

**PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
IAIN CURUP**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
IAIN CURUP  
2018**

**PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
IAIN CURUP**

**TIM PENYUSUN**

**Penanggung Jawab**

Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag.,M.Pd.

**Ketua**

Ihsan Nul Hakim, M.A

**Anggota**

Sagiman, M.Kom.

H. Kurniawan, M.Pd.

Jamaludin Rahmat, M.A

M. Arif Mustofa, M.Pd.

Agita Miriani, M.Pd.

Asri Karolia, M.Pd.

Eka Apriani, M.Pd

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
IAIN CURUP  
2018**

## PRAKATA

Upaya peningkatan mutu perguruan tinggi secara esensial harus terus menerus dilakukan. Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi dilakukan melalui langkah mengembangkan Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) di perguruan tinggi yang bersangkutan. Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mulai dari; bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar (*Continuous Quality Improvement*).

Bagi perguruan tinggi termasuk IAIN Curup dipandang wajib menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI). Hal ini dipandang sebagai salah satu cara untuk menjawab berbagai permasalahan internal IAIN Curup itu sendiri serta tantangan global baik berupa teknologi, informasi ataupun ilmu pengetahuan yang semakin berkembang. Melalui SPMI ini dimaksudkan untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi serta memenuhi kebutuhan *stakeholders* melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) IAIN Curup melalui komitmen unsur-unsur terkait dapat terukur

tingkat ketercapaiannya apabila dilakukan secara objektif serta memerlukan monitoring dan evaluasi (Monev) SPMI. Untuk itu buku Panduan Monev SPMI diperlukan sebagai acuan baku dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara periodik. Terbitnya buku panduan monev ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev SPMI sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya.

Atas terbitnya Buku Panduan Monev ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas sumbangsih yang telah diberikan, mulai dari mengagagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Curup, 20 Mei 2018

Penyusun



**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

Nomor : 245/In.34/II/Kp.02.3/05/2018

Tentang  
PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)  
DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
TAHUN 2018

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka memberikan petunjuk teknis monev SPMI di lingkungan IAIN Curup, maka perlu disusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem penjaminan mutu internal (SPMI);
2. Bahwa pemberlakuan Pedoman Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) ini perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/15447 tanggal 18 April 2018 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Priode 2018 – 2022.

**M e m u t u s k a n :**

- Menetapkan  
Pertama : SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAIN  
CURUP TENTANG PEDOMAN  
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
(SPMI)
- Kedua : Petunjuk Teknis Pedoman Monitoring  
dan Evaluasi (MONEV) Sistem  
penjaminan mutu internal (SPMI) ini  
berlaku Sejak tanggal 24 Mei 2018.
- Keempat : Segala sesuatu akan diubah  
sebagaimana mestinya apabila  
dikemudian hari terdapat kekeliruan dan  
kesalahan dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : CURUP  
PADA TANGGAL : 24 Mei 2018

Rektor IAIN Curup,



DR. RAHMAD HIDAYAT, M.Ag.  
NIP. 19711211 199903 1 004

## DAFTAR ISI

Prakata .....	iii
SK Rektor.....	v
Daftar Isi.....	vi

### **Bab 1 Pendahuluan**

A. Definisi Operasional.....	1
B. Kebijakan Monev SPMI .....	2
C. Sistem Monev SPMI .....	3

### **Bab 2 Pelaksanaan Monev SPMI**

A. Prosedur Monev .....	5
B. Tata Cara Pelaksanaan Monev .....	8
C. Ketentuan dan Etika Monev.....	10
D. Instrumen Monev SPMI.....	11

<b>Penutup .....</b>	<b>36</b>
----------------------	-----------

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Definisi Operasional**

#### 1. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring secara esensial dapat didefinisikan pada tataran konsep bahwa monitoring berarti proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan serta melibatkan pula pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan.

Sedangkan evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektivitas program, menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Proses evaluasi memerlukan desain studi atau penelitian, membutuhkan kelompok kontrol atau kelompok pembandingan, melibatkan pengukuran seiring dengan



berjalannya waktu serta melibatkan penelitian khusus.

2. Sistem Penjaminan Mutu Akademik (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi oleh perguruan tinggi, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan. SPMI bersifat mandiri (*internal driven*), tanpa campur tangan pemerintah serta dilakukan berkelanjutan (*continuously*)
3. Mutu perguruan tinggi adalah kesesuaian antara penyelenggaraan perguruan tinggi dengan SNP, maupun standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi berdasarkan visi dan kebutuhan dari para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

## **B. Kebijakan Monev SPMI**

1. Monitoring dan Evaluasi (Monev) SPMI di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup dilaksanakan secara tim yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Curup.
2. Auditor monev SPMI IAIN Curup terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota tim Monev.

3. Auditor secara teknis di tunjuk langsung oleh LPM IAIN Curup sebagai koordinator pelaksanaan Monev.
4. Monev SPMI di tingkat fakultas/program studi dilakukan oleh tim Monev fakultas di bawah koordinasi LPM IAIN Curup.
5. Kegiatan Monev SPMI dibiayai oleh IAIN Curup yang dianggarkan melalui dana DIPA IAIN Curup.
6. Teknis pelaksanaan Monev SPMI didasarkan pada Pedoman Monev SPMI IAIN Curup.
7. Auditor SPMI wajib mengikuti pelatihan khusus yang diselenggarakan oleh LPM IAIN Curup.
8. Auditor SPMI harus memahami kebijakan IAIN Curup sebagaimana tertuang dalam statuta, Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra institut.

### **C. Sistem Monev SPMI**

1. Sistem Monev SPMI bersifat periodik yakni satu tahun sekali.

2. Ketua tim Monev melaporkan hasil monev kepada Ketua LPM. Adapun laporan akhir Monev dilaporkan oleh LPM kepada Rektor.
3. Auditor SPMI menjalankan tugas sesuai Tupoksi untuk memantau, mengidentifikasi dan menilai beberapa hal sebagaimana tertuang dalam instrumen Monev.
4. Hasil Monev menggunakan penilaian kualitatif (komentar terkonsolidasi secara deskriptif dan penyampaian temuan ketidaksesuaian), serta penilaian kuantitatif (angka) dengan skoring yang telah ditetapkan IAIN Curup.

**BAB II**  
**PELAKSANAAN MONEV SPMI**

**A. Prosedur Monev**

<b>No</b>	<b>Tahapan</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>
1	<b>Persiapan Monev</b>	<b>LPM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan pelatihan dan seleksi calon auditor</li> <li>2. Membentuk dan menetapkan tim Monev</li> <li>3. Memproses surat tugas bagi auditor</li> <li>4. Menetapkan <i>schedule</i> pelaksanaan Monev</li> <li>5. Melakukan koordinasi pelaksanaan Monev dengan pimpinan, fakultas, lembaga atau pusat</li> <li>6. Mengundang auditor dalam pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.</li> </ol>
		<b>Peserta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan tempat pelaksanaan Monev yang dilengkapi dengan fasilitas komputer, LCD, printer, kertas dan koneksi internet.</li> <li>2. Menyiapkan dokumen serta bukti-bukti dan pelaporannya.</li> <li>3. Melakukan koordinasi dengan tim mengenai</li> </ol>

			teknis pelaksanaan Monev.
		<b>Auditor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima surat penugasan pelaksanaan, lokasi, jadwal dan tata tertib monev.</li> <li>2. Menerima buku pedoman Monev SPMI</li> <li>3. Menerima dokumen berita acara dan form penilaian Monev.</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Pelaksanaan Monev</b>	<b>LPM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurus administrasi kegiatan pemonev yang meliputi: daftar hadir, berita acara monev, administrasi keuangan dan sebagainya.</li> <li>2. Memonitor pelaksanaan dan hasil penilaian Monev</li> <li>3. Memastikan auditor telah melaksanakan evaluasi dan monitoring SPMI dilingkungan IAIN Curup.</li> </ol>
		<b>Peserta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi dengan auditor (jadwal monitoring, tempat, waktu dan sejenisnya).</li> <li>2. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev (pembukaan dilakukan oleh pimpinan fakultas atau yang</li> </ol>

			mewakili).
		<b>Auditor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara monev saat acara pembukaan.</li> <li>2. Auditor mempersilahkan peserta untuk mempresentasikan SPMI beserta bukti pendukungnya.</li> <li>3. Auditor melakukan identifikasi dokumen kerjasama.</li> <li>4. Auditor melakukan tanya jawab, klarifikasi dan saran perbaikan kepada peserta monev.</li> <li>5. Auditor melakukan penilaian secara langsung dan menetapkan skor sesuai pedoman Monev.</li> <li>6. Auditor mengisi berita acara kemudian mengembalikan bukti-bukti dokumen yang ada.</li> <li>7. Memberikan kesempatan kepada peserta Monev untuk banding atau melengkapi laporan dalam waktu tertentu sebelum dilaporkan kepada pimpinan.</li> </ol>

	<b>Evaluasi</b>	<b>Auditor</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil skoring monev</li> <li>2. Mengevaluasi hasil monev</li> <li>3. Menyerahkan hasil penilaian dan melaporkannya kepada LPM</li> </ol>
		<b>LPM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima hasil Monev dari auditor</li> <li>2. Menyusun laporan hasil Monev</li> <li>3. Melaporkan hasil penilaian Monev kepada Rektor.</li> <li>4. Mempublikasikan hasil Monev secara transparan kepada peserta.</li> <li>5. Menyediakan sertifikat Monev</li> <li>6. Menyusun pelaporan Monev</li> </ol>
		<b>Peserta</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menandatangani berita acara pelaksanaan Monev.</li> </ol>

## **B. Tata Cara Pelaksanaan Monev**

1. Pusat, fakultas, jurusan serta prodi adalah peserta monev SPMI dilingkungan IAIN Curup.
2. Auditor memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tata cara Monev.

3. Auditor memandu pelaksanaan Monev sesuai dengan jadwal dan urutan teknis yang sudah ditetapkan.
4. Setiap Fakultas, Jurusan, Prodi serta Pusat sebagai peserta monev diberikan kesempatan untuk mempresentasikan sistem penjaminan mutu internal yang telah dilakukan selama maksimal 20 menit serta dilanjutkan dengan diskusi dengan auditor. Selanjutnya auditor tidak diperkenankan untuk mengurangi waktu presentasi setiap peserta.
5. Auditor memberikan penilaian setelah skoring selesai dilakukan.
6. Pelaksanaan Monev bersifat transparan dan dapat dihadiri oleh civitas akademika IAIN Curup
7. Auditor tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman Monev.
8. Waktu pelaksanaan Monev dimulai pukul 09.00-15.00 WIB dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama antara peserta dengan auditor.



9. Auditor melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
10. Setiap auditor harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan hasil penyamaan persepsi.

### **C. Ketentuan dan Etika Monev**

Untuk mengoptimalkan keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) dilingkungan IAIN Curup, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman auditor dalam melaksanakan tugasnya yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Monev ditekankan pada:
  - a. Penilaian pelaksanaan SPMI IAIN Curup.
  - b. Penilaian terhadap bukti dokumen pendukung SPMI.
2. Auditor menyampaikan saran penyempurnaan SPMI untuk menambah wawasan pelaksanaan SPMI dan ketersediaan bukti-bukti dokumentasinya.
3. Auditor harus mengikuti etika, panduan monev dan mematuhi tata cara monev serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai auditor.

4. Auditor tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil skoring monev selain kepada pihak koordinator (LPM).
5. Auditor wajib mengembalikan bukti-bukti kerjasama kepada peserta berupa dokumen SPMI, foto, laporan, video, MoU, Sertifikat Kerjasama ataupun produk lain.
6. Auditor tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorium atau bentuk hadiah lain dari peserta.

#### **D. Instrumen Monev SPMI**

Instrumen monev SPMI terdiri atas lima komposisi pernyataan sebagai berikut:

- ❖ Kelompok pernyataan A memuat kebijakan SPMI Perguruan Tinggi
- ❖ Kelompok pernyataan B memuat Manual SPMI Perguruan Tinggi
- ❖ Kelompok pernyataan C memuat Standar dalam SPMI Perguruan Tinggi
- ❖ Kelompok pernyataan D memuat implementasi SPMI Perguruan Tinggi

❖ Kelompok pernyataan E memuat peningkatan berkelanjutan SPMI Perguruan Tinggi.

Kelompok pertanyaan A memuat kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif Jawaban
		Ya	Tidak	
1	Apakah di IAIN Curup telah memiliki kebijakan ( <i>policy</i> ) resmi mengenai Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)? (Jawab ya atau tidak). Jika tidak langsung ke nomor 9.	Ya	Tidak	
2	Bila ya, apakah kebijakan tersebut dirumuskan dalam bentuk buku atau dokumen tertulis (ya atau tidak).	Ya	Tidak	
3	Apakah kebijakan SPMI di IAIN Curup mencakup bidang akademik? (ya atau tidak).	Ya	Tidak	

4	Apakah kebijakan SPMI di IAIN Curup mencakup non akademik?.	Ya	Tidak	
5	Apakah kebijakan SPMI di IAIN Curup memenuhi ketentuan dalam PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (ya atau tidak).	Ya	Tidak	
6	<p>Selain PP Nomor 19 tahun 2005, pilihlah acuan di bawah ini yang menjadi rujukan kebijakan SPMI di IAIN Curup?.</p> <p>a. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang diterbitkan oleh Ditjen Dikti</p> <p>b. <i>Asean University Network Criteria</i></p> <p>c. <i>Malcolm Baldrige's Criteria</i></p> <p>d. Lainnya (sebutkan.....)</p>	Ya	Tidak	

7	Berapa lama proses penetapan kebijakan SPMI di IAIN Curup disiapkan, dan kapan kebijakan tersebut mulai berlaku efektif?	Ya	Tidak	
8	Sebutkan model manajemen kendali mutu yang diterapkan oleh IAIN Curup dalam mengelola SPMI?	Ya	Tidak	
9	Apabila IAIN Curup belum memiliki kebijakan SPMI, sebutkan alasan-alasannya, seperti: kendala, kesulitan-kesulitan dan sebagainya.	Ya	Tidak	

Kelompok pertanyaan B memuat Manual SPMI Perguruan Tinggi sebagai berikut.

No	Pertanyaan	Konfirmasi		Alternatif Jawaban
		Ya	Tidak	
1	Apakah IAIN Curup memiliki manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	Ya	Tidak	Jika tidak, langsung ke pertanyaan no. 5.
2	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup berisi pedoman tentang: a. Cara menyusun isi standar mutu b. Cara melaksanakan atau memenuhi isi standar c. Cara mengendalikan isi standar	Ya	Tidak	
3	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu IAIN Curup mudah diakses oleh seluruh civitas	Ya	Tidak	

	akademika atau dapat diunduh dari <i>website</i> kampus?			
4	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup yang berisi perumusan standar, penerapan standar, pengendalian standar, serta peningkatan dan pengembangan standar telah dilaksanakan dengan baik.	Ya	Tidak	
5	Apakah manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup sudah lengkap atau belum memuat keempat pedoman tertulis tentang perumusan, pelaksanaan, pengendalian serta peningkatan dan pengembangan standar?	Ya	Tidak	

Kelompok Pertanyaan C, memuat Standar dalam SPMI IAIN  
Curup sebagai berikut:

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
<b>I STANDAR ISI / KURIKULUM</b>			
1	a. Apakah Manual SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kerangka dasar dan struktur kurikulum	Ya	Tidak
	b. Apakah standar kerangka dasar dan struktur kurikulum tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar kerangka dasar dan struktur kurikulum tersebut telah dipenuhi?	Ya	Tidak
2	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar muatan kurikulum Program Studi?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?	Ya	Tidak



3	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar beban SKS efektif program studi?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?	Ya	Tidak
4	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kalender akademik?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borang?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>II. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>			
5	a. Apakah SPMI IAIN Curup sudah menetapkan standar perencanaan proses pembelajaran?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan borang?	Ya	Tidak

	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?	Ya	Tidak
6	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pelaksanaan proses pembelajaran?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
7	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar penilaian hasil proses pembelajaran?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir dan borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
8	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pengawasan proses pembelajaran?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak

	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi?	Ya	Tidak
<b>III STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>			
9	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kompetensi lulusan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>IV Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>			
10	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kualifikasi akademik dosen?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik	Ya	Tidak
11	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kompetensi dosen?	Ya	Tidak

	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik	Ya	Tidak
12	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar sertifikat keahlian dosen?.	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?.	Ya	Tidak
13	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar rasio dosen-mahasiswa?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
14	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kualifikasi akademik tenaga kependidikan (administrasi atau penunjang)?.	Ya	Tidak

	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
15	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar kompetensi tenaga kependidikan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
16	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar sertifikat keahlian tenaga kependidikan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>V. STANDAR SARANA DAN PRASARANA</b>			
17	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah	Ya	Tidak

	menetapkan standar lahan?		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
18	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar ruang kuliah?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
19	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar ruang perpustakaan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
20	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar ruang Laboratorium dan atau bengkel kerja dan atau studio dan atau unit	Ya	Tidak

	produksi dan atau kebun percobaan?		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
21	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar ruang Pimpinan, Dosen, Tata Usaha dan Kantin?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
22	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar tempat ibadah, olah raga dan berkreasi?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
23	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah	Ya	Tidak

	menetapkan standar ruang atau tempat lain untuk menunjang proses pembelajaran?		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
24	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar peralatan ruang kuliah?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
25	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar peralatan laboratorium dan atau studio?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
26	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah	Ya	Tidak



	menetapkan standar peralatan ruang kantor?		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
27	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar peralatan ruang kantor?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
28	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar perlengkapan lain untuk menunjang proses pembelajaran?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
29	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah	Ya	Tidak

	menetapkan standar Buku dan Sumber Belajar?		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>VI STANDAR PENGELOLAAN</b>			
30	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pengelolaan akademik?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
31	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pengelolaan operasional?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak

32	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pengelolaan personalia?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
33	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar pengelolaan keuangan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
34	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar rencana kerja tahunan?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangnya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
35	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah	Ya	Tidak

	menetapkan standar rencana kerja menengah (meliputi masa 4 tahun)		
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>VII STANDAR PEMBIAYAAN</b>			
36	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar Biaya Investasi Perguruan Tinggi	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
37	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar Biaya Operasional Perguruan Tinggi?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau borangannya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak

38	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Dosen?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
<b>VIII STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN</b>			
39	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Dosen?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak
40	a. Apakah SPMI IAIN Curup telah menetapkan standar Penilaian Hasil Belajar oleh Institusi?	Ya	Tidak
	b. Apakah standar tersebut telah dilengkapi dengan formulir atau boranganya?	Ya	Tidak
	c. Apakah standar tersebut telah dipenuhi dengan baik?	Ya	Tidak

41	Standar nomor 1 sampai dengan 40 di atas ada yang belum di atur dalam SPMI IAIN Curup, serta belum dilengkapi dengan formulir atau borang karena:		
	a. Pembentukan SPMI IAIN Curup belum selesai	Ya	Tidak
	b. Standar yang ada tidak sesuai dengan daftar di atas.	Ya	Tidak
42	Apakah berbagai standar dalam SPMI IAIN Curup belum dipenuhi, karena:		
	a. Standar tersebut terlalu sulit dicapai.	Ya	Tidak
	b. Keterbatasan sumber daya	Ya	Tidak
	c. Keterbatasan kemampuan manajemen internal	Ya	Tidak
43	SPMI IAIN Curup telah memiliki standar lain yang melampaui 8 standar minimum di atas	Ya	Tidak (jika tidak langsung ke No. 46).
44	Adakah standar lain yang melampaui 8 (delapan) kelompok standar minimum		

	dalam SPMI IAIN Curup? Sebutkan.....		
45	Apakah standar dalam pernyataan No. 44 disusun berdasarkan visi IAIN Curup?	Ya	Tidak

**Pertanyaan Poin D tentang Implementasi SPMI Perguruan Tinggi**

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
1	Apakah kebijakan SPMI di IAIN Curup dijalankan dengan melakukan sosialisasi kepada		
	a. Pendidik / dosen	Ya	Tidak
	b. Tenaga Kependidikan	Ya	Tidak
	c. Mahasiswa	Ya	Tidak
	d. alumni	Ya	Tidak
	e. Orang tua mahasiswa	Ya	Tidak
	f. Organisasi profesi	Ya	Tidak
	g. Lainnya.....		
2	Bagaimana cara yang ditempuh IAIN Curup dalam melakukan sosialisasi SPMI kepada pemangku		

	kepentingan (dosen, tendik, mahasiswa, alumni, orang tua dan sebagainya)		
	a. Pertemuan / rapat	Ya	Tidak
	b. Lokakarya	Ya	Tidak
	c. Komunikasi tertulis	Ya	Tidak
	d. Komunikasi lisan	Ya	Tidak
	e. Lainnya.....		
3	Apakah IAIN Curup memiliki strategi internalisasi budaya mutu (membentuk budaya kerja berorientasi mutu) dalam rangka pelaksanaan SPMI bagi seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan staf pimpinan pada semua unit kerja?	Ya	Tidak
4	Pelaksanaan Internalisasi budaya mutu IAIN Curup sebagai berikut:.....		
5	Apakah semua unit kerja di IAIN Curup telah mengimplementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah dimiliki oleh IAIN Curup?	Ya	Tidak
6	a. Apakah implementasi SPMI IAIN Curup dilakukan secara melekat atau menyatu dalam	Ya	Tidak



	struktur organisasi IAIN Curup?		
	b. Apakah implementasi SPMI IAIN Curup sudah dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).	Ya	Tidak
7	Apakah mekanisme SPMI IAIN Curup secara menyatu tanpa adanya lembaga tersendiri?	Ya	Tidak

**Pertanyaan Poin E tentang Implementasi SPMI Perguruan Tinggi**

No	Pertanyaan	Konfirmasi	
1	Apakah IAIN Curup memiliki mekanisme untuk mengevaluasi efektivitas dan efisiensi SPMI IAIN Curup sebagai sebuah sistem?	Ya	Tidak
2	Apakah SPMI IAIN Curup sebagai sebuah sistem telah dievaluasi secara berkala?	Ya	Tidak
3	Apakah hasil evaluasi efektivitas dan efisiensi SPMI IAIN Curup telah digunakan untuk peningkatan	Ya	Tidak

	efektivitas dan efisiensi serta digunakan untuk pengembangan IAIN Curup?		
4	Jelaskan periode atau siklus SPMI IAIN Curup sebagai sebuah sistem Jawaban:.....		
5	a. Apakah SPMI IAIN Curup sebagai sebuah sistem pernah dievaluasi oleh pihak internal?	Ya	Tidak
	b. Apakah SPMI IAIN Curup sebagai sebuah sistem pernah dievaluasi oleh pihak eksternal?	Ya	Tidak

## **PENUTUP**

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup secara substantif dilandasi oleh sebuah hasrat agar tercapainya efektivitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) IAIN Curup dilaksanakan secara total baik pada level prodi, jurusan, fakultas ataupun pusat. Adapun instrumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi SPMI IAIN Curup mengadaptasi pada instrumen evaluasi diri dalam Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2009.

Monev SPMI IAIN Curup secara substantif lebih bertujuan mengukur dan mengevaluasi sistem kerja sekaligus pelaksanaan implementasi atau menilai apakah perguruan tinggi yang bersangkutan belum memiliki dokumen SPMI sama sekali. Adanya monev diharapkan IAIN Curup mampu meningkatkan mutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Demikian pedoman Monitoring dan Evaluasi SPMI ini disusun sebagai

pedoman pelaksanaan Monev SPMI IAIN Curup. Semoga pelaksanaan Monev ke depan dapat terealisasi secara terencana dengan baik.

Curup, Mei 2018

Penyusun