

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MA'HAD AL-JAMI'AH IAIN CURUP**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) CURUP
2019**






**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. DR. A.K. Gani Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010 – 21759 Curup 39119

LEMBAR PENGESAHAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MA'HAD AL-JAMI'AH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP
TAHUN 2019**

Disusun oleh	:	Direktur Ma'had Al-Jami'ah
 Agusten, S.Ag NIP. 19720810 199903 1 004		
Dikendalikan oleh	:	Ketua LPM
 Ihsan Nul Hakim, MA NIP. 19740212 199903 1 002		
Disahkan oleh	:	Rektor
 Dr. Rahmad Hidayat, M.Ag., M.Pd NIP. 19711211 199903 1 004		

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun ucapkan kehadiran Allah SWT karena hanya atas perkenan-Nya dokumen berjudul “Pedoman Standar Operasional Prosedur (SOP) Ma’had Al-Jami’ah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup” dapat diselesaikan dengan baik. Selanjutnya shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menunjukkan jalan ilmu pengetahuan sehingga umatnya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas diri dan lingkungannya.

Dokumen ini berisi Standar Operasional Prosedur (SOP) Ma’had Al-Jami’ah IAIN Curup. Dokumen ini dapat dijadikan sebagai pegangan teknis dalam menjalankan alur kerja dan ketepatan waktu layanan. Namun demikian perlu disadari bahwa pengembangan kualitas dan penjaminan mutu IAIN Curup yang terwujud dalam bentuk implementasi alur kerja dan ketepatan waktu layanan bukanlah aktivitas yang mudah dilakukan. Untuk itu dibutuhkan kedisiplinan, kecermatan, dukungan pimpinan, dan komitmen dari semua pihak di Ma’had Al-Jami’ah IAIN Curup agar dapat terlaksana dengan baik.

Akhir kata, ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun yang telah bekerja keras dalam menyusun dokumen SOP ini. Penyusun telah berusaha menyelesaikan dokumen ini dengan baik. Namun dokumen ini masih jauh dari kesempurnaan. Karena itu kritik dan saran penyusun harapkan guna perbaikan mutu dokumen ini ke depan. Selamat membaca, mencermati, dan menerapkan dokumen SOP agar daya saing di tengah suasana global ini tetap kita miliki dan pertahankan.

Curup, Oktober 2019
Rektor IAIN Curup



Agusten, S. Ag
NIP. 19720810 199903 1 004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

SOP PENERIMAAN CALON SANTRI ASRAMA MA'HAD AL JAMI'AH	1
SOP PENANGANAN SANTRI SAKIT MA'HAD AL-JAMI'AH	2
SOP PERBAIKI SARANA DAN PRASARANA MA'HAD AL- JAMI'AH	3
SOP PENGUNDURAN DIRI SANTRI DARI MA'HAD AL-JAMI'AH	4
SOP PEMBINAAN KEBAHASAAN MA'HAD AL – JAMI'AH	5
SOP PEMBIMBINGAN MORAL DAN AKHLAK MA'HAD AL – JAMI'AH	6
SOP BIMBINGAN MEMBACA ALQURAN (BMQ) MA'HAD AL-JAMI'AH	7

PENUTUP

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Saat ini dunia telah memasuki iklim persaingan global di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk itu Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup sebagai Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri terus berkegiatan meningkatkan kualitas pendidikan dan berperan serta dalam mengatasi berbagai persoalan bangsa, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan memelihara kelestarian lingkungan dan budaya. Komitmen tersebut adalah wujud nyata keseriusan IAIN Curup dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Tindakan lain yang menunjukkan keseriusan IAIN Curup dalam mengembangkan ilmu pengetahuan adalah mengendalikan dan meningkatkan mutu pendidikan.

Pengendalian dan peningkatan mutu pendidikan di IAIN Curup saat ini dilakukan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM). LPM bertugas mengintensifkan segala upaya pengendalian dan peningkatan mutu di bidang akademik. Salah satunya adalah yang terkait alur kerja dan ketepatan waktu layanan pendidikan. Sebagai catatan awal setiap institusi secara ideal perlu memiliki alur kerja serta ketepatan waktu layanan. Alur kerja serta ketepatan waktu ini dimaksudkan untuk menciptakan kepuasan terhadap setiap pengguna jasa dan layanan IAIN Curup. Karena itu, sebagai lembaga pendidikan Islam modern, IAIN Curup hendaknya memiliki sistem tata kelola yang baik, terukur, serta memuaskan.

Alasan ini adalah acuan utama perlunya IAIN Curup menyusun sistem layanan dan alur kerja yang terstandar dalam bentuk Standar Operasional Prosedur (SOP). Terlebih lagi dokumen ini sangat dibutuhkan sebagai salah satu kelengkapan dokumen akreditasi institusi.

B. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan dokumen Standar Operasional Prosedur Ma'had Al-Jami'ah IAIN Curup adalah:


1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan.
2. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama.
3. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.I.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah).
4. PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup
5. PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup







C. Tujuan


Dokumen SOP ini memiliki tujuan untuk mempermudah pelaksanaan alur kerja dan ketepatan waktu layanan di lingkungan IAIN Curup khususnya Ma'had Al-Jami'ah.





D. Sasaran


Sasaran utama dokumen SOP ini adalah seluruh civitas akademika IAIN Curup khususnya Ma'had Al-Jami'ah.

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010</p>	No SOP	359
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019
		Tanggal Revisi	22 November 2019
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup
SOP PENERIMAAN CALON SANTRI ASRAMA MA'HAD AL JAMI'AH			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.I.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Memahami administrasi Mampu mengakses internet Memahami aturan ma'had	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
SOP Penerimaan Calon Santri Ma'had		<ul style="list-style-type: none"> Biodata Mahasiswa Data Kamar yang tersedia Kunci Kamar 	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Mahasiswa	Staf administrasi	Panitia penerimaan santri	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Calon santri mendaftar secara online di situs / web http://bit.ly/mahasantribarumahadaljamihiaincurup				Dokumen identitas	1 hari	Terdaptarnya mahasiswa sebagai santri
2	Mengisi formulir dan melengkapi persyaratannya				Dokumen identitas	1 hari	Berkas calon santri terdata
3	Membayar uang masuk di kantor administrasi Ma'had				Formulir pendaftaran	1 hari	Administrasi keuangan selesai
4	Mengklasifikasikan mahasiswa dalam 2 jenis (perempuan dan laki-laki)				Data santri yang telah terdaftar	3 hari	Pembagian santri perempuan dan laki-laki
5	Mendistribusikan kamar kepada santri				Kunci kamar untuk santri	2 hari	Santri yang telah terdaftar di ma'had mendapatkan kamar
6	Santri mendapatkan kunci kamar				Santri Mematuhi aturan ma'had, membawa perlengkapan pribadi	2 hari	Mahasiswa Menjadi Santri Ma'had Aljamiah IAIN Curup






	KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010	No SOP	360
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019
		Tanggal Revisi	22 November 2019
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup
SOP PENANGANAN SANTRI SAKIT MA'HAD AL-JAMI'AH			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.I.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Memahami administrasi Bersikap tanggap Mampu menggunakan peralatan kesehatan Memahami fungsi obat-obatan Memahami aturan ma'had	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
SOP Penangan santri sakit		<ul style="list-style-type: none"> Laporan bidang kesehatan Data mahasiswa sakit 	









No	Aktivitas	Pelaksana		Pimpinan Ma'had	Mutu Bahan		
		Teman satu kamar	Menteri kesehatan		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Teman satu kamar melapor kepada menteri kesehatan				Nama santri	Ketika tahu langsung lapor	Dapat penanganan
2	Jika masih bisa di atasi oleh menteri maka akan ditangani terlebih dahulu				Perlengkapan kesehatan	2 jam	Diberikan obat dan diamatai perkembangan kondisi santri
3	Lalu, menteri kesehatan melapor kepada kepala/pimpinan Ma'had				Data santri dan kondisi	2 jam	Dapat penanganan maksimal
4	Jika sakitnya berkelanjutan maka akan dibawa ke klinik atau rumah sakit terdekat.				Data santri dan kondisi terakhir santri	2 jam	Santri sembuh


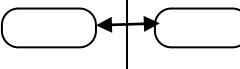





	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010</p>	No SOP	361
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019
		Tanggal Revisi	22 November 2019
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup


SOP PERBAIKI SARANA DAN PRASARANA MA'HAD AL- JAMI'AH

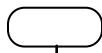





Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 	<p>Memahami administrasi Memiliki keahlian dalam memperbaiki sarana prasarana Memahami aturan ma'had</p>
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Perbaikan sarana dan prasarana Ma'had Al-Jamiah	<ul style="list-style-type: none"> Data sarana dan prasarana Ma'had yang rusak Tangga








No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Penanggungjawab sarana dan prasarana	Pimpinan Ma'had	Warek II	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Mengidentifikasi sarana dan prasarana yang perlu diperbaiki				Pengamatan terhadap sarana dan prasarana	2 h	Mendapatkan data kerusakan
2	Penanggungjawab sarana dan prasarana melapor ke pimpinan Ma'had				Data kerusakan sarana dan prasarana	1 hari	Ada tindak lanjut
3	Berusaha menangani sarana dan prasarana secara mandiri				Alat – alat untuk perbaikan	1 hari	Agar bisa di manfaatkan lagi
4	Jika tidak bisa ditangani secara mandiri maka koordinasi dengan Wakil Rektor II				Data sarana dan prasarana secara rinci	1 hari	Ada tindak lanjut untuk perbaikan
5	Penanggungjawab sarana dan prasarana membuat proposal untuk perbaikan sarana				proposal	1 minggu	Sarana dan prasarana bisa di manfaatkan kembali dengan baik

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010</p>	No SOP	362				
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019				
		Tanggal Revisi	22 November 2019				
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020				
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup				
SOP PENGUNDURAN DIRI SANTRI DARI MA'HAD AL-JAMI'AH							
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana					
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Memahami administrasi Memahami aturan ma'had					
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan					
SOP Pengunduran diri santri dari Ma'had		<ul style="list-style-type: none"> Surat pengunduran diri Data mahasiswa yang mengundurkan diri 					
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Mahasiswa	Penanggungjawab santri	Pimpinan Ma'had	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Mengajukan surat pengunduran diri				Surat pengunduran diri	1 hari	Pemberitahuan pengunduran diri
2	Mengidentifikasi alasan pengunduran diri				Surat pengunduran diri, dan data2 mengenai mahasiswa yang bersangkutan	1 hari	Menemukan alasan pengunduran diri
3	Mengadakan rapat intern pengurus				Surat pengunduran diri, dan data2 mengenai mahasiswa yang bersangkutan	1 hari	Mendapatkan info dan memberikan solusi
4	Melakukan pemanggilan terhadap mahasiswa yang bersangkutan				pendekatan dan mengacu pada surat pengunduran diri serta klarifikasi dari mahasiswa yang bersangkutan	1 hari	Klarifikasi pengunduran diri
5	Memberikan masukan				Dengan pendekatan yang baik	1 hari	Memberikan nasihat dan masukan
6	Jika mahasiswa tetap ingin melanjutkan pengunduran diri maka selanjutnya mahasiswa tersebut meninggalkan asrama				Siswa meninggalkan Ma'had	-	Mahasiswa pindah

	KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010	No SOP	363				
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019				
		Tanggal Revisi	22 November 2019				
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020				
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup				
SOP PEMBINAAN KEBAHASAAN MA'HAD AL – JAMI'AH							
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana					
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Menguasai Bahasa Arab dan/atau Bahasa Inggris Memahami aturan ma'had					
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan					
SOP Pembinaan kebahasaan		<ul style="list-style-type: none"> Absensi Kebahasaan Blangko Monitoring Sarana evaluasi Bahan ajar 					
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Pimpinan ma'had	Murabbiy/ah	Tim pelaksana	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Membentuk tim kebahasaan				Nama -nama tim pelaksana	1 hari	Kegiatan lebih efektif
2	Menentukan Pemateri, jadwal dan bahan ajar				Bahan ajar, jadwal	1 hari	Kegiatan mengajar kebahasaan terlaksana dengan baik
3	Mengadakan pre tes kebahasaan				Materi pre tes	1 hari	Mengetahui kemampuan awal mahasiswa
4	Mengelompokkan mahasiswa dalam beberapa kelompok dan menentukan Murabbiy/ahnya.				Hasil pre tes	1 hari	Agar dapat materi sesuai dengan kemampuan awal
5	Mengadakan kegiatan belajar mengajar kebahasaan selama 1 semester				Bahan ajar dan jadwal	1 semester	Meningkatkan kemampuan kebahasaan mahasiswa
6	Mengadakan post kebahasaan				Materi post tes	1 hari	Peningkatan dan perkembangan kemampuan kebahasaan

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010</p>	No SOP	364
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019
		Tanggal Revisi	22 November 2019
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup
SOP PEMBIMBINGAN MORAL DAN AKHLAK MA'HAD AL – JAMI'AH			
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan Islam nomor: Dj.I/Dt.I.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Mampu membaca Alquran dengan baik Memiliki akhlakul karimah Memahami aturan ma'had	
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan	
SOP pembimbingan Moral dan Akhlak		<ul style="list-style-type: none"> - Absensi - Bahan ajar - Sarana evaluasi - Blanko monitoring 	

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Bahan		
		Mahasiswa	Murabbiy/ah	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Mahasiswa datang ke tempat pembimbingan Moral dan Akhlak di Ma'had			Alquran dan buku catatan	-	Moral dan akhlak yang lebih baik
2	Melakukan absensi			Absensi	10 menit	Kedisiplinan
3	Setiap peserta membaca Alquran			Alquran	30 menit	Memahami bacaan Alquran dengan baik
4	Menyampaikan Materi			Bahan ajar	25 menit	Perubahan moral dan akhlak
5	Tanya jawab dan pedalaman materi			Bahan ajar	25 menit	Interaksi dan pedalaman penguasaan materi

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA IAIN CURUP MA'HAD AL-JAMI'AH Jalan Dr.A.K.Gani No. 1 Kotak Pos 108 Telepon (0732) 21010</p>	No SOP	365				
		Tanggal Pembuatan	7 Oktober 2019				
		Tanggal Revisi	22 November 2019				
		Tanggal Efektif	1 Januari 2020				
		Disahkan Oleh	Rektor IAIN Curup				
SOP BIMBINGAN MEMBACA ALQURAN (BMQ) MA'HAD AL- JAMI'AH							
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana					
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara RI Nomor: per/21/M.PAN/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) administrasi Pemerintahan. Instruksi Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2008 tentang percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Departemen Agama. Instruksi Dirjen Pendidikan islam nomor: Dj.I/Dt.IV/PP.00.9/2374/2014 tentang instruksi penyelenggaraan pesantren kampus (Ma'had Al Jami'ah). PMA Nomor 30 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN Curup PMA Nomor 2 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Curup 		Mampu membaca Alquran dengan baik Memahami aturan ma'had					
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan					
SOP Bimbingan Membaca Alquran		<ul style="list-style-type: none"> - Absensi Kegiatan BMQ - Bahan Ajar - Blanko Monitoring 					
No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Bahan		
		Pimpinan	Marubbiy/ah	Tim pelaksana	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put
1	Membentuk tim Bimbingan membaca Alquran				Nama pembimbing	1 hari	Kegiatan lebih efektif
2	Menentukan pembimbing, jadwal dan bahan ajar				Nama pembimbing, bahan ajar	1hari	Kegiatan membaca Alquran terlaksana dengan baik
3	Mengadakan pre tes membaca Alquran				Nama mahasiswa, Bahan ajar	1 hari	Mengetahui kemampuan awal mahasiswa
4	Mengelompokkan mahasiswa dalam beberapa kelompok dan menentukan Murabbiy/ahnya.				Nama mahasiswa, nama pembimbing	1hari	Agar dapat materi sesuai dengan kemampuan awal
5	Bimbingan membaca Alquran di Ma'had				Alquran, nama mahasiswa, bahan ajar	1 Semester	Meningkatkan kemampuan membaca Alquran mahasiswa
6	Mengadakan post kebahasaan				Alquran, nama mahasiswa, bahan ajar	1 hari	Peningkatan dan perkembangan kemampuan membaca Alquran

PENUTUP

Mengacu pada uraian Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah dibuat, dapat disimpulkan bahwa dokumen SOP di lingkungan Ma'had Al-Jami'ah telah disusun dengan baik. Hal ini terbukti dengan terdokumentasikannya SOP Ma'had Al-Jami'ah. Dokumen ini nantinya dapat dijadikan sebagai acuan alur kerja dan standar layanan di lingkungan IAIN Curup khususnya di Ma'had Al-Jami'ah. Selain itu dapat pula dijadikan sebagai salah satu dokumen pendukung kelengkapan akreditasi institusi.

Demikian dokumen SOP ini disusun, semoga dapat bermanfaat bagi seluruh civitas akademika khususnya di Ma'had Al-Jami'ah IAIN Curup. *Aamiin.*