 03 1013  
Pangkat/Gol. : .....  
Jabatan : Ketua Prodi HTN  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Laporan Monev Capaian Pembelajaran Taksa Ama
2. Laporan Hasil Eksp Mata Kuliah Tindak ADA
3. Dokumentasi dan penilaian proses dan hasil belajar mhs Belum ada
4. Sk Rektor dosen belum ada di prodi
5. Sk penelitian dosen belum ada di prodi
6. instrumen penilaian Belum ada
7. kartu bimbingan dan lembar kontrol bimbingan skripsi mahasiswa
8. dengari dosen belum ada.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

NIP. 19900405 2019 03 1013

Auditor AMI,

①. Lendawati, S.Ag. S.Pd., MA  
NIP. ....

②. Rahman Anifin, MS  
NIP: 1988080909 031009

Handwritten notes at the top right of the page, possibly including a date or page number.

Handwritten notes on the left side of the page, possibly a list or a set of instructions.

Handwritten notes on the right side of the page, continuing the text from the top right.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or a series of numbered points.

Handwritten text line, possibly a section header or a specific instruction.

Handwritten text line, possibly a continuation of the previous section.

Handwritten text line, possibly a concluding statement or a signature.

Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a date or a reference.



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Kamis tanggal 25 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Hukum Tata Negara IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.


I. Nama : David Aprizon Putra, SH., M.H.  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol. : .....  
Jabatan : Ketua Prodi HTN  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup


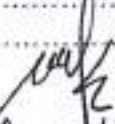
II. Nama Ka. Prodi : David Aprizon Putra, SH., MH  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
Jabatan : Ketua Prodi HTN  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Lampiran MONEV capaian pembelajaran tidak ada
2. Lampiran Hasil sikap mata kuliah tidak ada
3. Dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar MHS belum ada
4. Instrumen Penilaian belum ada
5. SK lektor dosen belum ada di Prodi
6. SK Penunjukan dosen belum ada di Prodi
7. Kartu Gibangan dan lembar kontrol MHS Gibangan skripsi
8. dan dosen belum ada

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,  
  
David Aprizon Putra, SH., M.H.  
NIP. 19900105200031012

Auditor AMI,  
  
① Rahman Arifin, M.E.  
NIP. ....  
  
② Lendrawati, S.Ag.S.Pd., MA.  
NIDN 2007 03 77 03.





IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini... KAMUS ..... tanggal... 25 ..... bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi... HUKUM TATA NEGERI IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama

Lestari, S.Ag. S.Pd., MA

NIP

2007037703

Pangkat/ Gol.

Lektor

Jabatan

Audit Mutu Internal

Instansi

: IAIN Curup

Alamat

: Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi

David Anizon Putra, SH. MH

NIP

199004082019031013

Pangkat/Gol.

Ketua Prodi HTN

Jabatan

Instansi

: IAIN Curup

Alamat

: Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

- Laporan Monev Capaian Penguasaan Tuntasan
- Laporan Hasil Smp Mata Kuliah Tuntasan
- Dokumentasi penitolan proses dan hasil belajar mhs belum ada
- Instrumen penitolan belum ada
- sk Rektor dosen belum ada di prodi
- sk penelitian dosen belum ada di prodi
- kartu bimbingan dan lembar kontrol mahasiswa bimbingan
- skripsi dengan dosen belum ada

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

David Anizon Putra

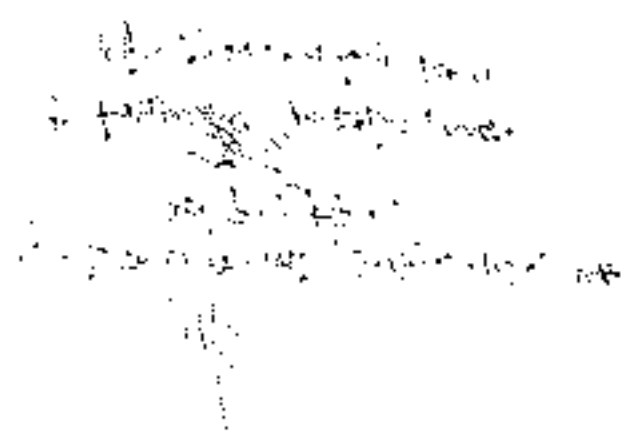
NIP. 199004082019031013

Auditor AMI

① Lestari, S.Ag. S.Pd., MA  
NIP. 2007037703

② David Anizon Putra, SH. MH  
NIP. 199004082019031013

Handwritten text at the top left, possibly a title or header.



Main body of handwritten text, consisting of several lines of notes or a list.

Section of handwritten text, possibly a sub-heading or a specific point.

Another section of handwritten text, continuing the notes or list.

Final section of handwritten text at the bottom of the page.



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi HEI IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dr. Fadila M Pd / Hendrianto M.A  
 NIP : 197609142008012011  
 Pangkat/ Gol. : Penata / III d  
 Jabatan : Lektor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

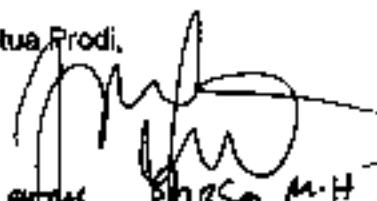
II. Nama Ka. Prodi : Laras Shosa M.H  
 NIP : 199204132018012003  
 Pangkat/Gol. : Penata / III c  
 Jabatan : Lektor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

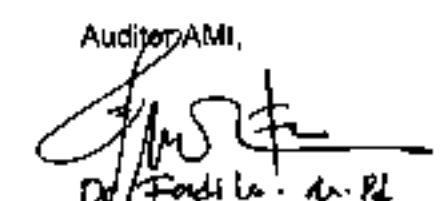
1. Prodi tdk memiliki dokumen
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

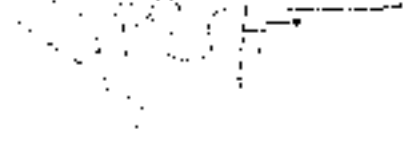
  
Laras Shosa M.H  
 NIP. 199204132018012003

Auditor AMI,

  
Dr. Fadila M Pd  
 NIP. 197609142008012011

11. 11. 2018  
12. 12. 2018

13. 1. 2019  
14. 2. 2019



15. 3. 2019

16. 4. 2019  
17. 5. 2019  
18. 6. 2019  
19. 7. 2019

20. 8. 2019  
21. 9. 2019  
22. 10. 2019  
23. 11. 2019

24. 12. 2019  
25. 1. 2020



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UNIT/ LABORATORIUM

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Ruang Kepala Perpustakaan IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Oky Rizafantia, MA Perh Yummi, M.Pd.  
 NIP : 19940492 201903 107 2  
 Pangkat/Gol. : IV/b  
 Jabatan : Auditor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

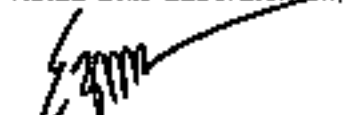
II. Nama ka. Unit/ Laboratorium : Eke Umce, SE  
 NIP : 19820228 201101 2 008  
 Pangkat/Gol. : III/c  
 Jabatan : Kepala UPT. Perpustakaan  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

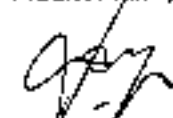
- Pedoman atau standar Baru & standar legalitas
- Perpustakaan bisa lebih inklusif dan lebih terbuka &
- kegiatan dan lebih
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Unit/ Laboratorium,

  
Eke Umce, SE  
 NIP. 19820228 201101 2 008

Auditor AMI,

  
Oky Rizafantia, MA  
 NIP. 19940492 201903 107 2





IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UNIT/ LABORATORIUM

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

2

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Laboratorium Hukum IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Budi Birahmat  
 NIP : -  
 Pangkat/Gol. : Ka. Lab. Hkm Syarah  
 Jabatan : -  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka.Unit/ Laboratorium : Syarah  
 NIP : -  
 Pangkat/Gol. : -  
 Jabatan : KA. Lab. Hukum Syarah  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Has tirak memiliki visi misi
2. Has tirak memiliki pedoman GAWTATA pribadi
3. Has tirak memiliki survei Kepuasan penunjang kepentingan
4. Has tirak memiliki pedoman dan standar manajerial
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Unit/ Laboratorium,

Budi Birahmat  
 NIP. ....

Auditor AMI

Rahman Arifin  
 ① Rahman Arifin  
 NIP. ....

Lendrawati, S.Ag. S.Pd. MA  
 ② Lendrawati, S.Ag. S.Pd. MA

1.  $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$   
 $= \frac{1}{2} m v a$   
 $= \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$   
 $= \frac{1}{2} m \frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} v^2 \right)$

2.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$

3.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a x - m a x_0$

4.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$

5.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$

6.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$

7.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$

8.  $\frac{1}{2} m v^2 = \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x F dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + \int_{x_0}^x m a dx$   
 $= \frac{1}{2} m v_0^2 + m a (x - x_0)$



**BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini, Kamis tanggal 31 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Tadris Bahasa Indonesia IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Renti Yasmani S.pd.1, T1.pd.1  
 NIP : 198703012020122002  
 Pangkat/Gol. : III b  
 Jabatan : Auditor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka.Unit/ Laboratorium : Ummul Khair, M.Pd.  
 NIP : 196910211999022001  
 Pangkat/Gol. : Pembina / IV-a  
 Jabatan : Ketua Prodi Tadris Bahasa Indonesia  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Belum adanya Monev<sup>masp</sup> Pembelajaran.
2. Belum adanya Monev Proses Pembelajaran.
3. Belum adanya Monev Isi pembelajaran.
4. Sarana dan Prasarana pembelajaran belum memadai
5. Kesulitan mengumpulkan data<sup>2</sup> dari Dosen Homebase.
6. ....
7. ....
8. ....


Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

  
Ummul Khair, M.Pd.  
 NIP. 196910211999022001



Auditor AMI,

  
Renti Yasmani S.pd.1  
 NIP. 198703012020122002



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini SELASA tanggal 23 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi BIMBINGAN DAN PENYULUHAN UIN IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dr. Fadli, M.A / LUTPI EIFALAHY  
 NIP : 19760919 2008012011 / 19850426 2020121002  
 Pangkat/ Gol. : LEKTOR 3D / Asisten AMI  
 Jabatan : Auditor AMI  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : ANRIAL, MA  
 NIP / NIDN : 2007018161  
 Pangkat/Gol. : LEKTOR  
 Jabatan : KETUA PRODI BPI  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan mengajar
2. pelebaran pembelajaran
3. monetor hasil pembelajaran belsman ada
4. Rps, jurnal, bahan lengkap
5. dokumen PD dikti belsman lengkap
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

Mural

NIP. ....

Auditor AMI,

Dr. Fadli . M. Pd

NIP. 19760914.2008012011





IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Senin tanggal 22 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Prodi  
MPI FT IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN  
Curup Tahun 2022.

I. Nama Auditor

H. Abdul Rahman, M.Pd.

NIP

19720704 20003 100 4

Pangkat/Gol.

IV. C / Pembina ~~Prodi~~ MIPA D.I

Jabatan

Auditor

Instansi

IAIN Curup

Alamat

Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama deprodi

Dr. H. Syaiful Bahri, M.Pd.

NIP

1964011 199203 100 2

Pangkat/Gol.

IV. A

Jabatan

KA IPRODI MPI FT IAIN Curup

Instansi

IAIN Curup

Alamat

Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Dokumen - Dokumen Belum terdokumentasikan
2. Data-Data Belum diperbaharui masih tahun lama.
3. Koordinasi dari level Atas sampai ke level bawah.
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Dekan Fakultas



Dr. H. Syaiful Bahri, M.Pd.  
NIP. 1964/01/199203/1002

Auditor AMI,

H. Abdul Rahman, M.Pd.  
NIP 19720704 20003 100 4



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Senin tanggal 22 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Fakultas Tarbiyah IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama Auditor : H. Abdul Rahman, S.Ag, M.Pd  
NIP : 19720704 200003 1004  
Pangkat/Gol. : Ivc / Pembina Utama Muda  
Jabatan : Auditor AMI  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Dekan : Dr. H. Hamengkubuwono, M.pd  
NIP : 19650826 199903 1001  
Pangkat/Gol. : Ivb  
Jabatan : Dekan FT  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. SOP belum berjalan sebagaimana mestinya
2. Koordinasi dari level Atas Sempurna baik
3. Belum maksimal
4. Data-Data belum diolah dalam bentuk laporan
5. Kegiatan-kegiatan belum terdokumentasikan
6. Selera baik
7. Laporan maning-maning Unit belum lengkap
8.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Dekan Fakultas Tarbiyah  
IAIN Curup

Dr. H. Hamengkubuwono, M.Pd.  
NIP. 19650826 199903 1001

Auditor AMI

Abdul Rahman  
NIP. 19720704 200003 1004







IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UNIT/ LABORATORIUM

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Laboratorium Perbankan IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Hendrianto, MA  
 NIP : .....  
 Pangkat/Gol. : Lektor /3c  
 Jabatan : Auditor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka.Unit/ Laboratorium : Sineba Arli Silvia, ME  
 NIP : .....  
 Pangkat/Gol. : .....  
 Jabatan : staf lab. perbankan  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Dokumen sebagian besar belum ada
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Atas nama  
 Ketua Unit/ Laboratorium,  
  
Sineba Arli Silvia, ME  
 NIP : .....

Auditor AMI  
  
Hendrianto, MA  
 NIP : .....







IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

PROGRAM STUDI

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini... Selasa... tanggal... 23... bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Ekonomi Syariah..... IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Hendrianto, M. A
NIP :
Pangkat/ Gol. :
Jabatan : Ka. Gugus Mutu
Instansi : IAIN Curup
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : Mega Ihamiwati, M. A
NIP : 19861024 201903 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1 (III.b)/Lektor
Jabatan : Ka. Prodi Ekonomi Syariah
Instansi : IAIN Curup
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

- 1. Banyak dokumen yang belum di inventarisir
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,
MEGA IHAMIWATI, M.A
NIP. 19861024 201903 2 007

Auditor AMI,
HENDRIANTO, M. A
NIP.



IAIN CURUP

**BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Senin tanggal 22 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi IPIL IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Renti Yuni, S.Pd, M.Pd / Okky Rentiata, M.A.  
 NIP : 198702012020122002  
 Pangkat/ Gol. : III b  
 Jabatan : Auditor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : Marleni, M. Hum  
 NIP : 198504242019032015  
 Pangkat/Gol. : III b / AA  
 Jabatan : ka. Prodi IPIL  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Moner Pembelian
2. Rendang pendik prodi dan pengabdian
3. Utidri KPr
4. evaluasi Res dan pembelg
5. Moner Dosen dan pendik
6. Reward dan punishment dlm adu.
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,

Marleni

NIP. 198504242019032015

Auditor AMI,

Renti Yuni, S.Pd, M.Pd

NIP. 198702012020122002





IAIN CURUP

BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini, Selasa tanggal 23 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi ..... IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Dr. H. Abdul Rahman, M.Pd.I  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol. : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup


II. Nama ~~Ka-Prodi~~ <sup>Dewan FUAO</sup> : Dr. H. Nelson, M.Pd.I  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. : Pembina IV/a  
Jabatan : Dewan FUAO  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Instrumen penelitian yang diserahkan
2. Instrumen penelitian yang diserahkan
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

<sup>Dewan FUAO,</sup>  
~~Ketua Prodi,~~  
  
Dr. H. Nelson, M.Pd.I  
NIP. ....

Auditor AMI,  
  
H. Abdul Rahman, M.Pd.I  
NIP. ....





IAIN CURUP

**BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Selasa tanggal 23 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi Ekonomi Syariah IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : LARAS SHECA, M.H  
 NIP : 19920413 201801 2 003  
 Pangkat/ Gol. :  
 Jabatan : AMI  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama Ka. Prodi : MEGA ILHAMIWATI, M.A  
 NIP : 19861024 201903 2 007  
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. 1/III.b /Lektor  
 Jabatan : Ka.Prodi Ekonomi Syariah  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi  
  
 MEGA ILHAMIWATI, M.A  
 NIP. 19861024 201903 2 007

Auditor AMI  
  
 LARAS SHECA, M.H  
 NIP. 19920413 201801 2 003





IAIN CURUP

BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
UNIT/ LABORATORIUM  
IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor /In.34/LPM/WM.00/08/2022

Pada hari ini Bahw tanggal 24 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Laboratorium Hukum IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Budi Birahmat  
NIP : -  
Pangkat/Gol : -  
Jabatan : Ka. Lab. Hukum Syariah  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka. Unit/ Laboratorium : Syariah  
NIP : -  
Pangkat/Gol : -  
Jabatan : Budi Birahmat  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK. Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. tidak memiliki visi misi
2. tidak memiliki program dan tata laksana
3. tidak memiliki survei kepuasan pemangku kepentingan
4. tidak memiliki program dan standar manajemen.
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Unit/ Laboratorium,

Budi Birahmat  
NIP. ....

Auditor AMI,

Rahmat Arifin  
NIP. ....

Lembatik S. A. S. P. M.

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911

1911



IAIN CURUP

BERITA ACARA

FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

UNIT/ LABORATORIUM

IAIN CURUP TAHUN 2022

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 29 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Laboratorium Perbankan IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama : Laras Shesa, M.H  
 NIP : 19920413 2018012003  
 Pangkat/Gol. : Lector / 3c  
 Jabatan : Auditor  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

II. Nama ka.Unit/ Laboratorium : Sineba Arli Silvia, ME (staf lab)  
 NIP :  
 Pangkat/Gol. :  
 Jabatan : staf Lab Perbankan  
 Instansi : IAIN Curup  
 Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Atas nama  
 Kepala Unit/ Laboratorium,  
  
Sineba Arli Silvia, ME  
 IAIN CURUP

Auditor AMI,  
  
Laras Shesa, M.H  
 NIP. ....

*[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*







IAIN CURUP

**BERITA ACARA  
FGD DAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL  
PROGRAM STUDI  
IAIN CURUP TAHUN 2022**

Nomor: /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Pada hari ini Senin tanggal 22 bulan Agustus Tahun 2022 bertempat di Program Studi BKPI IAIN Curup telah dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022.

I. Nama Ka. Prodi : Fasriansyah. M.Pd.  
NIP : 194002092019031006.  
Pangkat/ Gol. : III B.  
Jabatan : Ka. Prodi BKPI.  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup


II. Nama ~~Ka. Prodi~~ : Dr. Hartini. M.Pd. Kons  
NIP : 197812292005022009  
Pangkat/Gol. : III d / Lektor Kepala  
Jabatan : Dosen ( Asesor AmI )  
Instansi : IAIN Curup  
Alamat : Jl. Dr. AK.Gani, No.1 Kel. Dusun Curup

Adapun temuan yang didapatkan selama auditing adalah sebagai berikut:

1. Induk 173 - 203 tidak relevan dgn Prodi
2. banyaknya tumpang tindih pertanyaan
3. Dokumen bergabung dengan dokumen Fakultas
4. Pedoman akademik terakhir 2018 ?
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada waktu dan tempat sebagaimana disebutkan diatas.

Ketua Prodi,  
  
Fasriansyah, M.Pd.  
NIP. 194002092019031006.

Auditor AMI,  
  
Dr. Hartini. M.Pd. Kons  
NIP. 197812292005022009



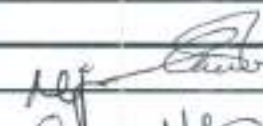

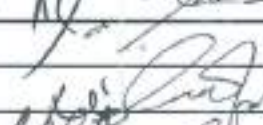
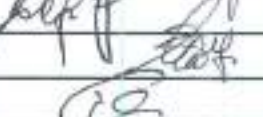
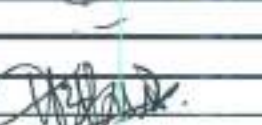
**BUKTI TELAH MELAKSANAKAN AUDITING  
AMI IAIN CURUP 2022**


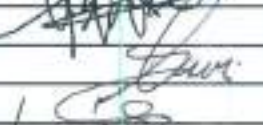
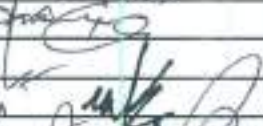





No	UPPS dan Prodi	Auditor	Tanda Tangan
1	Fakultas Tarbiyah	Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd	
		Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd	
2	Prodi Pendidikan Agama Islam	Dr. Asri Karolina, M.Pd.I,	
		Irni Latifa Irsal, M.Pd	
3	Prodi Pendidikan Bahasa Arab	Nurma Yunita, M.Th,	
		Nur Choliss, M.Ag	
4	Prodi Tadris Bahasa Indonesia	Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I,	
		Okky Rizkyantha, M.A	
5	Prodi Tadris Bahasa Inggris	Okky Rizkyantha, M.A,	
		Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	
6	Prodi PIAUD	Sarwo Edy, M.Pd.,	
		Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	
7	Prodi BKPI	Dr. Hartini, M.Pd.Kons,	
		Dr. Hasep Saputra, M.A	
8	Prodi Tadris Matematika	Irni Latifa Irsal, M.Pd,	
		Dr. Asri Karolina, M.Pd.I	
9	Prodi Manajemen Pendidikan Islam	Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd,	
		Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd.	
10	Prodi PGMI	Irni Latifa Irsal, M.Pd, Dr. Asri Karolina, M.Pd.I	
11	Prodi PGG	Rahman Arifin, ME.,	
		Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Tanda Tangan
12	Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	Noprizal, M.Ag,	
		Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA	
13	Prodi Ekonomi Syariah	Hendrianto, MA.,	
		Laras Shesa, M.H	
14	Prodi Perbankan Syariah	Rahman Arifin, ME.,	
		Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA	
15	Prodi Hukum Tata Negara	Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA	
		Rahman Arifin, ME.,	
16	Prodi Hukum Keluarga Islam	Dr. Fadila, M.Pd.	
		Hendrianto, MA.	

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Tanda Tangan
17	F. Ushuluddin, Adab, dan Dakwah	Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd,	
		Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd	
18	Prodi Komunikasi Penyiaran Islam	Nurma Yunita, M.Th,	
		Nur Choliss, M.Ag	
19	Prodi Bimbingan Penyuluhan Islam	Dr. Fadila, M.Pd.	
		Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	
20	Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam	Okky Rizkyantha, M.A, Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	
		Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	
21	Prodi Ilmu Al-qur'an dan Tafsir	Dr. Hasep Saputra, M.A,	



No	UPPS dan Prodi	Auditor	
22	Pascasarjana	Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA, Noprizal, M.Ag	
23	Prodi PAI S2	Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A, Sarwo Edy, M.Pd	
24	Prodi HKI S2	Dr. Hasep Saputra, M.A, Dr. Hartini, M.Pd.Kons	
25	Prodi MPI S2	Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA, Noprizal, M.Ag	
26	Prodi BKPI S2	Dr. Hartini, M.Pd.Kons Dr. Fadila, M.Pd.	

No	Unit	Auditor	
27	Fuad TV	Nurma Yunita, M.Th, Nur Choliz, M.Ag	
28	Labor Konseling	Nurma Yunita, M.Th, Nur Choliz, M.Ag	
29	Labor terpadu	Imi Latifa Irsal, M.Pd, Dr. Asri Karolina, M.Pd.I / Fadila	
30	Labor Microteaching	Dr. Fadila, M.Pd. Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	
31	Labor Hukum dan Syariah	Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA. Rahman Arifin, ME.,	
32	Labor Perbankan	Laras Shesa, M.H, Hendrianto, MA.	
33	Unit Bahasa	Sarwo Edy, M.Pd, Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	
34	UPT Perpustakaan	Okky Rizkyantha, M.A, Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	

Curup, 2022  
Ketua LPM,

Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd  
NIP. 19840826 200912 1 008



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP

Jalan AK Gani No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010  
Homepage <https://ipm.iaincurup.ac.id> Email: [ipm.iaincurup@gmail.com](mailto:ipm.iaincurup@gmail.com) Kode Pos 39119

Nomor : 1241 /In.34/R./PP.00.9/08/2022 Curup, 08 Agustus 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Berkas)  
Perihal : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)  
IAIN Curup Tahun 2022

Yth.

1. Dekan dan Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah
2. Dekan dan Wakil Dekan I Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
3. Dekan dan Wakil Dekan I Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
4. Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana
5. Ketua LPPM
6. Ketua Prodi
7. Kepala Perpustakaan
8. Kepala Labor

di-

IAIN Curup

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Dengan hormat,

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas karunia Nya, shalawat dan salam atas Rasul SAW, semoga aktivitas sehari-hari kita di ridhai Nya. Amin.

Berdasarkan Surat Nomor: 1207/In.34/R./PP.00.9/08/2022 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022, maka pelaksanaan Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022 diundur dengan alasan banyaknya agenda yang bersamaan pada jadwal tersebut, maka dimohon untuk menyiapkan dokumen yang terlampir pada Instrumen Audit Mutu Internal. Kegiatan akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin s/d Rabu, 22 s/d 24 Agustus 2022

Pukul : 08.00 s/d Selesai

Tempat : Prodi, Lembaga dan Labor IAIN Curup

Kegiatan : Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup Tahun 2022

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

An. Rektor  
Wakil Rektor I,  
  
Dr. Muhammad Istan, SE., M.Pd., MM  
NIP. 19750219 200604 1 008







KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
Nomor: 0302/In.34/R/KP.07.6/08/2022

TENTANG  
REVISI PENETAPAN AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP,

- Menimbang** :
- bahwa agar terlaksananya monitoring dan evaluasi terkait dengan terciptanya perbaikan kinerja peningkatan mutu internal masing-masing prodi dan penambahan teknologi dan informasi di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Curup Tahun 2022, maka dipandang perlu untuk menetapkan Auditor Audit Mutu Internal Institut Agama Islam Negeri Curup Tahun 2022;
  - bahwa nama yang terlampir didalam surat keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas yang akan diberikan;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Presiden RI Nomor 28 Tahun 2018 Tentang Institut Agama Islam Negeri Curup;
  - Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 019558/B.H/3/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup periode 2022-2026
  - Peraturan Ban-PT No. 1 Tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
  - Surat Nomor B.50/In.34/LPM/HM.00/03/2020 Mengenai Pengumuman Hasil Tes Kompetensi Rekrutmen Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Pada Tanggal 02 Maret 2020.
  - Keputusan Rektor IAIN Curup Nomor: 0304/In.34/R/KP.07.6/05/2021 Tanggal 21 Mei 2021 Tentang Penetapan Panitia Dan Peserta Pelatihan Auditor Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2021.
  - Pelatihan Auditor Audit Mutu Internal Tanggal 28 Dan 29 Mei 2021.
  - Hasil Telaah Lembaga Penjaminan Mutu Tanggal 20 Juni 2022 Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup Tahun 2022.
  - Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi
  - PMA Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Ortaker IAIN Curup
  - PMA Nomor 2 Tahun 2019 Tentang STATUTA IAIN Curup
  - Keputusan Menteri Agama RI Nomor : 019558/B.H/3/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup periode 2022-2026.
  - Berdasarkan hasil rapat tim kode etik Dosen pada tanggal 08 Agustus 2022
- Memperhatikan** :
- Berdasarkan surat permohonan Ketua LPM tanggal 25 Agustus 2022 tentang penerbitan SK Revisi penetapan Auditor AMI IAIN Curup Tahun 2022.
  - Berdasarkan analisa Wakil Rektor I tanggal 26 Agustus 2022.
- MEMUTUSKAN** :
- Menetapkan** :
- Kesatu** :
- Kedua** :
- Ketiga** :



di Curup  
pada tanggal 26 Agustus 2022  
Rektor IAIN Curup,

Lampiran : Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Curup  
Nomor : 091 /In.34/R/KP.07.6/08/2022  
Tanggal : 26 Agustus 2022  
Tentang : **REVISI PENETAPAN AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP TAHUN 2022**

Pengarah : Prof. Dr. Idi Warsah, M.Pd.I  
(Rektor IAIN Curup)

Penanggung Jawab : Dr. Muhammad Istan, SE., M.Pd., MM  
(Wakil Rektor I IAIN Curup)

Ketua : Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd

Sekretaris : Okky Rizkyantha, MA

Anggota Auditor Mutu Internal : 1. Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd  
2. Dr. Hartini, M.Pd.Kons  
3. Dr. Fadila, M.Pd  
4. Dr. Muhammad Idris, MA  
5. Dr. Hasep Saputra, MA  
6. Dr. Asri Karolina, M.Pd.I  
7. Noprizal, M.Ag  
8. Ihsan Nul Hakim, MA  
9. Irni Latifa Irsal, M.Pd  
10. Nurma Yunita, M.Th  
11. Laras Shesa, MH  
12. Lutfi Effalahy, SH, MH  
13. Hendrianto, MA  
14. Rahman Arifin, ME  
15. Nur Choliz, M.Ag  
16. Renti Yasmir, M.Pd.I  
17. Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA  
18. Sarwo Edy, M.Pd



di Curup,  
tanggal 26 Agustus 2022  
Idi Warsah



IAIN CURUP

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan AK Gani No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010  
Homepage <https://lpm.iaincurup.ac.id> Email: [lpm.iaincurup@gmail.com](mailto:lpm.iaincurup@gmail.com) Kode Pos 39119

Nomor : 000 /In.34/LPM/HM.00/06/2022  
Sifat : Penting  
Perihal : **Undangan Persiapan Pelaksanaan  
Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup**

Curup, 17 Juni 2022

Yth.

1. Wakil Rektor I
2. Auditor AMI
3. Ka. Biro AUAK

di-

IAIN Curup

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas karunia-Nya, shalawat dan salam atas Rasul SAW, semoga aktivitas sehari-hari kita di ridhai-Nya. Amin.

Sehubungan dengan Persiapan Pelaksanaan Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022, maka dimohon untuk hadir pada:

Hari/ Tanggal : Senin/ 20 Juni 2022  
Jam : 08.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat LPM IAIN Curup  
Acara/ Agenda : Rapat Persiapan Audit Mutu Internal (AMI) IAIN Curup

1. Pemilihan Ketua dan Sekretaris.
2. Review Instrumen AMI (Prodi dan Labor).
3. Jadwal.
4. Hal lain yang di anggap perlu.

Atas perhatian dan kehadirannya kami mengucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*



Ketua LPM,

**Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd**  
NIP. 19840826 200912 1 008

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor I





IAIN CURUP

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP  
 LEMBAHA PENJAMINAN MUTU IAIN CURUP

Jalan AK Gani No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax. 21010  
 Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id> Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id) Kode Pos 39119

**SURAT TUGAS**

Nomor: 171 /In.34/LPM/HM.00/08/2022

Menimbang : Bahwa dalam rangka Kegiatan Pelaksanaan Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2022.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional;  
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
 6. Peraturan Presiden RI Nomor 28 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Curup;  
 7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 019558/B.II/3/2022 tanggal 18 April 2022 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Periode 2022-2026.

**Memberi Tugas**

Kepada :

1. Abdul Rahman, M.Pd.I NIP. 19720704 200003 1 004 Jabatan: Auditor AMI	12. Dr. Hasep Saputra, MA NIP. 19851001 201801 1 001 Jabatan: Auditor AMI
2. Renti Yasmar, M.Pd.I NIP. 19870301 202012 2 002 Jabatan: Auditor AMI	13. Sarwo Edy, M.Pd NIP. Jabatan: Auditor AMI
3. Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd NIP. 19840826 200912 1 008 Jabatan: Auditor AMI	14. Imi Latifa Irsal, M.Pd NIP. 19930522 201903 2 027 Jabatan: Auditor AMI
4. Dr. Hartini, M.Pd., Kons NIP. 19781224 200502 2 004 Jabatan: Auditor AMI	15. Nurma Yunita, M.TH NIP. 19911103 201903 2 014 Jabatan: Auditor AMI
5. Dr. Fadila, M.Pd NIP. 19760914 200801 2 011 Jabatan: Auditor AMI	16. Laras Shesa, MH NIP. 19920413 201801 2 003 Jabatan: Auditor AMI
6. Dr. Muhammad Idris, MA.I NIP. 19810417 202012 1 001 Jabatan: Auditor AMI	17. Lutfi Elfalahy, SH.MH NIP. 19850429 202012 1 002 Jabatan: Auditor AMI
7. Noprizal, M.Ag NIP. 19771105 200901 1 007 Jabatan: Auditor AMI	18. Hendrianto, M. A. NIP. Jabatan: Auditor AMI
8. Ihsan Nul Hakim, MA NIP. 19740212 199903 1 002 Jabatan: Auditor AMI	19. Rahman Arifin, M.E NIP. 19881221 201903 1 009 Jabatan: Auditor AMI
9. Dr. Asri Karolina, M.Pd.I NIP. 19781224 200502 2 004 Jabatan: Auditor AMI	20. Nur Cholish, M.Ag NIP. 19900918 201503 2 006 Jabatan: Auditor AMI
10. Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA NIP. Jabatan: Auditor AMI	
11. Okky Rizkyantha, M.A. NIP. 19940422 201903 1 007 Jabatan: Auditor AMI	

Untuk : Melaksanakan Audit Mutu Internal IAIN Curup Tahun 2020 di IAIN Curup, pada tanggal 22 sampai dengan 24 Agustus 2022.



Curup, 19 Agustus 2022

Ketua LPM

Dr. Irwan Fathurrochman, S.Pd.I., M.Pd

NIP. 19840826 200912 1 008

**PEMETAAN DAN JADWAL AUDITING  
AMI IAIN CURUP 2022**

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Waktu Auditing
1	Fakultas Tarbiyah	Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
2	Prodi Pendidikan Agama Islam	Dr. Asri Karolina, M.Pd.I, Imi Latifa Irsal, M.Pd	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
3	Prodi Pendidikan Bahasa Arab	Nurma Yunita, M.Th, Nur Choliz, M.Ag	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
4	Prodi Tadris Bahasa Indonesia	Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I, Okky Rizkyantha, M.A	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
5	Prodi Tadris Bahasa Inggris	Okky Rizkyantha, M.A, Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
6	Prodi PIAUD	Sarwo Edy, M.Pd., Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
7	Prodi BKPI	Dr. Hartini, M.Pd.Kons, Dr. Hasep Saputra, M.A	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
8	Prodi Tadris Matematika	Imi Latifa Irsal, M.Pd, Dr. Asri Karolina, M.Pd.I	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
9	Prodi Manajemen Pendidikan Islam	Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd, Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd.	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
10	Prodi PGMI	Imi Latifa Irsal, M.Pd, Dr. Asri Karolina, M.Pd.I	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
11	Prodi PGG	Rahman Arifin, ME., Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	Senin, 22 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Waktu Auditing
12	Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	Noprizal, M.Ag, Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
13	Prodi Ekonomi Syariah	Hendrianto, MA., Laras Shesa, M.H	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
14	Prodi Perbankan Syariah	Rahman Arifin, ME., Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA.	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
15	Prodi Hukum Tata Negara	Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA, Rahman Arifin, ME.,	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
16	Prodi Hukum Keluarga Islam	Dr. Fadila, M.Pd. Hendrianto, MA.	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Waktu Auditing
17	F. Uehuluddin, Adab, dan Dakwah	Abdul Rahman, S.Ag., M.Pd, Dr. Irwan Fathurrochman, M.Pd	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
18	Prodi Komunikasi Penyiaran Islam	Nurma Yunita, M.Th, Nur Choliz, M.Ag	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
19	Prodi Bimbingan Penyuluhan Islam	Dr. Fadila, M.Pd. Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
20	Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam	Okky Rizkyantha, M.A, Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
21	Prodi Ilmu Al-qur'an dan Tafsir	Dr. Hasep Saputra, M.A, Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	Selasa, 23 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00

No	UPPS dan Prodi	Auditor	Waktu Auditing
22	Pascasarjana	Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA, Noprizal, M.Ag	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
23	Prodi PAI S2	Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A, Sarwo Edy, M.Pd	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
24	Prodi HKI S2	Dr. Hasep Saputra, M.A, Dr. Hartini, M.Pd.Kons	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
25	Prodi MPI S2	Ihsan Nul Hakim, S.Ag, MA, Noprizal, M.Ag	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
26	Prodi BKPI S2	Dr. Hartini, M.Pd.Kons Dr. Fadila, M.Pd.	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00

No	Unit	Auditor	Waktu Auditing
27	Fuad TV	Nurma Yunita, M.Th, Nur Cholis, M.Ag	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
28	Labor Konseling	Nurma Yunita, M.Th, Nur Cholis, M.Ag	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 14.00 – 16.00
29	Labor terpadu	Irni Latifa Irsal, M.Pd, Dr. Asri Karolina, M.Pd.I	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
30	Labor Microteaching	Dr. Fadila, M.Pd. Lutfi Elfalahy, S.H., M.H	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
31	Labor Hukum dan Syariah	Lendrawati, S.Ag., S.Pd., MA. Rahman Arifin, ME.,	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
32	Labor Perbankan	Laras Shesa, M.H, Hendrianto, MA.	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00
33	Unit Bahasa	Sarwo Edy, M.Pd, Dr. Muhammad Idris, S.Pd.I., M.A	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 14.00 – 1.00
34	UPT Perpustakaan	Okky Rizkyantha, M.A, Renti Yasmar, S.Pd.I., M.Pd.I	Rabu, 24 Agustus 2022, Jam 08.00 – 10.00

Curup, 19 Agustus 2022  
Ketua LPM



**Dr. Iwan Fatmurochman, S.Pd.I., M.Pd**  
NIP. 19840826 200912 1 008



**LAMPIRAN FOTO  
AMI PRODI, UPPS, DAN LABOR**



Foto Bukti AMI Prodi Tadris Bahasa Indonesia



Foto Bukti AMI Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



Foto Bukti AMI Prodi BPKI S2



Foto Bukti AMI Prodi MPI



Foto Bukti AMI Prodi BPKI S1





Foto Bukti AMI Prodi Ekonomi Islam



Foto Bukti AMI Prodi Bahasa Arab



Foto Bukti AMI Prodi Ilmu Al-qur'an Tafsir



Foto Bukti AMI Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah





Foto Bukti AMI Prodi BPI



Foto Bukti AMI Laboratorium Perbankan Syariah





Foto Bukti AMI Laboratorium Syariah



Foto Bukti AMI Prodi HKI S2



Foto Bukti AMI Prodi Perbankan Syariah



Foto Bukti AMI Prodi HKI S2



Foto Bukti AMI Prodi PPG



Foto Bukti AMI Prodi MPI S2





Foto Bukti AMI Pascasarjana



Foto Bukti AMI Prodi PGMI, TMM, dan PAI S1



Foto Bukti AMI Prodi HTN



Foto Bukti AMI Prodi PAI S2



Foto Bukti AMI Prodi PIAUD



Foto Bukti AMI Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam





Foto Bukti Labor Bimbingan dan Konseling



Foto Bukti AMI Prodi Tadris Bahasa Inggris