

**BUKU PEDOMAN
KONSULTASI DAN KEGIATAN
KO-KURIKULER MAHASISWA IAIN CURUP**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
IAIN CURUP
2018**



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

Nomor : 135/In.34/II/PP.00.9/07/2018

Tentang

**PEDOMAN KO-KURIKULER
DI LINGKUNGAN INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP**

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka menciptakan Mahasiswa yang intelektual, religius dan berbudi pekerti di lingkungan IAIN Curup, maka perlu disusun Pedoman Ko-Kurikuler Mahasiswa di lingkungan IAIN Curup;
2. Bahwa pemberlakuan Pedoman Ko-Kurikuler ini perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang UU PokokKepegawaiaan;
2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Kepres Nomor 11 Tahun 1997 tentang Pendirian IAIN Curup;
6. Keputusan Menteri Agama RI. Nomor : 1 Tahun 2001 tentang Kedudukan, fungsi, wewenang, susunan organisasi, tata kerja Departemen Agama;
7. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 38 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Curup;
8. Keputusan Menteri Agama RI : B.II/3/08207/2016, tanggal 10 Mei 2016 tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Priode 2016 – 2020.

Memutuskan:

- Menetapkan
Pertama : SURAT KEPUTUSAN REKTOR IAIN CURUP
TENTANG PEDOMAN KO-KURIKULER
MAHASISWA DI LINGKUNGAN IAIN CURUP
- Kedua : Petunjuk Teknis Pedoman Ko-Kurikuler Mahasiswa
ini berlaku sejak tanggal 27 April 2018 .
- Keempat : Segala sesuatu akan diubah sebagaimana mestinya
apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan
kesalahan dalam penetapan ini.

KUTIPAN: Surat Keputusan ini disampaikan kepada
yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

DITETAPKAN DI : CURUP
PADA TANGGAL : 27 April 2018
REKTOR.



Dr. RAHMAD HIDAYAT, M.Ag., M.Pd.
NIP. 19711211 199903 1 004

KATA PENGANTAR REKTOR IAIN CURUP

Alhamdulillah atas anugrah dan karunia Allah SWT, buku Konsultasi dan Kegiatan Ko-Kurikuler mahasiswa Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup tahun 2018 dapat di selesaikan. Shalawat dan salam senantiasa dicurahkan Allah SWT kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan pengikutnya.

Buku Konsultasi dan Kegiatan Ko-Kurikuler Mahasiswa IAIN Curup ini merupakan panduan dan pedoman wajib bagi mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di IAIN Curup. Dengan buku ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan mengetahui tanggung jawabnya sebagai mahasiswa, selanjutnya dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya berdasarkan ketentuan-ketentuan yang telah dimuat dalam buku ini.

Semoga kehadiran Buku Konsultasi dan Kegiatan Ko-Kurikuler Mahasiswa IAIN Curup ini dapat membantu dan memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan studinya di IAIN Curup. Kepada Tim Penyusun yang telah mengedit ulang kemudian menerbitkan dan mencetak buku ini saya ucapkan terima kasih, demikian juga kepada semua pihak yang telah ikut menyempurnakan buku ini saya ucapkan terima kasih.

Curup, 27 April 2018
Rektor,



Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd.
Nip 19711211 199903 1 004

IDENTITAS MAHASISWA

Nama :

Nomor Induk :

Jurusan :

Program Studi :

Konsentrasi :

Tahun Masuk IAIN :

Tempat, Tgl. Lahir :

Pend. Akhir Sblm. IAIN :

Alamat Asal :

:

Alamat Sekarang :

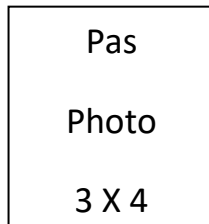
HP :

Dosen Penasihat Akademik (PA) :

Curup,20....

Dosen PA,

.....
NIP.



Dosen PA,

.....
NIP.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Surat Keputusan	3
Kata Pengantar Rektor	4
Identitas Mahasiswa	5
Daftar Isi	6
A. Bagian Konsultasi dan Hasil Studi Mahasiswa	
1. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa terhadap Dosen PA.....	7
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen PA	7
3. Form Konsultasi Mahasiswa	8
B. Bagian Pedoman Ko-Kurikuler	
1. Ketentuan Umum	31
2. Aspek-aspek Kegiatan Ko-Kurikuler	37
Lampiran-Lampiran	52
Surat Keterangan Dosen Penasihat Akademik	57
Transkrip Nilai Kegiatan Ko-Kurikuler	58
Catatan:	59

A. BAGIAN KONSULTASI DAN LAPORAN HASIL STUDI MAHASISWA

1. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa terhadap Dosen Penasehat Akademik (PA).

- a. Mengadakan Konsultasi sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan;
- b. Melaporkan dan meminta persetujuan dosen PA tentang jumlah mata kuliah yang akan diprogramkan untuk satu semester;
- c. Melaporkan Hasil Studi atau Indeks Prestasi (IP) tiap-tiap Semester kepada dosen Penasehat Akademik (PA);
- d. Memberitahukan problem pribadi yang di hadapi terutama yang berkaitan dengan kelancaran perkuliahan dan meminta petunjuk pemecahannya serta nasehat lain yang dirasa perlu;
- e. Memberitahukan masalah penulisan Karya Ilmiah Skripsi jika telah sampai waktunya;

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Penasehat Akademik

- a. Mengarahkan mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah ataupun kegiatan akademik lainnya;
- b. Mendorong dan menanamkan kesadaran untuk bekerja keras dan belajar giat secara teratur, berkesinambungan serta disiplin;
- c. Menumbuhkan semangat mengabdikan dalam bidang tugasnya;
- d. Mengikuti perkembangan mahasiswa bimbingannya, melalui pertemuan individual atau kelompok;

- e. Memberikan rekomendasi dan keterangan mengenai mahasiswa bimbingannya kepada pihak-pihak yang memerlukan;
- f. Memberikan teguran lisan atau tulisan terhadap mahasiswa bimbingannya yang berprestasi kurang atau melanggar kode etik mahasiswa;
- g. Mendorong dan menanamkan kesadaran untuk aktif dalam kegiatan Ko-Kurikuler, serta memberi penilaian kegiatan Ko-Kurikuler tersebut setiap semester dan disahkan dengan tanda tangan dosen PA dalam Buku Pedoman Ko-Kurikuler pada saat dilakukannya bimbingan mata kuliah yang akan diambil mahasiswa;

3. Format Konsultasi Mahasiswa

- a. Format Konsultasi ini dibuat setiap semester yang terdiri dari dua bentuk yakni:
 - 1. Format Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Studi (LHS)
 - 2. Format Konsultasi Mahasiswa
- b. Setiap mahasiswa yang melakukan konsultasi baik meminta persetujuan jumlah mata kuliah yang akan diprogramkan (diambil) untuk satu semester; atau saat melaporkan Hasil Studi (LHS) atau Indeks Prestasi (IP) tiap-tiap semester kepada dosen Penasehat Akademik (PA) harus meminta tanda tangan kepada Dosen PA tersebut.

SEMESTER I

a. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

b. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

**PA= Penasehat Akademik, demikian pula pada lembar semester berikutnya*

Mata Kuliah dan Nilai Semester I

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER II

a. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

b. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester II

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER III

c. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

d. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester III

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER IV

e. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

f. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester IV

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER V

g. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

h. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester V

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Komulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER VI

i. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

j. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester VI

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER VII

k. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

1. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester VII

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER VIII

m. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

n. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester VIII

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Komulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER IX

o. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

p. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester IX

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER X

q. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

r. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester X

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Komulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

SEMESTER XI

s. Form Pengambilan Mata Kuliah dan Laporan Hasil Semester

No.	Kode	Mata Kuliah	Kredit	Nilai	
				Huruf	Angka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				IPS	:
				IPK	:

Nilai ABCD diisi pada setiap akhir semester sesuai dengan laporan hasil studi (LHS) yang diperoleh.

Curup, 20 ...
Penasehat Akademik,

.....
NIP.

t. Formulir Konsultasi Mahasiswa

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Masalah Yang Dibicarakan	Nasehat/ Saran	Paraf PA*

Mata Kuliah dan Nilai Semester XI

Kredit yang diambil	=	sks
Kredit yang didapat	=	sks
Jumlah Nilai	=	sks
IP Semester	=	sks
IP Kumulatif	=	sks
Perolehan Kredit Keseluruhan	=	sks

B. PEDOMAN KO-KURIKULER

1. Ketentuan Umum

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal I Pengertian

1. Satuan kredit kegiatan Ko-kurikuler (SKK) adalah satuan kredit dalam angka waktu tertentu yang diprogram untuk memenuhi persyaratan dalam penyelesaian studi di IAIN Curup;
2. Kegiatan Ko-kurikuler adalah kegiatan mahasiswa yang menunjang kegiatan kurikuler dan merupakan salah satu jalur pembinaan kegiatan kemahasiswaan di IAIN Curup;
3. Kegiatan Ko-kurikuler dapat dijadikan sebagai pertimbangan untuk mengusulkan beasiswa, menjadi pengurus organisasi intra kampus serta memberikan kesejahteraan dalam fasilitas lain.

Pasal 2 Tujuan

Satuan Kegiatan Ko-Kurikuler (SKK) bertujuan untuk :

1. Membantu tercapainya pembentukan manusia Indonesia yang berkualitas;
2. Mengembangkan dan meningkatkan bakat dan minat mahasiswa dalam usaha menghasilkan Sarjana Muslim yang berilmu amaliah dan beramal ilmiah yang penuh tanggung jawab dan profesionalisme;
3. Membantu memperlancar proses mahasiswa dalam menunjang kemampuannya di bidang akademik;
4. Menghargai peran aktif akademika dalam kegiatan Ko-Kurikuler;

5. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan Ko-Kurikuler melalui pengamatan aktif dalam penilaian yang teratur;
6. Untuk memberi kemudahan di dalam memberikan penilaian dan pembinaan kegiatan Ko-Kurikuler.

Pasal 3 **Sifat Kegiatan**

Kegiatan Ko-Kurikuler bersifat universal yaitu masing-masing mahasiswa yang menciptakan atau berinisiatif mengadakan, mengikuti suatu Ko-Kurikuler yang telah ditentukan aspeknya sebagaimana yang diatur dalam pasal 5.

Pasal 4 **Pembinaan**

1. Pembinaan kegiatan Ko-Kurikuler dilakukan oleh Dosen Penasehat Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan;
2. Tugas dan tanggung jawab Pembina/Dosen Penasehat Akademik adalah:
 - a) Mengarahkan, memberi motivasi dan mengontrol kegiatan mahasiswa yang dibinanya;
 - b) Memberikan nilai kepada mahasiswa yang dibinanya sesuai dengan ketentuan yang diterapkan dalam bab V;
 - c) Memberi rekomendasi dan keterangan mengenai mahasiswa yang dibina kepada pihak-pihak yang memerlukan.

BAB II **ASPEK-ASPEK KEGIATAN**

Pasal 5

1. Apek-aspek kegiatan Ko-Kurikuler yang dapat diperhitungkan nilai kreditnya meliputi :
 - a) Aspek keagamaan (*diniyah*) dan Nasionalisme (*wathoniyah*);

- b) Aspek penalaran;
 - c) Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama;
 - d) Aspek pemenuhan dan bakat mahasiswa;
 - e) Aspek pengabdian kepada masyarakat;
2. Jenis bobot nilai dari berbagai aspek dalam ayat (1) pasal ini diatur dalam lampiran II Keputusan Rektor IAIN Curup.

Pasal 6

1. Kegiatan Ko-Kurikuler pada dasarnya kegiatan pilihan dan berbagai aspek;
2. Rektor IAIN dapat menentukan program kegiatan Ko-Kurikuler wajib bagi mahasiswa.

BAB III JENJANG/TINGKAT KEGIATAN

Pasal 7

1. Kegiatan Ko-Kurikuler dapat diikuti oleh mahasiswa di semua jenjang tingkat kegiatan.
2. Jenjang-jenjang tingkat kegiatan Ko-kurikuler terdiri dari :
 - a) Tingkat internasional; yaitu kegiatan antar negara yang diselenggarakan oleh Institusi atau Badan Dunia atau oleh suatu negara tertentu dan pesertanya merupakan utusan /perwakilan dari negara tertentu.
 - b) Tingkat Nasional; yaitu kegiatan antar propinsi dalam suatu negara yang diselenggarakan oleh Institusi atau Badan Nasional atau oleh suatu propinsi tertentu yang pesertanya merupakan utusan/perwakilan dari propinsi tertentu.
 - c) Tingkat Propinsi; yaitu kegiatan antar Kabupaten/Kotamadya dalam suatu propinsi yang diselenggarakan oleh Institusi atau Badan tingkat propinsi

atau suatu Kabupaten/Kodya tertentu yang pesertanya merupakan utusan/perwakilan dari propinsi tertentu.

- d) Tingkat Kabupaten; yaitu kegiatan antar Kecamatan dalam suatu Kabupaten yang diselenggarakan oleh Institusi atau Badan tingkat Kabupaten atau oleh suatu Kabupaten/Kodya tertentu yang pesertanya merupakan utusan/perwakilan dari Kabupaten/Kodya tertentu.
- e) Tingkat IAIN Curup; yaitu suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh institusi IAIN.
- f) Tingkat Jurusan; yaitu suatu yang diselenggarakan oleh HMJ dan KOSMA.

BAB IV BEBAN SSK

Pasal 8

1. Beban satuan kredit yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studinya di IAIN Curup,
2. minimal **60 (Enam Puluh)** kredit (SKK) yang harus ditempuh/diselesaikan sebelum munaqasah skripsi;
3. Beban satuan kegiatan untuk pertimbangan bagi mahasiswa yang akan menjadi pengurus organisasi intra kampus, calon penerima beasiswa dan penentuan predikat sarjana teladan diambil yang terbanyak jumlah satuan kegiatan (SSK) dari jumlah mahasiswa yang diusulkan.

Pasal 9

Presentasi masing-masing kegiatan sebagaimana diatur dalam pasal 6 yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk itu dalam menyelesaikan studinya sebagaimana tersebut dalam pasal 7 ayat (1) adalah :

- a. Aspek keagamaan (*diniyah*) dan nasionalisme (*wathoniyah*) sekurang-kurangnya **30%**;
- b. Aspek penalaran dan idealisme sekurang-kurangnya **20%**;

- c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas sekurang-kurangnya **20%**;
- d. Aspek pemenuhan minat dan bakat sekurang-kurangnya **20%**;
- e. Aspek pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya **10%**.
- f. Kelima aspek dinilai harus terisi tidak boleh NOL

BAB V
SISTEM PENILAIAN DAN ADMINISTRASI

Pasal 10

1. Nilai kegiatan diberikan kepada mahasiswa yang melaksanakan kegiatan dengan menunjukkan bukti resmi, sertifikat/piagam, keterangan penyelenggaraan, tulisan maupun keterangan lain yang dapat dipertanggung jawabkan;
2. Yang berhak memberikan nilai adalah dosen Penasehat Akademik yang bersangkutan;
3. Predikat kegiatan Ko-kurikuler yang diperoleh, dinyatakan dalam tabel berikut :

Nilai Kredit	Predikat	Simbol
95 ke atas	Memuaskan	A
85 - 94	Baik Sekali	B
71 - 84	Baik	C
60-70	Cukup	D
0 - 59	Kurang	E

4. Setiap mahasiswa mendapatkan buku kegiatan berisi rincian kegiatan yang dilakukan dan penilaian dan pembimbing.

BAB VI PENUTUP

Pasal 11

1. Dasar berlakunya Pedoman Kegiatan Ko-kurikuler ini, maka semua ketentuan yang bertentangan dengan pedoman ini dinyatakan tidak berlaku;
2. Bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Ko-kurikuler untuk selanjutnya menyesuaikan dengan keputusan yang akan dikeluarkan oleh Rektor IAIN Curup;
3. Peraturan ini berlaku untuk seluruh mahasiswa IAIN Curup;
4. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian.

Pasal 12

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Curup, 01 Juli 2018
Rektor,

Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd.
Nip 19711211 199903 1 004

2. Aspek-aspek Kegiatan dan Bobot Nilai Satuan Kredit Ko-Kurikuler (SKK) Sekola Tinggi Agama Islam Negeri IAIN Curup

a. Aspek Keagamaan (Diniyah) dan Nasionalisme (Wathoniyyah)

1. PHBI, PHBN, Kegiatan, Kegiatan Nasionalisme yang Bersifat Ceramah, Upacara, Khotbah, Dakwah, Penyuluhan, Pengajian, dan Pengkajian Perkegiatan/Persemester.

A.	Tingkat Internasional	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	6
			Anggota Panitia	:	5
			Peserta	:	5
			Instruktur	:	6
B.	Tingkat Nasional	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	5
			Anggota Panitia	:	4
			Peserta	:	4
			Instruktur	:	5
C.	Tingkat Regional/Prop.	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	4
			Anggota Panitia	:	3
			Peserta	:	3
			Instruktur	:	4
D.	Tingkat IAIN	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia	:	3
			Anggota Panitia	:	2
			Peserta	:	2
			Instruktur	:	3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	2
			Anggota Panitia	:	1
			Peserta	:	1
			Instruktur	:	2

2. Kegiatan Nasionalisme yang Bersifat Penataran Perkegiatan/Persemester

A.	Tingkat Internasional	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	:	6 5 5 6
B.	Tingkat Nasional	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	:	5 4 4 5
C.	Tingkat Regional/Prop.	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	:	4 3 3 4
D.	Tingkat IAIN	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	:	3 2 2 3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	:	2 1 1 2

b. Aspek Penalaran Dan Idealisme

1. Kegiatan, Diskusi Ilmiah, Simposium, Seminar, Loka Karya, Diskusi, dll. Perkegiatan/Persemester

A.	Tingkat Internasional	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 6 : 5 : 5 : 6
B.	Tingkat Nasional	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 5 : 4 : 4 : 5
C.	Tingkat Regional/Prop.	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 4 : 3 : 3 : 4
D.	Tingkat IAIN	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 3 : 2 : 2 : 3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 2 : 1 : 1 : 2

2. Latihan Karya Ilmiah

A.	Tingkat Internasional	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 6 : 5 : 5 : 6
B.	Tingkat Nasional	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 5 : 4 : 4 : 5
C.	Tingkat Regional/Prop.	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 4 : 3 : 3 : 4
D.	Tingkat IAIN	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 3 : 2 : 2 : 3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia Anggota Panitia Peserta Instruktur	: 2 : 1 : 1 : 2

3. Prestasi Karya Ilmiah

A.	Tingkat Internasional	: Juara I	:	15
		Juara II	:	14
		Juara III	:	13
B.	Tingkat Nasional	: Juara I	:	12
		Juara II	:	11
		Juara III	:	10
C.	Tingkat Regional/Prop.	: Juara I	:	9
		Juara II	:	8
		Juara III	:	7
D.	Tingkat IAIN	: Juara I	:	6
		Juara II	:	5
		Juara III	:	4
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	: Juara I	:	3
		Juara II	:	2
		Juara III	:	1

4. Latihan / Penataran Penelitian Perkegiatan

A.	Tingkat Internasional	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	6
		Anggota Panitia	:	5
		Peserta	:	5
		Instruktur	:	6

B.	Tingkat Nasional	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	5
			Anggota Panitia	:	4
			Peserta	:	4
			Instruktur	:	5
C.	Tingkat Regional/Prop.	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	4
			Anggota Panitia	:	3
			Peserta	:	3
			Instruktur	:	4
D.	Tingkat IAIN	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia	:	3
			Anggota Panitia	:	2
			Peserta	:	2
			Instruktur	:	3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	:	Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	:	2
			Anggota Panitia	:	1
			Peserta	:	1
			Instruktur	:	2

5. Kegiatan Penelitian, Perkegiatan

A.	Penelitian Kelompok	:	Konsultan Rektor Peneliti Anggota Peneliti	:	6
			Anggota	:	5
				:	4
				:	4
B.	Penelitian Individu	:	Konsultan Peneliti	:	5
				:	4

Editor : 4

6. Penulisan Ilmiah Perkegiatan

A. Buku : Pengarang : 10
Editor : 5

B. Media Cetak:

- Koran Nasional : 5
- Koran Regional : 4
- Majalah/Jurnal IAIN : 3
- Majalah/ Jurnal Mahasiswa : 2

C. Terjemahan Buku yang dipublikasikan

- Penterjemah : 4
- Editor : 3

c. Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas terhadap Almamater, Agama, Bangsa dan Negara

1. Latihan Kepemimpinan Mahasiswa Persemester

A. Tingkat Internasional : Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia : 6
Anggota Panitia : 5
Peserta : 5
Instruktur : 6

B. Tingkat Nasional : Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia : 5
Anggota Panitia : 4
Peserta : 5

Instruktur

C.	Tingkat Regional/Prop.	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	: 4
		Anggota Panitia	: 3
		Peserta	: 3
		Instruktur	: 4
D.	Tingkat IAIN	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara panitia	: 3
		Anggota Panitia	: 2
		Peserta	: 2
		Instruktur	: 3
E.	Tingkat Jurusan/Lokal	: Rektor, Wakil, Sekretaris, Bendahara Panitia	: 2
		Anggota Panitia	: 1
		Peserta	: 1
		Instruktur	: 2

2. Kepemimpinan Mahasiswa Perperiode

-	Rektor BEM IAIN	: 6
-	Wakil/Sek/Bendahara BEM IAIN	: 5
-	Anggota BEM IAIN	: 4
-	Rektor MPM IAIN	: 6
-	Wakil/Sek/Bendahara MPM IAIN	: 5
-	Anggota MPM IAIN	: 4
-	Rektor HMJ	: 5
-	Wakil/Sek/Bendahara HMJ	: 4
-	Anggota HMJ	: 3
-	Rektor MAPALA	: 4
-	Wakil/Sek/Bendahara MAPALA	: 3

-	Anggota MAPALA	:	2
-	Rektor MENWA	:	4
-	Wakil/Sek/Bendahara MENWA	:	3
-	Anggota MENWA	:	2
-	Rektor KOPMA	:	4
-	Wakil/Sek/Bendahara KOPMA	:	3
-	Anggota KOPMA	:	2
-	Rektor Racana Pramuka	:	4
-	Wakil/Sek/Bendahara Racana Pramuka	:	3
-	Anggota Racana Pramuka	:	2
-	Rektor UKM	:	3
-	Wakil/Sek/Bendahara UKM	:	2
-	Anggota UKM	:	1
-	Rektor KOSMA	:	3
-	Wakil/Sek/Bendahara KOSMA	:	2
-	Anggota KOSMA	:	1
-	Rektor/Wakil/Sek/Bendahara Musyawarah/ Kongres Mahasiswa	:	3
-	Anggota/ Peserta Musyawarah/ Kongres Mahasiswa	:	2

3. Kepimimpinan Dalam Masyarakat/ Agama/ Bangsa/ Negara Perperiode

A.	Tingkat	:	Rektor	:	8
	Internasional		Pengurus Harian	:	7
			Anggota	:	6
B.	Tingkat	:	Rektor	:	6
	Nasional		Pengurus Harian	:	5
			Anggota	:	4

C.	Tingkat Regional	:	Rektor	:	4
			Pengurus Harian	:	4
			Anggota	:	3
D.	Tingkat Lokal	:	Rektor	:	4
			Pengurus Harian	:	3
			Anggota	:	2

d. Aspek Pemenuhan Minat Dan Bakat Mahasiswa

1. Olah Raga

A.	Tingkat Internasional	:	Rektor Pelaksana	:	10
			Pengurus Harian	:	9
			Anggota	:	8
B.	Tingkat Nasional	:	Rektor Pelaksana	:	8
			Pengurus Harian	:	7
			Anggota	:	6
C.	Tingkat Regional	:	Rektor Pelaksana	:	6
			Pengurus Harian	:	5
			Anggota	:	4
D.	Tingkat IAIN/ Jurusan	:	Rektor Pelaksana	:	4
			Pengurus Inti	:	3
			Anggota	:	2
E.	Pemain/ Atlit pertahun	:		:	3

2. Kesenian

A.	Tingkat Internasional	:	Rektor Pelaksana	:	10
			Pengurus Harian	:	9
			Anggota	:	8
B.	Tingkat	:	Rektor Pelaksana	:	8

	Nasional	Pengurus Harian	:	7
		Anggota	:	6
C.	Tingkat Regional	: Rektor Pelaksana	:	6
		Pengurus Harian	:	5
		Anggota	:	4
D.	Tingkat IAIN/ Jurusan	: Rektor Pelaksana	:	4
		Pengurus Inti	:	3
		Anggota	:	2

3. Pencapaian Prestasi

A.	Tingkat Internasional	: Juara I	:	16
		Juara II	:	15
		Juara III	:	14
B.	Tingkat Nasional	: Juara I	:	13
		Juara II	:	12
		Juara III	:	11
C.	Tingkat Regional	: Juara I	:	10
		Juara II	:	9
		Juara III	:	8
D.	Tingkat IAIN	: Juara I	:	7
		Juara II	:	6
		Juara III	:	5
E.	Tingkat Jurusan	: Juara I	:	4
		Juara II	:	3
		Juara III	:	2

4. Pementasan/ Invitasi Biasa Tahap Kejuaraan

A. Beregu

- Tingkat Internasional : : 6
 - Tingkat Nasional : : 5
 - Tingkat Regional : : 4
 - Tingkat IAIN : : 3
 - Tingkat Jurusan : : 2
- B. Perorangan
- Tingkat Internasional : : 7
 - Tingkat Nasional : : 6
 - Tingkat Regional : : 5
 - Tingkat IAIN : : 4
 - Tingkat Jurusan : : 3

5. Kegiatan Group Profesi

- A. Pengurus Aktif
- | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|---|----|
| Perperiode | : | Rektor Pelaksana | : | 15 |
| • Tingkat Internasional | : | Pengurus Inti | : | 14 |
| | : | Anggota | : | 13 |
| • Tingkat Nasional | : | Rektor Pelaksana | : | 12 |
| | : | Pengurus Inti | : | 11 |
| | : | Anggota | : | 10 |
| • Tingkat Regional/
Kab/Kodya | : | Rektor Pelaksana | : | 9 |
| | : | Pengurus Inti | : | 8 |
| | : | Anggota | : | 7 |

- Tingkat IAIN

Rektor Pelaksana	:	6
Pengurus Inti	:	5
Anggota	:	4

- Tingkat Jurusan

Rektor Pelaksana	:	3
Pengurus Inti	:	2
Anggota	:	1

- B. Pemain Aktif (Perperiode) : : 3

e. Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Usaha Bantuan Terhadap Bencana Alam/Musibah Perkegiatan

- A. Tingkat Internasional

: Rektor Panpel	:	12
: Pengurus Inti	:	11
: Anggota	:	10

- B. Tingkat Nasional

: Rektor Panpel	:	10
: Pengurus Inti	:	9
: Anggota	:	8

- C. Tingkat Regional

: Rektor Panpel	:	7
: Pengurus Inti	:	6
: Anggota	:	5

- D. Tingkat IAIN/ Jurusan

: Rektor Panpel	:	4
: Pengurus Inti	:	3
: Anggota	:	2

2. Kesenian

A.	Tingkat Internasional	:	Rektor Pelaksana	:	10
			Pengurus Inti	:	9
			Anggota	:	8
B.	Tingkat Nasional	:	Rektor Pelaksana	:	8
			Pengurus Inti	:	7
			Anggota	:	6
C.	Tingkat Regional	:	Rektor Pelaksana	:	6
			Pengurus Inti	:	5
			Anggota	:	4
D.	Tingkat IAIN/ Jurusan	:	Rektor Pelaksana	:	4
			Pengurus Inti	:	3
			Anggota	:	2

3. Pencapai Prestasi

A.	Tingkat Internasional	:	Juara I	:	16
			Juara II	:	15
			Juara III	:	14
B.	Tingkat Nasional	:	Juara I	:	13
			Juara II	:	12
			Juara III	:	11
C.	Tingkat Regional	:	Juara I	:	10
			Juara II	:	9
			Juara III	:	8
D.	Tingkat IAIN	:	Juara I	:	7
			Juara II	:	6
			Juara III	:	5
E.	Tingkat Jurusan	:	Juara I	:	4

Juara II : 3
 Juara III : 2

4. Pementasan/Invitasi Biasa Tahap Kejuaraan

- A. Beregu :
- Tingkat Internasional : 6
 - Tingkat Nasional : 5
 - Tingkat Regional : 4
 - Tingkat IAIN : 3
 - Tingkat Jurusan : 2
- B. Perorangan :
- Tingkat Internasional : 7
 - Tingkat Nasional : 6
 - Tingkat Regional : 5
 - Tingkat IAIN : 4
 - Tingkat Jurusan : 3

5. Kegiatan Group Profesi

- A. Pengurus Aktif Perperiode
- Tingkat Internasional : Rektor Pelaksana : 15
 Pengurus Inti : 14
 Anggota : 13
 - Tingkat Nasional : Rektor Pelaksana : 12
 Pengurus Inti : 11
 Anggota : 10
 - Tingkat Regional/
 Kab/Kodya : Rektor Pelaksana : 9
 Pengurus Inti : 8
 Anggota : 7
 - Tingkat IAIN : Rektor Pelaksana : 6
 Pengurus Inti : 5
 Anggota : 4

TANDA TANGAN PENILAI/ DOSEN PA :

B. ASPEK PENALARAN & IDEALISME

TGL	JENIS KEGIATAN	STATUS/PERAN	NILAI

JUMLAH :

TANDA TANGAN PENILAI/ DOSEN PA :

**C. KEPEMIMPINAN DAN LOYALITAS TERHADAP
ALMAMATER, AGAMA, DAN NEGARA**

TGL	JENIS KEGIATAN	STATUS/PERAN	NILAI

JUMLAH :

TANDA TANGAN PENILAI/ DOSEN PA :

D. ASPEK PEMENUHAN MINAT DAN BAKAT

TGL	JENIS KEGIATAN	STATUS/PERAN	NILAI

JUMLAH :

TANDA TANGAN PENILAI/ DOSEN PA :

E. ASPEK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TGL	JENIS KEGIATAN	STATUS/PERAN	NILAI



JUMLAH :

TANDA TANGAN PENILAI/ DOSEN PA :

SURAT KETERANGAN

Nomor:/III/PP.00.5/...../20....

Dengan ini menerangkan:

NAMA :

NIM :

Jurusan :

Program Studi:

Berdasarkan bukti-bukti yang sah dan dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya di depan hukum, yang bersangkutan telah mengumpulkan angka kredit kegiatan Ko-kurikuler sebagai berikut :

1. Aspek Keagamaan dan Nasionalisme :
2. Aspek Penalaran dan Idealisme :
3. Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas :
4. Aspek Pemenuhan Minat dan Bakat :
5. Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat :

J u m l a h

:

Demikian keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

	Curup:20.. Dosen Penasehat Akademik
	NIP.

**TRANSKRIP NILAI
KEGIATAN KO-KURIKULER
MAHASISWA IAIN CURUP**

NAMA :

NIM :

NO	ASPEK	NILAI
1	Aspek Keagamaan dan Nasionalisme	
2	Aspek Penalaran dan Idealisme	
3	Aspek Kepemimpinan dan Loyalitas	
4	Aspek Pemenuhan Minat dan Bakat	
5	Aspek Pengabdian Kepada Masyarakat	
JUMLAH NILAI DENGAN ANGKA		
JUMLAH NILAI DENGAN HURUF		

Prediket:

- Memuaskan (Nilai 95 ke atas)
- Baik Sekali (Nilai 85-94)
- Baik (Nilai 75-84)

- Cukup (Nilai 60-74)

	Curup,20.. Penanggung Jawab Prodi <hr/> NIP:
--	---

Catatan :